

ÍNDEX DE CONTINGUTS

	Pàg
1. Introducció / Justificació.	1
2. Diagnosi de l'escola i el seu context.	
2.1.- On som?	3
2.2.- Qui som?	3
2.3.- Anàlisi DAFO	5
3.- Punt de partida. Què hem fet fins ara?	6
4.- Cap on anam? Objectius i línies d'actuació.	7
5. Visió de la direcció. Com ens organitzam?	22
6. Avaluació del Projecte. Retiment de comptes.	23

1. Introducció / Justificació

Una vegada més iniciam a l'escola un procés de renovació de la Direcció, fet que comporta la formulació d'un nou Equip Directiu.

Entenem l'escola com un espai vital de creixement i educació de futurs ciutadans, així com una porta oberta a les idees i creativitat d'aquests.

Amb una actitud de compromís amb el centre hem engegat aquest procés amb el convenciment de créixer junts com a escola i millorar la qualitat educativa que se'ns encomana.

Pensam que el Projecte de Direcció ha de tenir i/o recollir les directrius que han de concretar el nostre centre; s'ha de basar en la detecció de necessitats i/o en les possibilitats de millora. S'ha de prendre com un repte per intentar consensuar les propostes des de totes les vessants i establir així unes línies d'actuació com a centre.

El nostre propòsit és donar continuïtat als projectes ja en marxa, reconduir els aspectes que cal que siguin replantejats, obrir nous horitzons i conduir l'escola cap a unes altes quotes de qualitat educativa.

Perquè això sigui possible i a la vegada motivador és necessari que sigui compartit per tots els membres de la nostra comunitat educativa.

És per això que present, juntament amb l'equip que a continuació esmentaré, candidatura a la Direcció del CEIP S'Hort des Fassers d'Alcúdia, Per al període 2015/19.





Equip Directiu:

Secretària: Margalida Gual Gayà

Cap d'Estudis: Malén Ferrer Fiol

Director: Ramon Quetgles Ramis

2.1.- On som?

El CEIP s'Hort des fassers és un centre públic d'educació infantil i primària de dues línies del municipi d'Alcúdia. L'escola va néixer l'any 2001 i està situada a una zona cèntrica de la part més activa del municipi, ja que es troba a la mateixa distància del poble com del port.

2.2.- Qui som?

L'escola sorgeix per una necessitat de donar resposta a la demanda d'escolarització de nins i nines del municipi, ja que darrerament hi hagut un gran creixement demogràfic i avui en dia Alcúdia compta amb gairebé 20.000 habitants. El centre, en el curs actual -2014/15-, té una matrícula de 469 alumnes, 157 dels quals són d'educació infantil i els altres 312 pertanyen a educació primària. L'alumnat actual de l'escola és molt variat, ja que prové de famílies originàries del poble i de famílies treballadores provinents d'altres municipis de l'illa, de la península i d'altres països d'arreu del món.

Aquest grup de població immigrant suposa un percentatge cada cop més elevat de la població total que resideix al municipi i que es dediquen bàsicament als sectors relacionats amb el turisme i la construcció. Són famílies treballadores que dediquen moltes hores diàries a la feina i per tant, hi ha poca implicació en l'escola i estan poc sensibilitzats amb l'educació dels seus fills. A més, hi ha famílies que són temporeres i passen només alguns mesos a Mallorca (setembre – octubre i abril – maig - juny) i la resta de mesos al seu país d'origen. Això fa que tinguem alumnes amb dificultats d'adaptació al centre i a l'idioma.

Aquest curs escolar, el CEIP S'Hort des Fassers compta amb 31 mestres, 29 dels quals a temps complet i 2 mestres a mitja jornada. A més dels serveis de l'Ajuntament (compensació lingüística i una psicòloga del SMOE) i també 1 ATE específica per una alumna, 1 medidora Intercultural i 1 fisioterapeuta segons les necessitats. El 95 % dels mestres tenen plaça definitiva al centre. A més, l'escola compta amb el servei de l'EOEP un dia a la setmana per avaluar i diagnosticar alumnes NEE i NESE, i amb un PTSC, cada quinze dies, per tractar els casos de Serveis Socials.

El personal no docent, d'administració i serveis, que té el centre són el conserge, personal de neteja i el personal de cuina. En total són 5 que estan plenament integrats al centre desenvolupant cadascú la seva feina professional.

Horari CEIP S'Hort des Fassers

ESCOLA MATINERA				
07,30- 9,00 h				
<i>ACOLLIDA, JOCS I TV</i>				
HORARI ESCOLAR				
09,00-14,00 h				
MENJADOR				
14,00-16,00 h				
DINAR, CONSTRUCCIONS, CONTES, PINTAR, JOCS, JOGUINES I TV				
ACTIVITATS EXTRAESCOLARS				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16,00-17,00 h	16,00-17,00 h	16,00-17,00 h	16,00-17,00 h	
DISSENY DE MODA	ANGLÈS INFANTIL	BÀSQUET	ZUMBA INFANTIL	
MUSTIESPORT	REPÀS 1r I 2n	REPÀS 1r I 2n		
17,00-18,00 h	17,00-18,00 h	17,00-18,00 h	17,00-18,00 h	
ARTS PLÀSTIQUES	ANGLÈS PRIMÀRIA	REPÀS 3r-6è	ZUMBA PRIMÀRIA	
	REPÀS 3r-6è			

2.3.- Anàlisi DAFO

Abans de definir els objectius a assolir s'ha de realitzar un estudi de les característiques i funcionament del centre. Amb l'anàlisi DAFO es fa una reflexió i queden identificats els punts forts i febles en la gestió del centre. A partir d'aquestes dades s'estableixen els objectius i les estratègies del centre.

FACTORS POSITIVS		
FORTALESES		OPORTUNITATS
FACTORS INTERNS	1. Professorat amb gran implicació en projectes innovadors.	1. L'escola està dotada de recursos TIC.
	2. Centre adscrit a diversos projectes d'innovació.	2. Gaudim del servei SMOE i servei de Compensació lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia.
	3. Bona coordinació en serveis externs: policia-tutor, IES adscrit, escoles 0-3, CEIPs d'Alcúdia, medidora intercultural.	3. Projectes i formacions per envestir els canvis externs.
	4. Consolidació d'una bona comunicació, gestió i participació a través de: Blogs d'aula i blogs d'especialistes.	4. Realització d'activitats extraescolars, escola matineria i menjador.
	5. Traspàs d'alumnes directe a l'IES.	5. Gran nombre de mestres amb el nivell exigits d'anglès i ½ jornada d'un auxiliar de conversa nadiu.
DEBILITATS		AMENACES
	1. Increment d'alumnat amb baix coneixement de la llengua.	1. Inestabilitat legislativa. Els canvis continus de lleis, decrets... relacionades amb l'educació, desestabilitzen.
	2. Ràtios d'alumnat molt altes a les aules, que dificulten l'aprenentatge.	2. Disminució del rendiment escolar.
	3.- Manca de temps i recursos per atendre a la diversitat a l'aula ordinària i fer, quan cal, les AC.	3. Desarrelament de l'escola i l'entorn social i cultural.
	4. Poca implicació per part d'algunes famílies en les tasques de l'escola.	4. Poca dedicació d'algunes famílies als fills, en detriment de transmissió de valors i models socials de comportament. Alumnat amb llargues absències.
	5. Manca d'una línia de treball conjunta i eficaç. Poca gestió participativa.	5. Perpetuació de les retallades amb la reducció de mestres de l'equip de suport (PT, AD, AL)
	6. Manca d'optimització i de dotació de recursos al centre.	6. Augment de les desigualtats socials.
FACTORS NEGATIVS		FACTORS EXTERNS

3.- Punt de partida. Què hem fet fins ara?

Durant aquests darrers anys, al claustre de mestres hem elaborat o modificat els diferents documents formals del centre:

–El PEC va ser modificat el curs 2011/12, és el document que ens defineix i ens diferencia de les altres escoles, adaptant-se a la realitat de l'entorn. El PEC ha de ser revisat cada 5 anys. Per tant la propera revisió del nostre PEC hauria de ser durant el curs 16/17.

–El ROF va ser revisat el curs 2013/14, és el document en el qual trobam les normes i orientacions sobre l'organització pràctica i funcionament del nostre centre, i té com a objectiu millorar la vida diària de l'escola.

–El Projecte lingüístic va ser revisat l'octubre de 2014, després dels canvis entorn del TIL.

–El Pla d'atenció a la diversitat va ser modificat el curs 2011/ 12 i ha de ser revisat cada 5 anys.

–El Pla d'emergència ha estat modificat al novembre de 2014.

–El Pla de convivència ha estat modificat al gener de 2015.

A més, l'escola ha engegat una sèrie de projectes d'innovació que formen part del Projecte educatiu del centre:

–Projecte d'ús de les TIC anomenat estudi assistit amb ordinador (EAO). És un projecte que fomenta l'aprenentatge a través de les noves tecnologies i s'imparteix una sessió setmanal amb mig grup des dels 3 anys fins a 6è d'Educació Primària.

–El Pla lector té la intenció de fomentar la lectura i millorar la comprensió i velocitat lectora. A Educació Infantil es realitzen diferents activitats al llarg dels tres anys: Qui és qui dels noms, biblioteca d'aula, activitats de lectura a casa, etc. A 1r i 2n fan padrins lectors amb els nins de 5è i 6è una sessió setmanal, a més tenen una sessió de lectura en anglès i posen en pràctica el préstec de llibres de la biblioteca d'aula. Els de 3r i 4rt tenen mitja hora diària de dedicació exclusiva a la lectura. Els de 5è i 6è tenen mitja hora diària de lectura, fan 1 sessió setmanal de lectura en anglès i a les altres sessions treballen les tècniques d'estudi.

–L'ambient d'expressió oral és un espai en el centre on es treballa la comunicació oral per tal d'assolir un aprenentatge més significatiu. Cada curs té una sessió setmanal amb mig grup que canvia cada setmana.

–El Programa d'ambientalització del centre consisteix en reciclar el paper i plàstic a les aules.

–El programa 50/50 per a fomentar l'estalvi energètic.

–Les Seccions Europees amb l'auxiliar de conversa a l'àrea de plàstica.

4.- Cap on anam? Objectius i línies d'actuació

<p>Àmbit d'organització i funcionament</p>	<p>Fixa els objectius en el clima de treball, la implicació de la comunitat docent, la línia del centre educatiu, la coordinació entre els equips de treball, l'optimització de les reunions, la formació permanent, el sistema de gestió de qualitat i la utilització de les TIC en la gestió del centre.</p>	<p>Objectius: 1, 2, 3, 4.</p>
<p>Àmbit acadèmic i curricular</p>	<p>Estarà centrat en el rendiment de l'alumnat, l'atenció a la diversitat, la convivència, l'ús de les TIC i la creació de nous projectes.</p>	<p>Objectius: 5, 6, 7, 8.</p>
<p>Àmbit de gestió i participació</p>	<p>Té cura de les estratègies organitzatives, de la gestió i del bon funcionament dels serveis escolars, de l'optimització de les infraestructures i de l'aprofitament dels espais.</p>	<p>Objectius: 9, 10, 11.</p>
<p>Àmbit de convivència i de relacions institucionals</p>	<p>Focalitza els esforços en la cohesió de l'equip docent, en la relació amb l'AMIPA, en el paper de les famílies i en les relacions amb les entitats del poble.</p>	<p>Objectius: 12, 13, 14.</p>

Àmbit d'organització i funcionament	Objectiu núm. 1	Revisar i actualitzar els documents que han de respondre a la nostra identitat com a centre.		
	Línies d'actuació	Indicadors A1		
	Revisió del PEC.	Reunions CCP.		
	Revisió del PLC.	Memòria de final de curs.		
	Revisió del Pla de Convivència.	Reunions de Consell Escolar.		
Actualització anual de la PGA.	Reunions Equip de Suport.			
Revisió del PAD.				
Recursos	Responsables		Temporalització	
Normativa vigent. Documentació d'orientació extreta d'Inspecció Educativa. Documents de centre: PEC, PLC, Pla de Convivència, PAD.	Claustre de professors. CCP. Equip directiu. Consell Escolar. Equip de Suport		Al llarg dels quatre anys quan correspongui data de revisió de cada document, o bé quan es consideri necessari.	

Àmbit d'organització i funcionament	Objectiu núm. 2	Fomentar plans d'innovació educativa.		
	Línies d'actuació	Indicadors F1, F2, O3		
	<p>Participar de la formació permanent que faciliten diferents institucions com el CEP.</p> <p>Promoure la formació permanent amb cursos i/o seminaris dins el nostre centre.</p> <p>Llegir i consultar la bibliografia que es recomana a les revistes de divulgació pedagògica i pàgines web especialitzades.</p> <p>Mantenir contacte amb altres escoles del nostre municipi per a conèixer realitats diferents a la nostra i promoure l'intercanvi d'experiències.</p>	<p>Reunions de la CCP on es reflexiona sobre les novetats que s'han introduït al centre, quins han estat els resultats i quines millores es proposen.</p>		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	<p>Els que faciliten les entitats corresponents (CEP, sindicats...).</p> <p>Revistes i bibliografia de caire pedagògic.</p> <p>Pàgines web especialitzades i vídeos sobre educació...</p> <p>Material provinent de l'intercanvi entre escoles.</p>	<p>Tot l'equip docent.</p> <p>L'Equip Directiu s'encarregarà d'elaborar el Pla de Formació de centre.</p>	<p>Contínua. Durant els quatre anys.</p>	

Àmbit d'organització i funcionament	Objectiu núm. 3	Promoure formes d'organització dels mestres més properes als interessos reals, a les necessitats i/o afinitats.		
	Línies d'actuació	Indicadors D5		
	Definir una nova organització dels cicles més dinàmica.	Grau de satisfacció del professorat per les noves formes d'organització.		
	Crear noves comissions de treball per afinitats pedagògiques i / o organitzatives (departaments, seminaris...) i valorar les existents.	Nombre de propostes de noves formes d'agrupament. Nombre de sessions de treball de cadascuna de les comissions. Índex d'assoliment dels objectius proposats en cada comissió.		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Els propis del centre.	Cap d'Estudis.	Cada curs escolar.	

Àmbit d'organització i funcionament	Objectiu núm. 4	Consolidar l'organització general del centre.		
	Línies d'actuació	Indicadors D5		
	Estendre i consolidar l'hàbit de la gestió participativa.	Índex de participació en la gestió del centre.		
	Assumpció de responsabilitats compartides com a estratègia de desenvolupament de l'autonomia de centre.	Grau de satisfacció dels membres de la comunitat per un lideratge compartit.		
	Sistematització d'avaluacions de la gestió per a la millora del funcionament del centre.	Quantitat d'ítems dels informes d'avaluació de la gestió.		
	Circulació ràpida i eficaç de la informació entre tots els sectors de la comunitat educativa.	Grau de satisfacció de la Comunitat pel model de gestió de la informació i la comunicació.		
Comunicació transparent i oberta en tots els sentits.				
Recursos	Responsables	Temporalització		
Els propis del centre.	Equip Directiu; Claustre; Consell Escolar; AMIPA.	Contínua. Durant els quatre anys.		

Àmbit acadèmic i curricular	Objectiu núm. 5	Potenciar l'educació inclusiva dels infants.		
	Línies d'actuació	Indicadors O2, F3, D1, A5		
	Treballar les habilitats personals de cada nin per afavorir la seva autoestima i pel bé de la comunitat educativa.	Reunions de cicle. CCP.		
	Afavorir projectes i tallers que desenvolupin l'educació en valors, l'expressió corporal, la intel·ligència emocional i l'educació ambiental.	Memòria de final de curs. Reflexions de l'alumnat que s'han fet durant les sessions de tutoria.		
	Crear espais afavoridors per treballar l'educació inclusiva.	Reunions Equip de Suport.		
Recursos	Responsables	Temporalització		
Material editat, imprès i material elaborat per els propis mestres. Material que ofereix el CEP o altres entitats. Recursos digitals.	Tot l'equip docent / Equip de Suport.	Contínua. Els quatre anys.		

Àmbit acadèmic i curricular	Objectiu núm. 6	Aconseguir el màxim rendiment en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	
	Línies d'actuació	Indicadors D1, D2, D3, A2, A5	
	Revisar i reforçar les programacions per competències. Sempre que sigui possible, hi haurà mestres de reforç dins l'aula per donar suport als tutors i ajudar els alumnes que tenguin alguna dificultat. Facilitar reunions de coordinació entre tutor i equip de suport per elaborar AC. Organitzar tallers, desdoblaments i grups flexibles que permetin una atenció més individualitzada. Potenciar la comprensió i expressió tant oral com escrita, així com el càlcul i la resolució de problemes matemàtics.	Reunió d'avaluació. Reunions de cicle. CCP. Memòria de final de curs. Reunions periòdiques de l'equip de suport amb les tutores. Proves externes (IAQSE, PISA...). Resultat de les proves de velocitat lectora.	
	Recursos	Responsables	Temporalització
	Programació d'aula. Programacions didàctiques. Material elaborats pel claustre. Recursos informàtics. ACIS.	Tot l'equip docent. Equip directiu. Equip de suport.	Els quatre anys

Àmbit acadèmic i curricular	Objectiu núm. 7	Potenciar l'ús de les TIC al nostre centre i aplicar les noves tecnologies.		
	Línies d'actuació	Indicadors O1, F4		
	Seguir familiaritzant els nostres alumnes amb el llenguatge informàtic (EAO).	Reunions de cicle, de coordinació pedagògica i de claustre.		
	Establir un calendari per a la realització del Pla TIC.	La web del centre i els blogs dels mestres.		
	Dotar la pàgina web del centre de més continguts i d'un disseny més atractiu.			
	Invertir en recursos TIC perquè les aules, en la mesura del possible, estiguin encara millor dotades.			
Consolidar la bona comunicació dels blogs d'aula i d'especialistes.				
Recursos	Responsables	Temporalització		
Aula d'informàtica, pissarres digitals, ordinadors portàtils, ordinadors d'aula, càmeres fotogràfiques i de vídeo, tauleta de mesclades i micròfons.	Tot l'equip docent. L'equip directiu i el coordinador TIC. preveuran les mancances del centre.	Els quatre anys		

Àmbit acadèmic i curricular	Objectiu núm. 8	Millorar la competència lingüística en llengua estrangera.		
	Línies d'actuació	Indicadors O5		
	Mantenir les sessions de llengua anglesa a tots els nivells d'Educació Infantil.	Reunions d'avaluació.		
	Reforçar els desdoblaments en aquesta àrea per incrementar les habilitats de comunicació oral.	CCP.		
	Fomentar la formació del professorat en llengua anglesa.	Memòria de final de curs.		
	Mantenir les sessions de plàstica en anglès i les d'EAO, a partir de 3r.	Proves externes.		
		Comissió de llengua estrangera.		
Recursos	Responsables	Temporalització		
Material didàctic. Recursos on-line.	Mestres especialistes de llengua estrangera. Equip directiu.	Els quatre anys.		

Àmbit de gestió i participació	Objectiu núm. 9	Establir estratègies organitzatives que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.			
	Línies d'actuació	Indicadors D4, D5, A3			
	<p>Dinamitzar els claustres de forma que tothom participi i aporti; possibilitar que siguin més pedagògics.</p> <p>Implicar el personal d'Administració i Serveis en la col·laboració i participació en el correcte funcionament del centre.</p> <p>Promoure la figura del delegat de la classe perquè els alumnes s'organitzin i participin activament en la dinàmica del centre.</p> <p>Fomentar la participació de les famílies, personal no docent i mestres en el Consell Escolar.</p> <p>Potenciar la participació i implicació de les famílies en la vida del centre a través de l'AMIPA, així com establir reunions periòdiques.</p>		<p>Grau de satisfacció dels mestres en la dinàmica dels claustres.</p> <p>Índex de participació del PAS en les activitats organitzades.</p> <p>Reunions de delegats d'aula.</p> <p>Nombre d'activitats dutes a terme per l'APIMA.</p> <p>Reunions del Consell Escolar.</p>		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Els propis del centre. Documents aprovats pel centre.		L'Equip Directiu; el Consell Escolar; l'AMIPA; L'alumnat; Personal no docent.		Els quatre anys.

Àmbit de gestió i participació	Objectiu núm. 10	Vetlar per un bon funcionament dels serveis escolars.		
	Línies d'actuació	Indicadors O4, A6		
	Contribuir al bon funcionament del menjador i escoleta matinerera	Nombre i satisfacció dels començals – usuaris del menjador i de l'escoleta matinerera. Tant eventuals com fixes.		
	Assessorament puntuals sobre dietes, menjars de qualitat i hàbits saludables,...			
	Garantir un servei de menjador universal.	Nombre d'activitats extraescolars ofertades cada curs escolar.		
	Potenciar una oferta d'activitats extraescolars àmplia i variada.	Nombre d'alumnes inscrits en les activitats que s'oferten.		
Divulgar el pla de funcionament del menjador a les famílies del centre.				
Recursos	Responsables		Temporalització	
Subvencions de la Conselleria d'Educació. Els propis del centre i si es generen beneficis del servei	Equip Directiu i AMIPA		Durant els quatre anys	

Àmbit de gestió i participació	Objectiu núm. 11	Optimitzar els espais del centre i dotar-los de recursos que engresquin l'alumnat.		
	Línies d'actuació	Indicadors D6		
	Adequació de les aules amb mobiliari i altres recursos necessaris per a l'ensenyament.	Nombre d'aules i espais comuns que milloren la seva dotació material i mobiliari cada curs escolar.		
	Adequació dels espais comuns del centre amb els recursos necessaris per al seu bon funcionament.	Nombre de sessions d'ús dels espais comuns.		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
Dotacions de la Conselleria d'educació. Aportacions de famílies i/o Ajuntament. Recursos propis.	Equip directiu.	Al llarg dels quatre anys.		

Àmbit de convivència i de relacions institucionals	Objectiu núm. 12	Aprofundir en la cohesió de l'equip docent aportant noves experiències i donant a conèixer la línia pedagògica del centre.		
	Línies d'actuació	Indicadors D5		
	Crear uns protocols d'acollida del professorat, tant pel que fa als que s'incorporen a l'inici del curs com pels que ho fan al llarg del curs.	Grau de satisfacció del professorat nouvingut per l'aplicació dels protocols d'acollida.		
	Consolidació i millora de les dinàmiques de treball de l'equip docent.	Nombre de propostes de millora de les dinàmiques de treball.		
	Sessions d'intercanvi de bones pràctiques docents.	Grau de participació dels mestres en l'intercanvi de les bones pràctiques.		
	Sessions d'equip docent.	Acord de la línia de treball en el grup classe.		
Recursos	Responsables	Temporalització		
Els propis del centre.	Equip Directiu; Claustre.	Els quatre anys.		

Àmbit de convivència i de relacions institucionals	Objectiu núm. 13	Consolidar la participació conjunta de famílies i escola per una bona convivència del centre.		
	Línies d'actuació	Indicadors A4, D4		
	Mantenir i potenciar les sessions de tutoria.	Reunions generals.		
	Mantenir i potenciar les reunions generals a principi de curs i sempre que siguin necessàries.	Reunions de tutoria.		
	Reduir les llargues absències de l'alumnat.	Ús de l'agenda.		
	Implicar les famílies en la tasca educativa diària.	Nombre de llargues absències.		
Recursos	Responsables		Temporalització	
Els propis del centre.	L' equip directiu; les famílies; l'alumnat.		Els quatre anys	

Àmbit de convivència i de relacions institucionals	Objectiu núm. 14	Promoure la projecció exterior del centre i de la divulgació dels projectes que s'hi realitzen.		
	Línies d'actuació	Indicadors F3, F5, A3		
	Promoure activitats amb projecció social: xerrades, diades esportives i culturals...	Nombre de propostes d'activitats de projecció social.		
	Promoure intercanvis pedagògics amb les escoles de l'entorn, així com amb l'Institut adscrit.	Grau de participació en les propostes.		
	Participació en projectes institucionals i certàmens i concursos d'innovació.	Freqüència dels intercanvis pedagògics entre les escoles i l'Institut adscrit.		
	Promoure més activitats conjuntes amb la resta d'escoles del municipi.	Quantitat de projectes i participacions.		
Recursos	Responsables	Temporalització		
Els propis del centre.	L'Equip Directiu ; AMIPA.	Els quatre anys.		

5. Visió de la direcció. Com ens organitzam?

Pensam que és fonamental mantenir i fomentar a l'escola una cultura participativa, en la qual tots els integrants de la comunitat educativa assumeixin compromisos propis dins un projecte comú.

L'Equip Directiu ha d'actuar de forma coordinada, sense perjudici de què l'execució de determinades tasques correspongui a cada càrrec en particular. Per això, l'equip reservarà una hora de reunió setmanal en el seu horari, per fer una previsió i planificació del treball a realitzar.

Amb la finalitat que la participació i corresponsabilitat en la gestió del centre integri tots els sectors de la comunitat educativa, proposam continuar amb una estructura organitzativa basada en el treball en petits grups o comissions, integrades per membres dels diferents cicles, i per pares quan sigui necessari. Això, juntament amb el treball dels equips de cicle i de la CCP, ajudarà a aconseguir un funcionament més operatiu dels òrgans col·legiats, usant els canals de comunicació existents perquè la informació arribi a tothom.

Per tal d'afavorir la participació de tots, consideram important oferir a tota la comunitat, informació periòdica de les novetats que es produeixin al centre, així com establir canals per fer arribar suggeriments a l'equip directiu.

Consideram també molt necessària i important la figura dels coordinadors com a dinamitzadors i potenciadors de la participació del seu cicle dins l'organització de l'escola.

6. Avaluació del Projecte. Retiment de comptes.

La Programació General Anual de centre desenvoluparà aquest Projecte de Direcció i es recollirà l'assoliment dels objectius a la memòria anual de cada curs escolar. Per tant, cada PGA haurà de ser debatuda i aprovada en sessions del claustre i sessions del Consell Escolar.

Els objectius que no s'assoleixin provocaran l'anàlisi de les causes per tal de posar-hi solucions. Al final de cada curs escolar els responsables de cada objectiu hauran d'explicar als òrgan competents el grau d'assoliment, si s'han realitzat modificacions o adaptacions, amb la finalitat d'ajustar allò que no hagi funcionat així com s'esperava i fer una proposta en forma d'objectiu dins la següent Programació General Anual.

A les acaballes del curs 2016/17, és a dir, gairebé a la meitat del mandat, es desenvoluparà una avaluació en Claustre de l'estat d'execució del Projecte. S'hi analitzaran quins objectius s'han assolit, quins no i quines en són les causes i es revisarà i programarà en conseqüència el dos anys restants del Projecte.

Durant el mes de febrer del curs 2018/19 es sotmetrà a valoració la gestió general duita a terme per aquest Equip Directiu i es prendran les conclusions consegüents.

Es pren el compromís de divulgar i fer públic aquest Projecte de Direcció, una vegada hagi estat seleccionat, a través de la web del centre.