



**CEIP S'HORT
DES FASSERS**

ALCÚDIA, MALLORCA

**Pla d'Atenció a la Diversitat
CEIP S'Hort des Fassers
Aprovat el 12 d'abril de 2016**

ÍNDIX

	Pàg.
1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats	3
2. Determinació d'objectius	4
3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques	5
- Mesures ordinàries	5
- Mesures específiques	7
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat	
- Recursos humans	9
- Recursos espaials i materials	12
5. Principis i organització de l'acció tutorial	14
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre procedents d'altres centres docents o d'altres països o que s'escolaritzin per primera vegada	16
- Per als nins d'infantil 3 anys	16
- Alumnat d'incorporació tardana	17
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats	18
8. Avaluació i seguiment del pla	19
9. Annexes	
- Full de demanda i assabentament famílies	20
- Graella de registre i seguiment de les demandes	24
- Informe prevenció repetició	25
- Model informe NESE	28
- Model d'AC no significativa	43
- Model de DIAC	50
- Model d'AC Significativa	58

1. RESUM VALORATIU DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS

El municipi d'Alcúdia té uns 19.200 habitants. La tipologia dels habitants del municipi és molt variada donada la convivència de famílies originàries del poble amb famílies treballadores provinents d'altres municipis de l'illa, de la península i de països comunitaris i no comunitaris (nord d'Àfrica, Amèrica Llatina i d'alguns indrets d'Àsia).

Aquest grup de població immigrant suposa un percentatge cada cop més elevat de la població total que resideix al municipi i que es dediquen bàsicament als sectors relacionats amb el turisme i la construcció. Aquestes característiques són molt semblants a les que es donen a altres llocs de l'illa, on la possibilitat de treballar atreu la vinguda de gent d'altres bandes més desfavorides.

La convivència entre aquestes poblacions i l'aprofitament de la riquesa que pot aportar aquesta diversitat són els reptes que la comunitat ha d'afrontar i que l'escola com a membre d'aquesta ha d'assumir.

En relació al nivell econòmic de l'alumnat, és molt divers. El CEIP S'Hort des Fassers està ubicat en un enclau realment cèntric de la part més activa del municipi, ja que es troba a la mateixa distància del poble com del port.

Un petit recull històric:

L'escola va néixer l'any 2001 com a resultat d'una forta necessitat en el municipi d'Alcúdia.

Té dues línies i acull a nins i nines d'educació infantil (EI: 3,4 i 5 anys) i d'educació primària(EP: de 6 a 12 anys). El nivell socio-econòmic de les famílies és mitjà, encara que durant aquestes darreres èpoques es nota la recessió que afecta directament les famílies.

2. DETERMINACIÓ D'OBJECTIUS

Els principals objectius generals de l'atenció a la diversitat són:

- Adoptar les mesures generals d'atenció a la diversitat per facilitar l'accés i la permanència dels alumnes al sistema educatiu.
- Seleccionar les mesures ordinàries de suport per proporcionar una atenció adequada a la diversitat dels alumnes.
- Decidir les mesures específiques de suport per oferir una resposta educativa adequada als alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.
- Distribuir els alumnes en els grups ordinaris, o en qualsevol altre tipus d'agrupament, segons criteris d'heterogeneïtat. En cas excepcional es podran fer grups homogenis per treballar aspectes puntuals.
- Les mesures a què fa referència el punt anterior s'han de dur a terme des de la coresponsabilitat, la col·laboració i la cooperació entre els diferents professionals del centre i els agents externs que participen en el procés educatiu.
- Els centres han de proporcionar a les famílies assessorament individualitzat adequat, així com la informació necessària per ajudar-les en l'educació dels fills.
- Concretar mesures que permetin donar la resposta educativa més adient a les necessitats educatives dels nostres alumnes.
- Aconseguir que tots els alumnes arribin a assolir els objectius i competències bàsiques de la corresponent etapa educativa.
- Oferir la resposta educativa més adient als nostres alumnes tenint en compte la gran diversitat social, cultural, de procedència, de capacitats, d'interessos i motivacions.
- Conscienciar i implicar a tota la comunitat educativa respecte a la diversitat i la importància de donar resposta adequada a totes les necessitats de l'alumnat.

Per atendre adequadament a la diversitat, també ens plantejam una sèrie d'objectius específics:

- Acollir i orientar a l'alumnat nou, que arriba al centre, a principi de curs i/o una vegada a començat el curs, i detectar possibles necessitats, des del primer moment (des de la matriculació al centre).
- Col·laborar amb el centre, especialment amb els tutors, en la identificació, anàlisi i resposta adequada a totes les necessitats educatives de l'alumnat.
- Potenciar i ajudar a tots els tutors del centre en el desenvolupament de les seves funcions tutorials.
- Proporcionar una resposta educativa ajustada a les necessitats dels nostres alumnes.
- Intentar optimitzar al màxim els recursos de que disposam.
- Col·laborar en l'elaboració de materials pels alumnes que presenten nese, sobretot en l'elaboració de material específic.
- Promoure major participació de les famílies més desfavorides socialment i les nouvingudes.
- Facilitar l'atenció a la diversitat dins les aules.

3. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT I MESURES ESPECÍFIQUES

L'atenció a la diversitat, és un principi comú a tots els cicles i etapes, deixant de banda dèficits i centrant-se en les possibilitats dels alumnes. Caminam cap a un model educatiu competencial.

Les mesures curriculars que es podran adoptar per donar resposta a la diversitat aniran sempre des de les més ordinàries (programació d' aula) fins a les extraordinàries.

MESURES ORDINÀRIES

Planificació i coordinació

- Reunions d'equip docent: És una mesura d'atenció a l'alumnat d'un grup per part del seu equip educatiu. La finalitat és tenir objectius comuns d'actuació, prendre

decisiones consensuades tant pel grup com per un alumne, i acordar criteris comuns d'intervenció.

- Sessions d'avaluació: És una mesura que permet analitzar els aprenentatges dels alumnes i de la tasca del professorat. Es dedueixen les necessitats del grup i alumnes i s'intenten adoptar les mesures pertinents. Implica a tot l'equip educatiu. Es fan trimestralment.
- Roda de tutors amb l'EOEP: es detecta la necessitat de desenvolupar trobades entre tutors i orientadora de l'EOEP, en les quals es dediqui un temps a xerrar del grup en general i de fer un traspàs d'informació sobre el seguiment i actuacions amb l'alumnat.

L'objectiu principal és el seguiment dels alumnes i evolució en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

- Reunions de traspàs d'informació a l'equip docent durant la primera quinzena de setembre.

També permeten detectar diferents necessitats dels alumnes de l'aula i canalització d'alguns casos als membres de l'equip de suport adequats, segons cada cas; assessorar sobre diferents estratègies d'atenció a la diversitat, ja siguin a nivell de tutoria, d'adaptacions a l'aula, etc. I intentar reduir l'angoixa dels tutors/es, causada per la diversitat que tenen dintre de la seva aula.

- Reunions de traspàs d'informació entre les escoletes del municipi d'Alcúdia i la nostra escola, per tal, de tenir un millor coneixement dels alumnes que començaran en el nostre centre.

Intervenció

- AC No significativa: modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques.

Els nins que reben reforç educatiu ha de quedar reflectit en el butlletí de notes (RE).

- AC d'Accés al currículum: modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests. Els nins que reben reforç educatiu ha de quedar reflectit en el butlletí de notes (RE).

- El suport en grups ordinaris dins l'aula d'un mestre de primària o infantil. Es prioritza que hi hagi dos mestres per aula:
 - Ed. Infantil: a l'àrea de comunicació i representació.
 - 1r curs d'ed. Primària: a l'àrea de llengua i matemàtiques.
 - 2n a 6è d'ed. Primària: a l'àrea de matemàtiques.
- Tallers d'escriptura. Suport a l'escriptura amb 2 mestres dins l'aula.
- Desdoblament del grup. Es divideix el grup en 2 de manera heterogènia o homogènia depenent de les necessitats de l'alumnat. A més, en algunes sessions d'educació física es desdobra amb les classes del mateix nivell.
- Suport fora de l'aula d'un petit grup d'alumnes per diferents motius: desfasament, consolidació d'un objectiu, absències per malaltia, viatge...
- Aula de Bla,bla,bla i Ràdio (expressió oral). Es realitzen una sessió setmanal a tot infantil i primària amb l'objectiu de millorar l'expressió oral i les habilitats comunicatives.
- Tallers d'estimulació del llenguatge oral a infantil: es pretén detectar i prevenir possibles dificultats i estimular el llenguatge oral.
- Activitat de Padrins Lectors. Lectura conjunta entre els nins de cinquè i sisè amb els nins de primer i segon.
- Grups interactius amb famílies convidades.
- Família convidada a l'educació infantil.
- Racons dins l'aula a l'educació infantil.
- Tallers intergrups a infantil.
- Company-tutor.

MESURES ESPECÍFIQUES

- Suport específic: en línies generals es seguiran aquestes pautes, encara que es podran modificar en funció de les necessitats de l'alumne i el grup, sempre amb l'acord del tutor i de l'equip de suport:
 - Suport dins l'aula (PT, AL, AD, SMOE). Amb aquest suport es pretén la prevenció, detecció i intervenció en problemes de conducta i en dificultats

d'aprenentatge. Es prioritza l'alumnat NEE i la resta dels NESE. Segons disponibilitat horària s'atendran altres que presentin dificultats d'aprenentatge.

- Suport fora de l'aula (PT, AL, AD, SMOE). Es du a terme amb els alumnes que presenten un gran desnivell respecte a l'aula o que han de treballar uns continguts de manera específica.
- Informes NESE: Tots els alumnes NESE (excepte els nee i AC) han de tenir un informe individual on s'estableixen les necessitats específiques de suport educatiu i les mesures adoptades que es revisen trimestralment, s'ha d'incloure dins l'expedient acadèmic i l'ha de realitzar el tutor. A més, els pares han d'estar informats de les mesures que es duen a terme amb el seu fill i han de signar un full com mentre han estat informats.
- DIAC: Tots els alumnes nee i d'altres capacitats han de tenir un document individual d'adaptacions curriculars on es descriuen, entre d'altres, les necessitats que presenta l'alumne, les adaptacions que necessita, el suport que rep, etc. L'ha de realitzar el tutor amb la col·laboració de l'equip de suport.
- AC Significativa: són les que s'aparten de manera substancial o significativa dels elements del currículum i afecten el grau de consecució dels objectius establerts per a cada etapa i, si és el cas, de les competències bàsiques.
En el butlletí de notes s'ha de constatar l'àrea que té una Adaptació curricular significativa (AC).
- Pla d'acollida i compensació lingüística: Aquest suport el realitzen el mestre de reforç, PT i la professional del servei de compensació lingüística de l'ajuntament. Els objectius són realitzar actuacions perquè els nous alumnes se sentin integrats i facilitar-los l'adaptació al nostre centre i sistema educatiu i ajudar en l'expressió i comprensió de la llengua vehicular del centre.
- Reducció o ampliació de l'escolaritat obligatòria: *Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.*
- Permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil per a alumnes NEE.

- Durant el segon trimestre tots els nins susceptibles de no promocionar han de tenir omplit un informe amb les mesures específiques que es durant a terme fins a final de curs per tal d'evitar la no promoció. Els pares han d'estar informats i ho han de signar.

4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

RECURSOS HUMANS

El Decret 119/2002 (ROFC) estableix al seu capítol IV la composició i **funcions de l'equip de suport**. Així diu que formaran part de l'equip de suport el responsable de l'orientació educativa i psicopedagògica del centre, els professors, tècnics i auxiliars de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i tot el professorat que dediqui una important part del temps lectiu a tasques de suport.

Actualment, a la nostra escola comptem, a part de la representant de l'EOEP, amb:

- Una mestra AL (que és la cap d'estudis) i mitja jornada d'una altra AL.
- Dues mestres de PT a jornada completa.
- Un mestre AD però no realitza les seves funcions perquè és el director del centre.
- Una mestra de compensació lingüística a mitja jornada que ens facilita l'ajuntament.
- Dues mestres (+1) a E.I.
- Dues auxiliars Tècnic Educatiu.
- Una psicòloga de l'SMOE, a jornada parcial, que ens facilita l'ajuntament.
- Una orientadora de l'EOEP que intervé al centre els dimarts setmanalment i els divendres quinzenalment.
- Una PTSC de l'EOEP que intervé al centre els dimarts quinzenalment.
- Una Fisioterapeuta que acudeix al centre a unes hores determinades, en funció de les demandes i de les intervencions que ha de realitzar.

Tots ells es reuniran una sessió a la setmana i en aquesta reunió participarà el/la cap d'estudis, assumint-ne així les funcions de coordinació amb l'equip directiu. També hi haurà un coordinador de l'equip de suport i tindrà les següents funcions: realitzar les actes, assistir a les reunions de CCP, participar en l'elaboració del PEC i la PGA.

En quant a **les funcions** que li son encomanades a l'equip de suport s'estableixen en **tres àmbits diferents** segons estiguin referides al professorat, a l'alumnat o al centre.

En relació al professorat:

- Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
- Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.
- Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.
- Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb NESE.
- Concretar els criteris d'actuació i els suports per a un alumne amb NESE dins el grup-classe.

En relació a l'alumnat:

Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Excepcionalment es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets en períodes determinats de la jornada.

- Analitzar els punts forts i febles de l'alumnat amb NESE per millorar la seva atenció individual, en grup i les relacions entre iguals.
- Realitzar observacions dins l'aula per identificar les necessitats educatives de l'alumnat i ajudar al mestre a establir la resposta més adequada per a cada alumne.

- Identificar en quines capacitats bàsiques l'alumnat amb NEE progressa més quan és atès dins l'aula ordinària.
- Acollir i orientar als alumnes nous que arribin al centre, una vegada el curs hagi començat i detectar possibles necessitats educatives d'aquests alumnes.
- Sols en casos en que s'hagi justificat a l'ACI, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

En relació al centre:

- Elaborar un pla d'actuació de l'equip de suport anualment.
- Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb NESE.
- Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre.
- Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- Coordinar la intervenció dels serveis externs en els centres educatius.
- Participar en les coordinacions amb serveis socials, servei de protecció de menors, UVAI de Gaspar Hauser, NOUSIS i ASPAS.
- Realitzar, conjuntament amb els tutors, reunions de coordinació amb especialistes de gabinets privats, que atenen alumnes del nostre centre.

La Resolució de la Conselleria d'Educació i Cultura que aprova les instruccions per a l'organització i funcionament de les escoles especifica un aspecte que es fonamental quant a la planificació dels recursos humans de que disposa el centre per a la realització dels suport, ja que indica que **s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir el grau màxim d'eficiència i evitar interferències i duplicitats.**

Aquest darrer punt juntament amb les característiques del nostre centre fan que l'equip de suport de la nostra escola opti per distribuir als seus membres de manera que quedin adscrits a un determinat cicle o nivell. Es tracta d'una mesura que afavoreix la normalització del context educatiu de l'alumne amb NESE, l'aprofitament del suport per a

la resta dels seus company i facilita la concreció de temps de coordinació entre els mestres de suport i els tutors.

Aquesta distribució no es farà de manera equivalent per a totes les classes, sinó que es tindran en compte les necessitats de cada grup i l'aprofitament dels suports, és a dir, es prioritzarà l'atenció als grups on hi hagi major diversitat i aquells models de suport que afavoreixin la integració de l'alumnat amb NESE dins el seu context.

El suport significa treballar per aconseguir que l'escola s'adapti a les necessitats de tots els alumnes, és a dir, elaborar juntament amb el tutor una programació d'aula flexible i oberta que respongui a les necessitats educatives de cada un dels alumnes i ajudar a dissenyar una metodologia educativa que ajudi al mestre a incloure efectivament a tots els alumnes.

Hem de tenir en compte que per a la realització d'aquesta tasca el centre disposa, a més de totes les **hores lectives** que els membres de l'equip dediquen al suport, aquelles **que se'ls assignen als mestres especialistes** dins el seu horari i **també** els suports que es fan **els tutors** d'un mateix curs entre ells quan el seu grup-classe està amb l'especialista de música, educació física o anglès.

També, existeix la possibilitat de sol·licitar a la UIB la incorporació d'alumnat de pràctiques que s'incorporaria a les nostres aules i, per tant, es podria aprofitar per a millorar l'atenció al nostre alumnat, a més de constituir una experiència de la que podria treure profit tothom.

RECURSOS ESPAIALS I MATERIALS:

Quant als **recursos espaials** el nostre centre disposa dels següents espais:

- Aula de Compensació lingüística(menjador): la fan servir la mestra de C. Lingüística, AL's i PT's.
- Aula de recursos: és una aula on els mestres disposen d'un espai i materials per a dur a terme la seva tasca pedagògica.

- Aula d'Anglès: per a fer les activitats i desdoblaments de l'àrea de llengua anglesa.
- Aula d'informàtica: aula d'ordinadors i recursos informàtics.
- Aula polivalent: espai que es fa servir per als desdoblaments, agrupaments flexibles i suports de determinades àrees (matemàtiques, català...) i per a les sessions de religió.
- Aula APIMA: espai que el centre cedeix a l'APIMA per a les seves gestions i que se fa servir per a determinades sessions de lectura i suport en petit grup.
- Aula Bla, bla, bla: s'utilitza per treballar i reforçar l'expressió oral. Normalment hi van tots els grups desdoblats amb el seu tutor.
- Aula de Ràdio: l'utilitza el SMOE , EOEP i AL.
- Aula SMOE: espai que utilitza l'SMOE.
- Aula AL: espai que les mestres d'AL fan servir per a dur a terme les activitats d'AL.
- Aula PT: espai que les mestres de PT fan servir per a dur a terme els suports fora de l'aula i per a fer determinades sessions de lectura en petit grup.
- Gimnàs: espai que el servei extern de fisioterapeuta fa servir per a les seves intervencions amb determinats alumnes.

Quant als **recursos materials** el nostre centre disposa dels següents materials:

- Aula de Compensació lingüística: materials diversos i específics per a fer suports lingüístics i l'acollida dels alumnes nouvinguts.
- Aula de recursos: materials de consulta i complementaris perquè els mestres puguin dur a terme la seva tasca pedagògica..
- Aula d'Anglès: materials diversos per a fer les activitats de l'àrea de llengua anglesa.
- Aula d'informàtica: aula d'ordinadors i recursos informàtics.
- Aula SMOE: materials diversos i variats (llibres de consulta, texts, materials específics per al treball de determinades dificultats, ...) per poder realitzar les avaluacions psicopedagògiques i les pertinents intervencions.
- Aula AL: materials específics per a l'avaluació i intervenció en determinades dificultats d'Audició i llenguatge (texts, llibres de consulta, jocs, ...)

- Aula PT: materials específics per a l'avaluació i intervenció en determinades dificultats d'ensenyament i aprenentatge de determinats alumnes (texts, llibres de consulta, jocs, ...) i materials diversos i específics per a fer suports lingüístics i l'acollida dels alumnes nouvinguts.
- Aula Bla,Bla,Bla: Hi ha els materials de l'ESEL i diversos per poder fer activitats d'expressió oral.
- Gimnàs: material específic del gimnàs per a les seves intervencions amb determinats alumnes (matalassos, coixins, cordes, ...)
- Aules ordinàries: cada aula ordinària del centre (Educació Infantil i Primària) disposa de:
 - Un projector i una pissarra digital.
 - Un ordinador.
 - Una biblioteca d'aula.
 - Jocs didàctics diversos i variats.

Anualment es fa un inventari dels materials que hi ha als diferents espais del centre i l'Equip de suport disposa d'un inventari, pendent de revisar, on s'especifiquen tots els materials de què disposem.

5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

La tutoria és el primer esglauó del sistema d'orientació dels alumnes. Està dirigida a tots els alumnes, té un caràcter preventiu no sols pal·liatiu i es realitza en un context de col·laboració entre professionals (mestres de nivell, equip de suport, serveis externs...)

FUNCIONS DEL TUTOR:

Les funcions del tutor venen definides a l'article 42 del ROC. Els aspectes més destacats que fan més referència a l'atenció del alumnes són:

- Participar en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial (PAT) i en les activitats d'orientació sota la coordinació del/la cap d'estudis i la col·laboració de l'EOEP.

- Avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes, en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup-classe.
- Detecció de possibles necessitats educatives específiques de qualque alumne/a.
- Comunicar a l'equip de suport els casos detectats, per iniciar el procés d'informació a les famílies i la intervenció de l'EOEP; i articular a continuació les mesures pedagògiques necessàries.
- Atendre les dificultats d'aprenentatge dels seus alumnes per tal d'adequar el currículum o metodologies a les seves necessitats, la qual cosa implica l'elaboració de les ACs i informes NESE, amb la col·laboració de la resta de professorat que atén l'alumne/a i el professorat especialista: PT, AL, AD, EOEP.
- Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup-classe.
- Fomentar la participació en les activitats del centre.
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup-classe amb els especialistes: PT, AL, AD... i la resta de professorat que intervé directament amb ells; adoptar una decisió sobre la seva promoció d'un cicle a l'altre.

La planificació de l'acció tutorial es plasma en un document: El Pla d'Acció Tutorial (PAT) elaborat per cada tutor a principi de curs un cop fet el primer anàlisi i presa de contacte amb els grup d'alumnes. L'objectiu d'aquesta planificació és contribuir al desenvolupament integral dels alumnes a fi que arribin a un nivell de maduresa que els permeti incorporar-se de forma activa, creativa i responsable a la societat.

Per tant el PAT recull una avaluació inicial dels alumnes a nivell individual, de grup i dels aprenentatges, a partir de la qual es plantegen els objectius que definiran les línies d'actuació en relació al curs, també a nivell individual, de grup i del aprenentatges, així com la relació amb les famílies. (Veure annex de la plantilla del PAT).

A part d'aquest PAT, en el nostre centre existeixen altres mesures organitzatives que faciliten aquesta acció tutorial:

- Reunió entre l'equip docent actual i el tutor previ en el canvi de cicle i/o etapa per fer un traspàs d'informació sobre l'alumnat.

- Coordinació setmanal a nivell curricular i metodològic entre els dos tutors del mateix nivell.
- Coordinació entre tutors i els especialistes de l'equip de suport que intervenen directament amb l'alumnat sempre que sigui necessari.
- Reunions d'equip docent durant el curs.
- Roda de tutors amb l'EOEP a principi de curs.

6. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES QUE S'INCORPORIN AL CENTRE PROCEDENTS D'ALTRES CENTRES DOCENTS O D'ALTRES PAÏSOS O QUE S'ESCOLARITZIN PER PRIMERA VEGADA

El pla d'acollida recull el conjunt d'actuacions que es posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat nouvingut.

Alumnat al qual s'adreça:

- Infants de 3 anys.
- Alumnat d'incorporació tardana (alumnat que s'incorpora al nostre sistema educatiu a partir del nivell de 5 anys).

PER ALS NINS D' INFANTIL 3 ANYS

Per començar l'escolarització al nostre centre es duen a terme una sèrie de mesures per tal de facilitar al màxim l'adaptació. Les mesures són les següents:

- El mes de juny es fan una sèrie de visites i reunions a les escoles per rebre el màxim d'informació sobre els infants que començaran en el nostre centre.
- En el mes de juny també es fa una reunió amb els pares dels infants admesos per informar-los del funcionament del centre.
- Per fer els dos grups de 3 anys es segueixen els següents criteris:
 - edat cronològica.

- llengua materna.
 - escolarització prèvia.
 - sexe.
 - nins amb algun tipus d'informe (d'AL, de l'EOEP, mèdic...).
 - informació de les escoletes.
- El primer dia els infants de 3 anys venen acompanyats dels seus pares per conèixer les mestres i les instal·lacions.
 - Durant la primera setmana d'escola l'horari es reduït i es divideix cada grup en dos. El primer grup ve de 9:00 a 10:30 i l'altre de 11:00 a 12:30 durant els primers quatre dies, el cinquè dia ve el grup complet de 9:00 a 12:00. I a partir de la següent setmana ja fan l'horari complet.
 - Durant la primera quinzena les tutores realitzen entrevistes individuals amb els pares.
 - Durant la primera quinzena hi ha sempre dins les aules la tutora i una mestra de suport . Durant el primer trimestre reben més suport per controlar els hàbits de neteja i higiene.

ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA

Els alumnes que quan arribin estiguin escolaritzats al curs de sisè d'educació infantil entraran dins la butlleta d'incorporació tardana però no rebran cap tipus de suport lingüístic.

Els alumnes que quan arribin estiguin escolaritzats als cursos de primer/segon d'educació primària es preveurà que tinguin un curs de suport lingüístic.

Els alumnes que estiguin escolaritzats a partir de tercer d'educació primària es preveurà que tinguin dos cursos de suport lingüístic.

La durada d'aquest suport dependrà de l'evolució de l'alumne. Si evoluciona molt positivament es podrà acurçar i si l'evolució és lenta o presenta dificultats d'aprenentatge s'aniran estudiant altres tipus de suport.

7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS, AIXÍ COM DEL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS

Qualsevol mestre pot detectar les dificultats que presenta l'alumne. Es posen en marxa totes les mesures ordinàries de suport per superar aquestes dificultats. Esgotades les mesures ordinàries si l'alumne no evoluciona positivament es començarà el procés d'identificació i valoració de les necessitats que presenta.

En aquest moment, es realitza una demanda d'intervenció a l'equip de suport. Una vegada aquesta demanda arriba a algun membre de l'equip de suport s'analitza a les reunions setmanals i es decideix quines actuacions s'han de dur a terme (assessorament, avaluació psicopedagògica, del llenguatge...). I a partir d'aquí, l'equip docent, coordinat pel tutor, ha d'iniciar la resposta educativa, la qual s'ha d'anar adaptant segons el procés d'avaluació.

L'equip de suport realitza una còpia de la demanda, l'original se la queda l'orientadora i la còpia es guarda dins l'expedient de l'alumne.

L'equip de suport dur un registre de les demandes realitzades per poder dur un control i seguiment de les demandes pendents d'iniciar, quines actuacions estan en marxa...

El membre de l'equip de suport referent del tutor és l'encarregat de fer el retorn d'informació. A més, a més l'orientadora en els casos necessaris s'encarrega de fer la devolució d'informació als tutors i a les famílies.

El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un informe psicopedagògic i si és necessari en un dictamen d'escolarització.

Totes les mesures de suport adoptades, ordinàries i específiques, que l'equip docent posi en pràctica, s'han d'anar revisant i adequant mitjançant el procediment de seguiment de l'evolució dels alumnes.

Tots els nins NESE han de tenir un informe individual i actualitzat trimestralment on quedi constància de totes les mesures ordinàries i específiques que són necessàries aplicar en cada cas, per tal de garantir-ne la continuïtat al llarg de tota l'escolaritat. Aquest informe ha d'anar adjuntat amb el full de signatura de la família com mentre aquesta està assabentada de les mesures que es duen a terme amb el seu fill/a.

En els casos que sigui necessari realitzar una adaptació curricular correspon al tutor o mestre d'àrea realitzar-la amb l'assessorament de l'equip de suport.

El seguiment dels alumnes es durà a terme de manera ordinària, exceptuant casos puntuals que sigui necessari unes altres mesures.

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla es revisarà amb una periodicitat mínima de 5 anys juntament amb el PEC o en funció de la normativa vigent.

9. ANNEXES

- ANNEXE 1: Full de demanda i assabentament famílies
- ANNEXE 2: Graella de registre i seguiment de les demandes
- ANNEXE 3: Informe prevenció repetició
- ANNEXE 4: Model informe NESE
- ANNEXE 5: Model d'AC no significativa
- ANNEXE 6: Model de DIAC
- ANNEXE 7: Plantilla d'AC Significativa

ANNEX 1: MODEL DE DEMANDA D'INTERVENCIÓ I FULL D'ASSABENTAMENT FAMÍLIES



**Govern
de les Illes Balears**

Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica
Sector Inca

CEIP/CC:.....
CURS: 2015-16
Data de la demanda:.....
Data de recepció:.....

DEMANDA D'INTERVENCIÓ

Abans d'iniciar la intervenció que ens demanes, necessitem la teva informació sobre els aspectes que t'indicam més avall. Agraïm que siguis el més explícit possible i que no deixis cap apartat en blanc, ja que tota aquesta informació ens serà de molta utilitat per començar a intervenir.

1. DADES PERSONALS

Nom i llinatges:		Data de naixement:	
Nivell escolar:	Tutor/a: Des de:		
Adreça:			
Nom del pare:		Telèfon:	
Nom de la mare		Telèfon:	

2. HISTÒRIA ESCOLAR

Inici escolarització:	Data d'ingrés al centre:	
Centres anteriors:		
Repeticions:		
<input type="checkbox"/> Assistència regular	<input type="checkbox"/> Absentisme intermitent *	<input type="checkbox"/> Absentisme crònic *
Incorporació tardana:		
Altres:		

3. MOTIU DE LA DEMANDA

<input type="checkbox"/> Dificultats d'aprenentatge	<input type="checkbox"/> Altes capacitats
<input type="checkbox"/> Dificultats de llenguatge i parla	<input type="checkbox"/> Escolarització tardana i/o irregular
<input type="checkbox"/> Dificultats en el maneig d'emocions	<input type="checkbox"/> Situació socio- familiar
<input type="checkbox"/> Dificultats en la conducta	<input type="checkbox"/> Manca d'hàbits bàsics (salut, higiene, alimentació)
<input type="checkbox"/> Dificultats d'adaptació a l'escola i/o al grup	<input type="checkbox"/> Altres:

Descripció del motiu de la demanda:

**Nota: Les demandes per absentisme s'han de realitzar amb el protocol corresponent (veure Instruccions absentisme)*

4. COMPETÈNCIA CURRICULAR

Punts forts i potencialitats de l'alumne:
Llengües (NCC equivalent a ...):
Matemàtiques (NCC equivalent a ...):
Altres:

5. ESTIL D'APRENTATGE

Interessos i motivacions de l'alumne/a:

Actitud davant les tasques escolars. Preferències en les diferents àrees :

Ritme i hàbits de feina:

Relacions amb companys i professorat:

6. CONTEXT SÒCIO-FAMILIAR

Composició familiar:

Llengua familiar: Català Castellà Altres:.....

Situació familiar:

Consciència de les dificultats del seu fill/a:

Expectatives sobre la seva evolució:

Col·laboració amb el centre:

7. ALTRES DADES D'INTERÈS

Activitats extraescolars:

Intervenció externa: reforç escolar/pedagògica/psicològica/logopèdia/altres:

Informe de servei extern (adjuntar):

8. MESURES PRESES I RESULTATS OBTINGUTS

Nº entrevistes amb la família:

Acords presos:

Mesures ordinàries de suport i/o reforç educatiu (RE):

- Modificació de la temporalització dels aprenentatges
- Priorització de continguts
- Introducció de continguts
- Grups de treball cooperatiu/agrupaments flexibles/desdoblaments
- Activitats d'aprenentatge diferenciades
- Adaptació dels procediments o instruments d'avaluació
- Suports individuals o en petit grup
- Tutories individualitzades
- Altres:

Resultats obtinguts:

--

9. TIPUS D'INTERVENCIÓ SOL.LICITADA

<input type="checkbox"/> Avaluació psicopedagògica	<input type="checkbox"/> Assessorament i /o formació a famílies (hàbits bàsics, habilitats parentals, maneig de conductes, ...)
<input type="checkbox"/> Avaluació del llenguatge	<input type="checkbox"/> Assessorament per a la millora en les relacions entre iguals
<input type="checkbox"/> Orientacions per treballar a l'aula (metodologia, materials, recursos...)	<input type="checkbox"/> Derivació a altres serveis i/o recursos
<input type="checkbox"/> Altres:	

Signatura del tutor/a

--

ANNEX: ANÀLISI DE LA DEMANDA I ACORDS



El/la Sr/a....., pare/mare o tutor legal de
l'alumne/a.....,

(A signar amb el/la tutor/a):

Manifesta que està assabentat que el tutor ha realitzat una demanda a l'Equip d'Orientació Educativa Inca, i que es realitzarà **una avaluació psicopedagògica i/o intervenció socioeducativa**, amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge així com també garantir la resposta educativa més adequada a les seves necessitats.

Lloc i data _____, a _____ de _____ de 201____

Signatura

ANNEX 2: GRAELLA DE REGISTRE I SEGUIMENT DE LES DEMANDES

NOM	CU RS	TUTOR	DATA DEMANDA	MOTIU	ESTAT

ANNEX 3: INFORME/PLA DE PREVENCIÓ DE LA REPETICIÓ

<u>PLA DE PREVENCIÓ DE LA REPETICIÓ:</u>											
CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT	<p>CURS: _____</p> <p>Alumne NESE: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ Tipus: <input type="checkbox"/> DEA <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> CPHE</p> <p>Prevenió de repetició. <input type="checkbox"/></p>										
HISTORIAL EDUCATIU DE SUPORT	<p>Ha rebut reforç i/o suport educatiu en cursos anteriors? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ</p> <p><input type="checkbox"/> ordinari <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> SMOE <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> Altres _____</p> <p>Especificau _____ nivell _____ i _____ àrea: _____</p> <p>S'han fet adaptacions? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ Tipus: <input type="checkbox"/> ACA <input type="checkbox"/> ACNS <input type="checkbox"/> ACS</p> <p>Especificau àrea: _____</p>										
AVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Comprensió lectora</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Expressió escrita</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Càlcul</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Resolució de problemes</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Altres</td> <td></td> </tr> </table>	Comprensió lectora		Expressió escrita		Càlcul		Resolució de problemes		Altres	
Comprensió lectora											
Expressió escrita											
Càlcul											
Resolució de problemes											
Altres											
DIFICULTATS I NECESSITATS QUE PRESENTA L'ALUMNE/A.											

<u>PLA DE TREBALL</u>	
OBJECTIUS PLANTEJATS	
CONTINGUTS A TREBALLAR	
PERSONAL DOCENT IMPLICAT	<input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> SMOE <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> Altres_____
MESURES ORGANITZATIVES DEL CENTRE	<p>Suport individualitzat: _____ sessions setmanals a les àrees de _____ amb <input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> SMOE <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> Altres</p> <p>Suport en petit grup: _____ sessions setmanals a les àrees de _____ amb <input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> SMOE <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> Altres</p> <p>Suport dins l'aula: _____ sessions setmanals a les àrees de _____ <input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> SMOE <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> Altres</p> <p>Desdoblament: _____ sessions setmanals a les àrees de _____ <input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> SMOE <input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> Altres</p> <p>Altres mesures:</p>
RESUM D'ACTUACIONS	<i>Material diversificat, específic.....</i>
TEMPORALITZACIÓ	
AVALUACIÓ	

IMPLICACIÓ DE LA FAMÍLIA. ACORDS PRESOS

Alcúdia, a de de 2016

Signatura del tutor/a

Signatura del
pare/mare/representant legal

Signatura dels especialistes implicats

Vistiplau del director/a
Segell del centre

ANNEX 4: MODEL INFORME NESE



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General d'Innovació
i Comunitat Educativa



**CEIP S'HORT DES FASSERS
ALCÚDIA**

INFORME NESE

Data: _____

1. Necessitats específiques de suport educatiu associades a:

- Dificultats específiques d'aprenentatge
- Incorporació tardana al sistema educatiu
- Condicions personals o història escolar associades a:
 - Factors sociolingüístics o culturals
 - Factors socials
 - Factors de salut

2. Dades de l'alumne/a

Nom i llinatges: _____

Data de naixement: _____ Lloc de naixement: _____

Data d'arribada a les Illes Balears: _____

Data d'arribada al centre _____

3. Dades d'escolarització:

Sense escolaritzar: Sí NO Nivell d'escolarització prèvia: _____

Proves inicials: Sí NO Nivell obtingut: _____

Ha repetit algun curs?

SÍ		NO	
----	--	----	--

 Quin/s? _____

- Ha rebut reforç i/o suport educatiu en cursos anteriors?

SÍ		NO	
----	--	----	--

Especificau nivell i àrea: _____

S'han fet adaptacions? De quin tipus? _____

- Presenta absentisme escolar?

		Esporàdic	Intermitent	Crònic		
SI					NO	

- Presenta risc d'abandonament de l'ensenyament obligatori?

SÍ		NO	
----	--	----	--

4. Dades relatives al context cultural i familiar

- Nivell de domini de les llengües:

	PARLA	COMPRÈN
LLENGUA CATALANA		
LLENGUA CASTELLANA		

Puntuau de 0 a 2:

0 → gens

1 → un poc

2 → satisfactori

- Nombre de membres de la unitat familiar (inclòs l'alumne/a): _____
- Nombre de germans: _____ i lloc que ocupa _____
- Nivell d'implicació de la família en el procés d'aprenentatge del seu fill/a

Alt		Mitjà		Baix	
-----	--	-------	--	------	--

- Presenta situació social desfavorida?

SÍ		NO	
----	--	----	--

- És usuari de serveis socials?

SÍ		NO	
----	--	----	--

- Altres dades d'interès: _____

5. Avaluació de la competència curricular de les àrees

ÀREES O MATÈRIES	NIVELL DE COMPETÈNCIA CURRICULAR (Indicau a quin nivell correspon)
Llengua Castellana	
Llengua Catalana	
Matemàtiques	
Coneixement Medi	

Observacions: _____

6.	ESTIL D'APRENTATGE		
Estratègies d'aprenentatge			
Actua de forma impulsiva, no planifica		Actua de forma reflexiva	
Intenta memoritzar sense comprendre		Intenta comprendre abans de memoritzar	
Necessita moltes instruccions per a realitzar les feines		S'organitza bé el treball després de rebre directrius bàsiques	
Comença les activitats, però es rendeix i no les acaba		Es constant, persevera a pesar de les dificultats	
Demana ajuda quan no entén les explicacions o no sap fer les activitats		No demana ajuda quan no entén les explicacions o no sap fer les activitats	

<p>7. Síntesi de valoració: especificau les dificultats i necessitats que presenta l'alumne/a.</p> <p>5. Trastorn per Dèficit d'Atenció amb hiperactivitat, o sense hiperactivitat</p> <p>6. Trastorn greu de llenguatge</p> <p>7. Trastorn d'aprenentatge</p> <p>8. Incorporació Tardana al Sistema Educatiu amb desconeixement del castellà, català, ambdues llengües. (Educ. Infantil: 1 curs escolar) (Educ Prim: 2 cursos)</p> <p>9. Desfasament curricular per condicions personals o història escolar:</p> <p>Quan a l'etapa d'educació infantil disposin d'un informe dels serveis socials de la zona o del treballador o treballadora social de l'EAP o EOEP justificant les necessitats derivades de les condicions esmentades.</p> <p>Quan l'alumnat d'incorporació tardana, conclòs el termini en el qual ha rebut suport lingüístic de caire intensiu i encara presenta un desfasament curricular i una problemàtica social o cultural associada.</p> <p>Quan els infants i joves hospitalitzats reben assistència educativa a l'Aula Hospitalària a Son Espases, així com tots aquells que es troben en una situació de convalescència perllongada o intermitent en el domicili particular i/o reben suport educatiu del Servei d'Atenció Educativa Domiciliària (SAED).</p> <p>Quan presenten necessitats de suport per pertànyer a minories ètniques i culturals en desavantatge social.</p> <p>Quan presentin un perfil d'exclusió social amb risc d'abandonament del sistema educatiu, absentisme i /o té expedient obert o en tràmits dels Servis Socials o a altres organismes.</p> <p>Quan estan en declaració de desempament (tutela administrativa).</p> <p>Alumnat de 14-16 anys amb mesures judicials.</p> <p>Quan pertanyin a famílies desplaçades per motius laborals procedents d'altres comunitats autònomes amb escolarització irregular, amb una problemàtica social o econòmica associada.</p>
--

L'alumnat provinent d'altres comunitats autònomes, amb escolarització normalitzada a la seva comunitat autònoma d'origen, que presenta desconeixement de la llengua catalana i que no du associada una problemàtica social o econòmica no es considera alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, malgrat pugui ésser candidat a un suport educatiu.

8. Mesures de suport que rep l'alumne/a

Suport individualitzat: _____ sessions setmanals amb (PT, AL, AD, CL, SMOE....) _____

Suport en petit grup: _____ sessions setmanals a les àrees de _____

Suport dins l'aula: _____ sessions setmanals a les àrees de _____

9. Adaptacions curriculars

Adaptacions no significatives i d'accés

Mesures organitzatives

 **DEA general**

 **TA i TDHA**

 **Dificultats relacionades amb la lectura i escriptura**

 **Incorporació tardana**

A **nivell general** dins l'aula, per qualsevol DEA:

- ❖ Incrementar la seva autoestima.
- ❖ Facilitar-li tasques curtes i motivadores.
- ❖ Valorar i expressar-li verbalment els petits esforços.
- ❖ Donar-li més temps per fer exàmens, i anticipar-li el seu contingut per treballar a casa o a un suport fora de l'aula.
- ❖ Fer un buidatge dels deures que s'ha de dur a casa. Evitar dur-se'n tot el que no ha fet a l'aula més els deures, seleccionant el que trobam més important.
- ❖ Ubicació a l'aula: davant , prop dels professors i al costat d'un company que el pugui ajudar (alumne-tutor).
- ❖ Coordinació amb els pares per unificar la línia de treball a casa.
- ❖ Motivar-li molt i animar-li quan aconsegueix èxits.
- ❖ Supervisar i donar pautes perquè tenguí una millor organització del seu treball.
- ❖ Aplaudir i reconèixer en veu alta aquells hàbits o conductes correctes que serveixen d'exemple als altres.
- ❖ Permetre l'ús d'horaris visuals dins l'aula.

Control d'**agenda**:

- ❖ Mantenir un seguiment diari i després setmanal de l'ús de l'agenda.
- ❖ Revisió diària de les anotacions, per facilitar que a casa estiguin informats de les tasques a fer, sobre tot, si no tenen internet per mirar el blog d'aula.

Amb els **pares**:

- ❖ Tenir presents els acords presos a les reunions i mantenir reunions periòdiques per tal de valorar els progressos de l'alumne.
- ❖ Donar orientacions a la família de com ajudar en l'estudi: ajudar-li a estudiar, llegir-li els temes en veu alta i clara ; ajudar-li a entendre les activitats que ha de fer, llegir-li els enunciats; ajudar-li a organitzar-se: agenda, horaris, seqüenciar les activitats, organitzar el lloc d'estudi i el material; ensenyar-li a ser ordenat i a preparar el material per l'escola.
- ❖ Recomanar l'activitat física i esportiva en horari extraescolar, especialment en els casos de TDAH.

Per TDAH:

- ❖ Donar supervisió constant (mirar-li sovint, trobar una consigna com tocar l'esquena, passar pel seu costat amb l'objectiu d'assegurar-nos que ha començat la tasca...)
- ❖ Tutories individualitzades d'uns 10 minuts: serveixen per indicar què s'espera d'ell, quines senyals o consignes es poden pactar per millorar el seu comportament i rendiment i marcar els límits o normes bàsiques de comportament dins l'aula. S'ha de convertir en un espai de comunicació positiva amb l'alumne.
- ❖ Establir molt clarament quines són les normes i els límits.

Per alumnes d'Incorporació tardana:

- ❖ Mirar-li sovint per captar la seva atenció, ús del llenguatge no verbal, acompanyar l'explicació de gestos, imatges...
- ❖ Parlar més lentament, fer més èmfasi a les paraules clau i/o fer una explicació individual.
- ❖ Intentar en tot moment que mantengui un bon nivell de motivació i autoestima: proporcionar recompenses, evitar situacions d'errades constants...
- ❖ Utilització de diferents estratègies que, a més de facilitar l'aprenentatge de contingut, també millori les seves relacions socials: treball en petit grup, tutorització d'alumnes, cooperació, etc.
- ❖ Atenció individualitzada en petits moments del dia, on el tutor li dedica un temps per afavorir la seguretat de l'alumne davant la realització de tasques, a més d'aprofitar petits moments perquè l'alumne pugui parlar amb el tutor de dubtes i/o preocupacions.
- ❖ Mostrar un grau d'acceptació positiva cap a l'alumne i la seva cultura mitjançant activitats (a medi per exemple) de coneixement de cultures, ja que això es farà extensiu als companys.

En les activitats d'aprenentatge (i avaluació si es tracta de trastorn de llenguatge o de lectura)

Per dificultats relacionades amb la lectura i escriptura:

Davant la lectura d'un text:

- ❖ Donar eines per contestar a les preguntes: qui, què, on, per què, quan...
- ❖ L'adult hauria de llegir en veu alta primer per donar el model adient i per facilitar una primera

comprensió del que ha de llegir.

- ❖ Deixar més temps per fer la lectura.
- ❖ Proporcionar estratègies per poder anticipar de què tracta la lectura i què fer si es perd al llarg d'ella o no l'entén.
- ❖ Assabentar-nos abans de començar les activitats que ha entès el que ha llegit i sinó, tornar a llegir-li. És important que ho faci l'adult, ja que la lectura d'aquest és més fluïda que la dels companys, afavorint el model correcte amb les pauses i entonacions adients.
- ❖ Fer-li llegir en veu alta, quan ell ja pugui haver preparat amb anterioritat la lectura (augmentarà la seguretat en ell mateix)
- ❖ Adaptar textos al seu nivell: seqüenciar, reduir, simplificar... acompanyar de dibuixos... i assegurar-nos del que ha entès.
- ❖ Lectura en veu alta: pactar abans amb l'alumne quina part de la lectura li tocarà llegir a l'aula (seleccionar un paràgraf curt i senzill i donar-li l'oportunitat de preparar-ho abans). Per avaluar la velocitat o l'expressió lectora, sempre fer-ho de manera individual.

En relació a l'escriptura:

- ❖ Treballar amb un quadern en el qual la pauta i els marges estiguin ben marcats.
- ❖ Ajudar-li a situar-se en l'espai.
- ❖ Ordenar les idees al cap abans de començar a plasmar-les al paper.
- ❖ Dir les frases en veu alta abans d'escriure-les.
- ❖ Si és una redacció, estructurar les parts abans de començar.
- ❖ Per a un dictat, donar-li amb anterioritat perquè el pugui treballar a suport o a casa.
- ❖ Ortografia: no pot aplicar totes les regles de cop. Corregir amb ell totes les errades d'escriptura (doncs no en té consciència) però només puntuar aquelles treballades de forma explícita o que s'han pactat primer. Lletrejar aquelles paraules amb les que tenen dificultat.

En general:

- ❖ Donar-li instruccions verbals, llegir-li els enunciats dels problemes, activitats...
- ❖ Donar-li suport visual i/o informàtic per ampliar informació damunt els continguts del currículum: mapes conceptuals, gràfics, fotografies, dibuixos, murals... i manipulatiu (experimentar, estudi de camp...).
- ❖ Oferir material de suport i consulta específic (abecedaris, normes ortogràfiques, diccionaris, ajudes visuals...).
- ❖ Fer ús de l'ordinador i altres suports (calculadora, abecedari...).
- ❖ Reduir feina de lectoescriptura (millor poca i ben feta); no fer tots els exercicis que es proposen al grup, donar-li els enunciats dels exercicis del llibre fotocopiats per poder tallar i aferrar al seu quadern d'activitats o deixar que els faci al llibre o al quadern sense que hagi de copiar els enunciats dels mateixos. Davant d'activitats complexes, es poden

seqüenciar en diferents activitats, pas a pas, ajudant-li així a organitzar-se. Fer exercicis de completar.

- ❖ Evitar que copii de la pissarra (només tasques molt senzilles). Donar-li per escrit i que també ho aferri a la seva agenda o al quadern d'activitats.
- ❖ Evitar proposar i realitzar activitats d'escoltar i escriure alhora.
- ❖ L'ajuda tutoritzada d'un company pot afavorir molt el seu aprenentatge (company-tutor).
- ❖ Donar-li més temps per a realitzar activitats.
- ❖ Permetre que presenti treballs escrits amb ajuda de material visual i/o explicacions orals.

Per TDA/H:

- ❖ Insistir a classe en les passes que s'han de donar per arribar al resultat. Reflexió en veu alta.
- ❖ Desglossar-li les passes a fer per arribar a aconseguir l'objectiu proposat..
- ❖ Major dosi de paciència a l'hora de treballar algun contingut concret. Repetir diverses vegades el que s'espera d'ell.
- ❖ Quant al contingut, per a la resolució de problemes seguim l'ordre del pensament lògic amb l'ajuda gràfica de petits dibuixos per a una major comprensió i raonament.
- ❖ Si a les activitats, la resposta donada és incorrecta, donar-li a entendre la "incorrecció" de la resposta.
- ❖ Demanar-li individualment el que ha de fer per constatar que ho ha entès.
- ❖ Posar exemples a les activitats per facilitar la seva comprensió.
- ❖ Revisar quaderns periòdicament.
- ❖ Donar treball "extra" de comprensió de textos que després serviran per fer els controls.
- ❖ Reduir el volum de deures per a casa. Necessiten més temps i més supervisió que la resta dels companys per a una bona execució. D'aquesta manera, es garanteix que l'alumne pugui completar i presentar els deures quan se li demana (s'ha de tenir en compte que els infants amb TDAH tenen molt poc temps lliure, generalment assisteixen a classes de reforç i/o psicoteràpia). Molts de pics, aquest infants, sobretot a l'inici de la seva escolaritat, es duen a casa totes les tasques que no han acabat a l'escola, per la qual cosa és complicat que puguin acabar-les i, a més, fer els deures.
- ❖ Es recomana que el professorat faciliti a l'alumne esquemes, qüestionaris i guies per a estudiar a casa. Els ajudarà a estructurar-se i a programar l'estudi.
- ❖ A més dels deures quotidians, és essencial que l'alumne i els seus pares tinguin accés a les dates dels exàmens amb suficient antelació, el temes, les dates previstes de presentació de treballs i el seu contingut així com dels llibres que s'han d'emprar i dels terminis per a la planificació de l'estudi i la supervisió necessària.
- ❖ Ser flexibles amb els terminis, establint un període de 2 o 3 dies per a la presentació

d'un treball.

- ❖ Explicar les tasques per a realitzar a casa i apuntar-les a la pissarra. Reservar un espai o requadre a la pissarra (o utilitzar la pissarra "veleda" només per escriure els deures) per tal d'anotar tota la informació relativa a l'agenda, la qual ha de romandre sempre a la vista.
- ❖ Dedicar un temps cada dia per a que l'alumne apunti les tasques a l'agenda.
- ❖ Assegurar-se que es duguin a casa, el material necessari per a realitzar els deures.

Per alumnat d'incorporació tardana:

- ❖ Donar importància a la participació a les activitats grupals per afavorir la seva inclusió.
- ❖ Tutorització per part d'un company (alumne – tutor).
- ❖ Realització de les mateixes activitats que els altres, sempre que sigui possible.
- ❖ Seleccionar les feines per dur a terme a casa i intentar que aquestes les pugui fer autònomament.
- ❖ Introducció de nous objectius i continguts (per ex. aprenentatge de la llengua).
- ❖ Priorització, seqüenciació, eliminació de continguts i/o activitats (per ex. Prioritzar el càlcul, escriptura, lectura i adquisició de vocabulari; tria i adaptació d'exercicis...).
- ❖ Programació d'activitats que incideixin en el coneixement d'altres cultures, per exemple si a medi es tracta l'alimentació, es pot aprofitar perquè l'alumne parli dels tipus d'aliments que hi ha al Marroc, Anglaterra, Xile... (si no sap la tasca encomanada, aquesta passarà a ser deures de tota l'aula pel proper dia), es pot fer el mateix amb vegetació, animals, estils de vida, treball i indústria, etc...

En el suport específic individualitzat i fora de l'aula de la lectura i l'escriptura (PT, AL i SMOE)

- ❖ Fer exercicis de consciència fonològica.
- ❖ Treballar l'abecedari.
- ❖ Fer famílies de paraules i derivats. Inventar paraules.
- ❖ Identificar la paraula com a unitat amb sentit propi, i corregir així les errades de segmentació.
- ❖ Fer exercicis d'ampliació de l'oració.
- ❖ Fer exercicis per forçar la ruta fonològica en la lectura, destapant síl·laba a síl·laba les paraules i evitar així que facin lexicalitzacions. Lectura de pseudoparaules.
- ❖ Reconèixer les errades, tant de lectura com d'escriptura que fa l'alumne (normalment no n'és conscient).
- ❖ Memoritzar llistes de paraules.
- ❖ Jocs de lletrejar (ex- El penjat, dòmino de lletres, síl·labes, Scrabble).
- ❖ Fer exercicis d'atenció i memòria auditiva: repetició de dígit, de paraules, l'abecedari...;

fer jocs de memòria de paraules, de frases, rodolins, endevinalles; jocs de memòria ampliant elements de la frase que tots han de repetir ...

- ❖ Exercicis d'associació auditiva (relacionar de forma significativa les paraules): establir analogies; classificacions lògiques; semblances i diferències; prediccions damunt el final de les narracions; tancament d'oracions; etc.
- ❖ Ordenar i completar frases i imatges.
- ❖ Fer jocs de paraules, oral: “*Teléfono roto*”, “Paraules encadenades”,
- ❖ Exercicis de conceptes temporals: calendari (cada dia marcar el dia), estacions, mesos de l'any, el rellotge... , ordenar historietes.
- ❖ Fer exercicis d'orientació espacial: dreta - esquerra, interpretació de mapes, coordenades “joc de batalla naval”... còpia de sanefes i dibuixos simètrics.
- ❖ Exercicis d'atenció, percepció i memòria visual: cercar diferències, laberints, diferenciar en lletra script les grafies semblats: p, b, d, q, n, u, ...
- ❖ Exercicis de paraules escrites: joc de les “categories” partint d'una lletra de l'alfabet, “Scrabble”, “el penjat”, encreuats, sopes de lletres, lletres mòbils, dominó sil·làbic...
- ❖ Identificar i separar els elements de la frase.
- ❖ Ortografia: Treballar les regles ortogràfiques d'una en una, memoritzar paraules segons les regles ortogràfiques (lletrejar), fer un arxivador amb paraules que facin referència a cada una de les regles treballades.
- ❖ Diferenciar paraules homòfones.
- ❖ Diferenciar codis, concretament les grafies del català i del castellà.
- ❖ Textos: Instruccions per escriure una carta, fer descripcions, narrar fets viscuts, descriure instruccions de muntatge o receptes de cuina...
- ❖ Treballar la puntuació i entonació introduint elements visuals (com senyals de tràfic) que ho recordin; per exemple: substituir el punt per un “stop” , la coma per un “cediu el pas” , ampliar els signes d'exclamació o d'interrogació, etc. Després bastarà marcar de vermell els signes de puntuació i entonació.

En les activitats d'avaluació

A nivell general, per qualsevol DEA:

- ❖ Calendari d'exàmens: donar les dates, al menys, amb una setmana d'antelació.
- ❖ Si es possible, programar un màxim de 2 exàmens a la setmana.
- ❖ No realitzar més d'un examen d'avaluació al dia, principalment si són globals.
- ❖ Respectar el temps que l'alumne necessita per a respondre. A vegades tarden més, donar-li el temps necessari per acabar l'examen.
- ❖ Avaluar en les primeres hores del dia.
- ❖ Permetre un temps per a pensar i preguntar dubtes.

- ❖ Destacar en l'enunciat les paraules clau i/o llegir-li l'enunciat si s'observa una manca de comprensió davant l'exercici.
- ❖ Reduir el número de preguntes per full o donar-li escalonadament.
- ❖ Realitzar més exàmens del tipus vertader/fals, unir amb fletxes, frases per completar...
- ❖ Combinar avaluacions orals i escrites, si és necessari.
- ❖ Realitzar exàmens curts.
- ❖ Treballar, abans de la prova, amb mostres amb format d'examen.
- ❖ Permetre, en qualsevol moment, l'accés a les instruccions.
- ❖ Verificar que l'alumne ha entès les preguntes.
- ❖ Adaptar textos al seu nivell: seqüenciar, reduir, simplificar... acompanyar de dibuixos... i assegurar-nos del què ha entès. Donar-li instruccions verbals, llegir-li els enunciats dels problemes, activitats...
- ❖ Donar-li suport visual – informàtic per ampliar informació sobre els continguts del currículum: mapes conceptuals, gràfics, fotografies, dibuixos, murals... i manipulatiu (experimentar, estudi de camp...).

Per dificultats relacionades amb la lectura i escriptura:

- ❖ Llegir-li en veu alta enunciats de problemes si veim que no els ha entès (a no ser que el que es vulgui avaluar aquí sigui la comprensió lectora)
- ❖ Deixar-li fer algun examen de medi en veu alta si la lletra no s'entén (a no ser que vulguem avaluar la competència escriptora. Normalment a medi volem avaluar si ha après la lliçó)
- ❖ Si s'entén la lletra, a un examen de medi no tenir en compte les faltes (sí es poden corregir si li ha de servir d'utilitat i li hem d'explicar; si tan sols és perquè vegi tot el full vermell, no té sentit).
- ❖ Oferir material de suport i consulta específic (abecedaris, normes ortogràfiques, diccionaris, ajudes visuals...).
- ❖ Fer ús de l'ordinador i altres suports (calculadora, abecedari...).
- ❖ Adaptar controls i donar-li ajuda oral (ha de saber el que ha de fer). Es poden fer controls orals. Donar-li més temps per contestar i corregir errors; en aquest cas no s'haurien de comptabilitzar com a punts negatius en la nota global de l'examen, sí valorar la qualitat del contingut expressat.
- ❖ Reduir feina de lectoescriptura (millor poca i ben feta); no fer tots els exercicis que es proposen al grup, donar-li els enunciats dels exercicis del llibre fotocopiats per poder tallar i aferrar-los al seu quadern d'activitats. Davant d'activitats complexes, es poden seqüenciar en diferents activitats, pas a pas, ajudant-li així a organitzar-se. Fer exercicis de completar.
- ❖ Dictats: Preparar abans el dictat, i es pot pactar amb l'alumne quina part del dictat farà

(reduir).

- ❖ Ortografia: no pot aplicar totes les regles de cop. Corregir amb ell totes les errades d'escriptura (doncs no en té consciència) però sols puntuar aquelles treballades de forma explícita o que s'han pactat primer. Lletrejar aquelles paraules que tenen dificultat.
- ❖ Lectura en veu alta: Pactar abans amb l'alumne quina part de la lectura li tocarà llegir a l'aula (seleccionar un paràgraf curt i senzill i donar-li l'oportunitat de preparar-ho abans).

Per TDA/H:

- ❖ Adaptar els exàmens per tal de pal·liar el dèficit d'atenció. L'estructura en que es presenten els exàmens podria ser una bona eina per a l'ensenyament de l'organització de la informació i per a la demostració del que l'alumne ha après.
- ❖ Supervisar que han respost totes les preguntes abans que presentin l'examen. Solen deixar preguntes en blanc i fins i tot se n'obliden de respondre algun apartat, encara que sàpiguen la resposta.
- ❖ Recordar a l'alumne que revisi l'examen abans d'entregar-ho. Alguns infants treballen molt poc a poc i d'altres es precipiten i anticipen malament les respostes.
- ❖ Si no aconsegueix centrar-se en la prova, guiar-lo per tal d'ajudar-li a reconduir la seva atenció.
- ❖ Revisió dels controls en el moment d'entregar-los al professor. Si està incomplet per precipitació, enviar-li un altre pic al seu lloc per completar-ho.
- ❖ Segons el control, indicar a la família la possibilitat de repetir-ho a casa per veure les equivocacions per sí mateix.
- ❖ Entrega a la família dels controls ja realitzats per poder revisar-los a casa.

Per alumnat d'incorporació tardana:

- ❖ Avaluació adaptada als continguts treballats amb l'alumne (exemple a medi: vocabulari del tema, a matemàtiques: exercicis mecànics fins que hagi adquirit un grau de comprensió adient...)
- ❖ Donar més temps, evitar exercicis de desenvolupar...

9.2 Adaptacions significatives

De les àrees de:	amb un nivell curricular de:

10. Revisió de les mesures adoptades		
Data:	Tutor:	
Altres professionals implicats:		
1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre

11. Documentació que s'adjunta:

Entrevista Inicial (AIT)

.....

.

.....

.



CEIP S'HORT DES FASSERS
ALCÚDIA

Data: _____
Curs 20____/____

Nom i llinatges:

Curs: _____

9.2 Adaptacions significatives

De les àrees de:

Signatura del tutor/a

Signatura de l'orientador¹

Treballador Social o
PTSC²

Vist i plau del director/a
Data i segell del centre
pare/mare/representant legal

Signatura del

1. En cas d'ACI significativa.
2. En cas d'intervenció.

ORIENTACIONS PER EMPLENAR ELS INFORMES PER ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ASSOCIADES A DEA, IT o CP/HE.

L'informe per alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'haurà d'elaborar sempre després d'haver introduït, amb l'autorització pertinent, les dades de l'alumnat amb aquesta condició al GestIB Web.

Revisió

Els informes es revisaran anualment, i es modificaran sempre que hi hagi canvis en els diferents apartats.

Els informes elaborats fins al moment amb un model diferent d'aquest seguiran vigents, però s'hi haurà d'adjuntar la informació que manqui de l'informe actual.

Responsables

El responsable de l'elaboració del l'informe és el tutor o tutora de l'alumne o alumna, amb la col·laboració dels membres de l'equip de suport i de l'equip educatiu que hi treballa.

A l'etapa de l'educació primària el treballador o treballadora social de l'EOEP i a l'educació secundària els membres del DO col·laboraran en l'elaboració dels informes de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu associades a condicions personals o història escolar.

Contingut

Referent a l'apartat 1, considerarem alumnat amb "**necessitats específiques de suport educatiu**" associades a :

- **Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA):** quan siguin causades per trastorns d'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge.
- **Incorporació tardana al sistema educatiu (IT):** quan provenen d'altres països amb un desconeixement d'una de les dues llengües oficials i de la cultura pròpia de les Illes Balears a l'etapa d'educació obligatòria (primària i secundària). Es considerarà alumnat d'incorporació tardana, com a màxim, durant els dos primers anys d'escolarització. L'alumne escolaritzat a educació infantil 5 anys o a primer cicle de primària es considerarà alumnat d'incorporació tardana, durant un curs escolar
- **Condicions personals o història escolar (CP/HE) :**

Quan presenten un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut, o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.

1. Quan a l'etapa d'educació infantil disposin d'un informe dels serveis socials de la zona o del treballador o treballadora social de l'EAP o EOEP justificant les necessitats derivades de les condicions esmentades.
2. Quan l'alumnat d'incorporació tardana, conclòs el termini en el qual ha rebut suport lingüístic de caire intensiu i encara presenta un desfasament curricular i una problemàtica social o cultural associada.

3. Quan els infants i joves hospitalitzats reben assistència educativa a l'Aula Hospitalària a Son Espases, així com tots aquells que es troben en una situació de convalescència perllongada o intermitent en el domicili particular i/o reben suport educatiu del Servei d'Atenció Educativa Domiciliària (SAED).
4. Quan presenten necessitats de suport per pertànyer a minories ètniques i culturals en desavantatge social.
5. Quan presentin un perfil d'exclusió social amb risc d'abandonament del sistema educatiu, absentisme i /o té expedient obert o en tràmits dels Servis Socials o a altres organismes.
6. Quan estan en declaració de desemparament (tutela administrativa).
7. Alumnat de 14-16 anys amb mesures judicials.
8. Quan pertanyin a famílies desplaçades per motius laborals procedents d'altres comunitats autònomes amb escolarització irregular, amb una problemàtica social o econòmica associada.

L'alumnat provinent d'altres comunitats autònomes, amb escolarització normalitzada a la seva comunitat autònoma d'origen, que presenta desconeixement de la llengua catalana i que no du associada una problemàtica social o econòmica no es considera alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, malgrat pugui ésser candidat a un suport educatiu.

Es podrà assenyalar més d'una casella en aquells casos que tenguin necessitats específiques associades a més d'un factor.

Traspàs d'informació

Aquest informe s'inclourà dins l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i s'adjuntarà una còpia a l'informe personal per trasllat sempre que hi hagi un canvi de centre.

ANNEX 5: MODEL D'AC NO SIGNIFICATIVA



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
CEIP S'HORT DES FASSERS

ALCÚDIA

ADAPTACIÓ CURRICULAR NO SIGNIFICATIVA

ALUMNE/A:

CURS ESCOLAR:

ÀREA:

GRUP:

PROFESSOR:

1.- ESTIL D'APRENTATGE

Estratègies i capacitat de treball

ESTRATÈGIES INDIVIDUALS PER AFRONTAR L'APRENTATGE	Té en compte tots els aspectes a l'hora de planificar una activitat (material, temps...)	
	Utilitza estratègies poc usuals per a resoldre la tasca.	
	Resol positivament la tasca encara que no la planifica.	
	Canvia la seva manera de fer feina quan s'equivoca.	
	Persevera en l'activitat encara que tengui dificultats.	
	Té dificultats per cercar mètodes alternatius de treball.	
	Utilitza estratègies d'assaig-errada.	
RITME DE TREBALL	El seu ritme és més ràpid que el del seu grup classe.	
	El seu ritme és normal dins el seu grup classe.	
	El seu ritme és més lent que el seu grup classe.	
ATENCIÓ	Es manté durant el desenvolupament de les tasques, tan si són curtes com llargues.	
	Només manté l'atenció en tasques llargues si li interessen.	
	Només manté l'atenció en tasques curtes.	
	Canvia durant el dia, previsible o imprevisiblement.	
AGRUPAMENT	Funciona bé en qualsevol tipus d'agrupament.	
	Treballa millor tot sol.	
	Treballa millor en petit grup.	
	Quan fa feina en parella pot ajudar al seu company.	
	L'ajuda d'un company afavoreix el seu aprenentatge.	
	Es distreu amb facilitat quan fa feina en gran grup.	
IMPULSIVITAT/ REFLEXIVITAT	Reflexiona sobre les activitats o enunciats que se li demanen	
	Pren decisions de forma apressada sense preveure les conseqüències.	

Tècniques de treball:

TÈCNiques DE TREBALL	Té uns bons hàbits d'estudi.	
	Planifica la seva feina, horari i material necessari mitjançant l'agenda	
	Sap utilitzar el subratllat, esquematització i resum dels temes explicats.	
	Habitualment llegeix els temes abans de l'explicació del professor.	
	Té dificultats per organitzar-se en l'estudi.	
	La manca de tècniques de feina adequades li impedeixen l'assimilació de coneixements.	
	Gaudeix amb tasques de tipus autònom a les quals pot aprofundir mitjançant la investigació.	
	S'estima més les activitats dirigides pel professor, altament estructurades.	
	Demostra més efectivitat quan hi ha diverses alternatives de treball.	
	L'estimulen més les tasques mecàniques.	
	Necessita de les instruccions o ajudes contínues per part del professor o companys.	
	Realitza millor tasques:	
	Manipulatives	
	Verbals	
	Escrites o gràfiques	
Motrius		

Motivació:

NIVELL GENERAL	Mostra interès per les classes.	
	Mostra interès per l'escola però li costa canviar de referents (grups de companys, tutor, lloc...)	
	Assisteix a classe malgrat no demostrï interès per aprendre.	
	No li agrada anar a l'escola.	

TIPUS DE MOTIVACIÓ	Li agrada aprendre perquè disfruta amb els temes que es donen a classe.	
	Mostra interès per aconseguir l'aprovació de l'adult.	
	Cerca bones qualificacions.	
	Cerca l'èxit personal davant el grup de companys.	
	Mostra manca d'interès davant les tasques novadores perquè no confia amb les seves possibilitats.	
	Rebutja les tasques amb cert grau de dificultat.	
	Té tendència a evitar el fracàs abans de cercar l'èxit.	

	Reforços primaris (joguines, llepolies..)	
--	---	--

REFORÇOS	Reforços socials (contacte visual, elogis verbals, instruccions complementàries, proximitat de l'adult...)	
	Reforços d'activitats(quan acabis la feina faràs...)	
	Reforços generals (gomets, fitxes...)	
ABANS DE COMENÇAR LA TASCA	La troba fàcil i possible.	
	Fa referència a la dificultat de la tasca.	
	S'excusa amb la manca de competència.	
DAVANT L'EXIT A UNA TASCA	Ho explica pel seu esforç	
	Ho atribueix a la seva capacitat personal	
	Considera que la tasca és molt fàcil	
	Ho atribueix a que el professor i l'àrea li agraden	
	Ho explica per la seva sort	
DAVANT EL FRACÀS A UNA TASCA	L'atribueix a la manca d'esforç i d'atenció	
	Creu que li manca capacitat	
	Creu que l'activitat és difícil	
	Pensa que és per culpa del professor	
	Dóna excuses externes a ell	

Ansietat

	El seu nivell és adequat per obtenir un bon rendiment a les tasques que realitza	
	Demostra gran nerviosisme quan se l'avalua, la qual cosa baixa el seu rendiment.	
	Quan el/la professor/a se li acostava es posa molt nerviós/a	
	Constantment demana si ho fa bé.	
	No s'atreveix a demanar el que no entén	
	El seu nivell d'ansietat és nul, el que li provoca un baix rendiment.	

Àmbit d'interrelació.

AMB ELS COMPANYS	Demostra gran capacitat de relació social.	
	Se'l té en compte per a totes les activitats.	
	Està integrat, encara que es relaciona amb un grup reduït de companys.	
	Només té un o dos companys a l'aula amb els que parla.	
	Es relaciona únicament amb gent que no és del seu grup-classe.	
	Normalment es troba tot sol/a.	
	Demostra una actitud col·laboradora	

AMBIT ACTITUDINAL	Té una actitud tranquil·la.	
	Estableix relacions dominats.	
	Depèn d'altres companys.	
	Es mostra distant	
	És una persona violenta-agressiva.	

BULLYNG O INTIMIDACIÓ ENTRE IGUALS	És acceptat entre els seus companys	
	Passa inadvertit	
	Els seus companys el marginen	
	Rep agressions verbals per part dels seus companys.	
	El seu material escolar sol ésser espanyat o robat pel seus companys	
	Alguna vegada ha estat objecte d'agressions físiques.	

INTERRELACIÓ AMB EL PROFESSORAT	Es relaciona freqüentment i de forma natural i espontània	
	Estableix relacions per a comunicar vivències.	
	Estableix relacions per sol·licitar ajuda per a la seva actitud educativa.	
	Cerca recolzament i aprovació del professorat	
	Normalment no inicia les relacions	
	Malgrat el professor/a inicia la relació ell està distant	
	La seva relació és brusca i agressiva	

Observacions:

--

2.- ADAPTACIONS

MESURES ORGANITZATIVES	
Seure'l a prop de la mestra per poder supervisar i controlar periòdicament la seva feina i per ajudar-lo a continuar les tasques i resoldre dubtes.	
Eliminar elements distractors: seure enfora d'altres nins moguts, de finestres, de murals...	
Considerar la possibilitat que estigui assegut amb un alumne líder i que aquest sigui tranquil i bon estudiant.	
Ubicar-lo devora un company que pugui servir-li de model positiu. Quan es perdi podrà mirar o consultar el seu company i ubicar-se una altra vegada en el tema. A més, pot col·laborar com a guia de l'alumne, especialment en l'aspecte de l'agenda.	
Comprovar sempre que ha entès el material escrit i que sigui adequat al seu nivell lector.	
Evitar reubicació freqüent, canvis d'horaris, interrupcions... i ajudar l'alumne en els canvis de classe i/o d'àrees.	
Combinar curts períodes d'atenció amb acció manipulativa.	
Posar esment en els agrupaments.	

Ajudar-lo a ordenar i organitzar el seu espai de feina.	
Revisar les anotacions de les tasques a l'agenda.	
Revisar l'aportació de material casa-escola.	
Altres / observacions:	
EN LES ACTIVITATS D'APRENTATGE (METODOLOGIA)	
Repetir la informació nova més d'una vegada.	
Determinar el temps de feina/atenció i ajustar-hi la feina.	
Disminuir la durada de la tasca.	
Disminuir la quantitat d'exercicis.	
Fer-li preguntes freqüents i seqüenciar-les amb marcadors temporals (per on començam?, I després, què ve?...))	
Ensenyar-li a planificar abans d'actuar.	
Modificar el temps previst per a aconseguir els objectius plantejats (temporalitzar de manera diferent).	
Oferir-li més atenció i animar-lo a demanar quan tengui dubtes.	
Donar instruccions concretes, clares i precises, curtes i amb llenguatge positiu.	
Donar instruccions més senzilles i individualitzades.	
Tenir en compte que escoltar i escriure al mateix temps li pot resultar molt difícil.	
Repetir diverses vegades la informació nova, amb calma i de manera positiva.	
Evitar donar moltes ordres al mateix temps.	
Assegurar-se que ha entès el que ha de fer abans de començar.	
Incorporar ajudes verbals i visuals que li facilitin l'accés a la informació.	
Ensenyar-li a manejar les autoinstruccions i fomentar el seu ús.	
No avançar fins que els coneixements anteriors s'hagin assimilats.	
Dividir les activitats en petites etapes i passes més fàcils per evitar el fracàs i guanyar confiança i seguretat.	
Premiar l'esforç i el procés, no només el resultat.	
Fer activitats graduades en complexitat per evitar cansament i desmotivació.	
Partir d'activitats que l'alumne sigui capaç de resoldre per ell mateix.	
Donar més temps perquè acabi les tasques.	
Evitar situacions de resposta immediata.	
Recompensar adequadament els esforços i assoliments.	
Relacionar els nous aprenentatges amb els coneixements previs.	
Donar les tasques una per una, i no un grapat a la vegada.	
Modificar les tasques o deures, si és necessari.	
No comparar el seu nivell d'aprenentatge al d'altres nins.	
Millorar el gust per la lectura. Lectura conjunta.	
Posar menys deures (de lectura i escriptura, per exemple)	
Oferir un model a seguir.	
Presentar informació gràfica i escrita complementària.	
Presentar la informació nova a través de diversos canals (auditiu, gràfic, manipulatiu...).	
Emprar material variat i estimulants.	
Oferir material manipulatiu (lletres en relleu, plastilina, gomaespuma...).	
Treballar amb jocs de paraules (de construcció de paraules (Scrabble), mots encruats, autodefinits...)	

Elaborar un cartró plastificat per evitar els salts de línies durant la lectura i la pèrdua del fil conductor quan torna d'una distracció.	
Treballar la lectoescriptura amb material tipus ansa per ansa...	
Disposar de les taules de multiplicar, la calculadora, l'ordinador...	
Assegurar que el material és adequat al seu nivell d'aprenentatge.	
Posar-li menys activitats per treballar a classe, i anant-hi oferint més a mesura que les acabi.	
Adaptar la llargària del text a copiar i, en comptes de copiar de la pissarra, oferir-li el copiat en un full i amb lletra més gran.	
Permetre marcar la paraula clau de l'enunciat perquè tenguí clar el que ha de fer (Compta quants animals hi ha).	
A l'hora de memoritzar algun poema, cançó... repetir-li oralment en comptes que ho hagi d'aprendre per escrit.	
A l'hora de resoldre un problema, oferir-li una pauta per la informació (quadres per dibuixar...).	
Oferir-li els problemes matemàtics en oracions senzilles i curtes.	
Potenciar els aprenentatges instrumentals: expressió escrita, comprensió lectora, raonament lògic-, matemàtic...) a les diferents àrees.	
Treballar la cal·ligrafia SUPERVISANT EL TRAÇ.	
Introduir activitats per aconseguir els objectius específics.	
Treballar la correcta decodificació de les paraules.	
Introduir activitats de lectura de tipus global: memoris, targes + imatges...	
Dedicar uns minuts diaris a llegir targes que contenguin paraules amb grups consonàntics. Es pot jugar a visualitzar les lletres i representar-les per escrit, sobre la taula, amb el dit...	
Presentar diferents oracions i un dibuix, amb una sola descripció que sigui la correcta.	
Entrenar la comprensió lectora mitjançant textos molt curts, interessants i amb opcions atractives de resposta (dibuixos, m resposta múltiple, jocs de preguntes, inventar títols...)	
Eliminar activitats de gran dificultat.	
Promoure activitats cooperatives per incrementar l'autoestima.	
Evitar, sempre que sigui possible, que hagi de llegir en públic.	
Destacar sempre els aspectes positius del seu treball.	
Reforçar positivament els seus avanços.	
Intentar que no se senti "diferent", afavorir la seva integració i participació.	
Tenir en compte la frustració. L'estrès, la pressió i el cansament poden induir a perdre el control i al mal comportament.	
Reforçar el fet d'intentar fer la feina.	
Fer servir un sistema d'autoreforçament individual i col·lectiu dins l'aula.	
Mantenir el contacte visual amb ell.	
Treballar de manera sistemàtica l'atenció.	
Redirigir l'atenció.	
Ajudar-lo a sentir-se còmode demanant ajuda.	
Ajudar-lo a adonar-se que pot complir els objectius.	
Potenciar la participació en el grup (activitats proposades, assumpció de càrrecs...).	
Augmentar el grau d'autoestima demanant-li que participi en activitats que sap fer correctament i reconèixer davant el grup les seves bones actuacions.	
Mantenir contacte amb la família, per tal d'establir pautes i orientacions educatives	

comuns.	
Ajudar-lo a centrar l'atenció (fer-li preguntes, cridar-lo pel nom, mirar-lo sovint, trobar una consigna com ara tocar l'esquena, passar pel seu costat... per assegurar-nos que ha començat la tasca).	
Donar normes clares de comportament i tenir-les sempre presents (adherides a la taula, a la carpeta o en forma de póster).	
Marcar els límits o normes bàsiques de comportament dins l'aula.	
Realitzar tutories individualitzades per indicar-li el que s'espera d'ell, quins senyals o consignes es poden pactar i millorar el seu comportament.	
Oferir les normes en llenguatge positiu, explicar les raons de l'establiment d'aquesta norma i acordar les conseqüències del no compliment.	
Mantenir la calma. No discutir.	
Tenir les conseqüències del mal comportament preestablertes.	
Rebre les conseqüències tot d'una i reconèixer el seu bon comportament. Així es reforçaran els comportaments adequats.	
Evitar ridiculitzar i criticar. Fer-ho pot perjudicar greument la seva autoestima.	
Evitar recordar "públicament" que prengui la seva medicació (en cas que en prengui).	
Rebre reforç fora de l'escola, i sempre en coordinació amb el seu tutor.	
Altres / observacions:	
EN L'AVALUACIÓ	
Corregir les activitats davant l'alumne indicant-li els errors i la manera de corregir-los.	
Emprar l'observació sistemàtica.	
Usar el tipus de prova que més s'adapti a les seves necessitats (oral o escrita).	
Adaptar les proves escrites: imatges, preguntes curtes, preguntes tancades, doble opció, vertader i fals, completar, unir amb fletxes...	
Valorar el treball pel seu contingut, no per la seva forma.	
Fer avaluacions orals.	
Permetre ajudes (taules de multiplicar, llegir els enunciats dels problemes, material manipulatiu...)	
Pactar amb l'alumne allò que s'avaluarà (per exemple, a llengua valorarem que el traç de les vocals sigui correcte).	
Evitar corregir tots els errors ortogràfics.	
Repetir les instruccions totes les vegades que sigui necessari.	
Assegurar que avaluem coneixements, no dèficits d'atenció.	
Donar temps extra per acabar.	
Posar menys preguntes als exàmens.	
Valorar els progressos d'acord amb l'esforç personal, no amb el nivell de la resta de la classe, i tenint en compte les adaptacions proposades.	
Indicar-li els errors i els èxits, oferint una informació motivadora que orienti positivament perquè pregui les tasques amb seguretat i donant-li pistes per corregir les pròpies errades.	
Possibilitar l'enregistrament dels seus progressos per tal d'augmentar les seves expectatives d'èxit.	
Altres / observacions:	

ANNEX 6: MODEL DE DIAC



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
CEIP S'HORT DES FASSERS

ALCÚDIA

ALUMNE/A:.....

DIAC

DOCUMENT INDIVIDUAL D'ADAPTACIÓ CURRICULAR

CEIP S'HORT DES FASSERS
ALCÚDIA

DOCUMENT INDIVIDUAL D'ADAPTACIÓ CURRICULAR

1.- Dades de l'alumne:

Nom i llinatges:	
Edat:	Data de naixement:
Nom dels pares:	
Germans:	Lloc que ocupa:
Telèfon:	
Nivell i etapa:	

2.- Dades del Document

Data d'elaboració:
Duració Prevista:

3.- Persones implicades

Nom	Funció

4.- Altres dades de l'alumne

<i>Informació personal i educativa rellevant</i>
<i>Serveis que rep fora del centre escolar</i>

5.- Dades Escolars

<i>Escolarització prèvia</i>
<i>Resum d'adaptacions curriculars anteriors</i>

6.- Necessitats educatives especials

--

AC significativa	Àrees:
AC no significativa	Àrees:

7.- Anàlisi del context

- **Context escolar**

Aspectes favorables	Aspectes desfavorables

- **Context socio-familiar**

Aspectes favorables	Aspectes desfavorables

8.- ESTIL D'APRENTATGE

8.1 Estratègies i capacitat de treball

ESTRATÈGIES INDIVIDUALS PER AFRONTAR L'APRENTATGE	Té en compte tots els aspectes a l'hora de planificar una activitat (material, temps...)	
	Utilitza estratègies poc usuals per a resoldre la tasca.	
	Resol positivament la tasca encara que no la planifica.	
	Canvia la seva manera de fer feina quan s'equivoca.	
	Persevera en l'activitat encara que tengui dificultats.	
	Té dificultats per cercar mètodes alternatius de treball.	
	Utilitza estratègies d'assaig-errada.	

RITME DE TREBALL	El seu ritme és més ràpid que el del seu grup classe.	
	El seu ritme és normal dins el seu grup classe.	
	El seu ritme és més lent que el seu grup classe.	

ATENCIÓ	Es manté durant el desenvolupament de les tasques, tan si són curtes com llargues.	
	Només manté l'atenció en tasques llargues si li interessen.	
	Només manté l'atenció en tasques curtes.	
	Canvia durant el dia, previsible o imprevisiblement.	

AGRUPAMENT	Funciona bé en qualsevol tipus d'agrupament.	
	Treballa millor tot sol.	
	Treballa millor en petit grup.	
	Quan fa feina en parella pot ajudar al seu company.	
	L'ajuda d'un company afavoreix el seu aprenentatge.	
	Es distreu amb facilitat quan fa feina en gran grup.	

IMPULSIVITAT/ REFLEXIVITAT	Reflexiona sobre les activitats o enunciats que se li demanen	
	Pren decisions de forma apressada sense preveure les conseqüències.	

8.2 Tècniques de treball:

TÈCNiques DE TREBALL	Té uns bons hàbits d'estudi.	
	Planifica la seva feina, horari i material necessari mitjançant l'agenda	
	Sap utilitzar el subratllat, esquematització i resum dels temes explicats.	
	Habitualment llegeix els temes abans de l'explicació del professor.	
	Té dificultats per organitzar-se en l'estudi.	
	La manca de tècniques de feina adequades li impedeixen l'assimilació de coneixements.	

	Gaudeix amb tasques de tipus autònom a les quals pot aprofundir mitjançant la investigació.	
	S'estima més les activitats dirigides pel professor, altament estructurades.	
	Demostra més efectivitat quan hi ha diverses alternatives de treball.	
	L'estimulen més les tasques mecàniques.	
	Necessita de les instruccions o ajudes contínues per part del professor o companys.	
	Realitza millor tasques:	
	Manipulatives	
	Verbals	
	Escrites o gràfiques	
	Motrius	

8.3 Motivació:

NIVELL GENERAL	Mostra interès per les classes.	
	Mostra interès per l'escola però li costa canviar de referents (grups de companys, tutor, lloc...)	
	Assisteix a classe malgrat no demostrï interès per aprendre.	
	No li agrada anar a l'escola.	

TIPUS DE MOTIVACIÓ	Li agrada aprendre perquè disfruta amb els temes que es donen a classe.	
	Mostra interès per aconseguir l'aprovació de l'adult.	
	Cerca bones qualificacions.	
	Cerca l'èxit personal davant el grup de companys.	
	Mostra manca d'interès davant les tasques novadores perquè no confia amb les seves possibilitats.	
	Rebutja les tasques amb cert grau de dificultat.	
	Té tendència a evitar el fracàs abans de cercar l'èxit.	

REFORÇOS	Reforços primaris (joguines, llepolies..)	
	Reforços socials (contacte visual, elogis verbals, instruccions complementàries, proximitat de l'adult...)	
	Reforços d'activitats(quan acabis la feina faràs...)	
	Reforços generals (gomets, fitxes...)	
ABANS DE COMENÇAR LA TASCA	La troba fàcil i possible.	
	Fa referència a la dificultat de la tasca.	
	S'excusa amb la manca de competència.	

DAVANT L'EXIT A UNA TASCA	Ho explica pel seu esforç	
	Ho atribueix a la seva capacitat personal	
	Considera que la tasca és molt fàcil	
	Ho atribueix a que el professor i l'àrea li agraden	

	Ho explica per la seva sort	
--	-----------------------------	--

DAVANT EL FRACÀS A UNA TASCA	L'atribueix a la manca d'esforç i d'atenció	
	Creu que li manca capacitat	
	Creu que l'activitat és difícil	
	Pensa que és per culpa del professor	
	Dóna excuses externes a ell	

8.4 Ansietat

	El seu nivell és adequat per obtenir un bon rendiment a les tasques que realitza	
	Demostra gran nerviosisme quan se l'avalua, la qual cosa baixa el seu rendiment.	
	Quan el/la professor/a se li acostava es posa molt nerviós/a	
	Constantment demana si ho fa bé.	
	No s'atreveix a demanar el que no entén	
	El seu nivell d'ansietat és nul, el que li provoca un baix rendiment.	

8.5 Àmbit d'interrelació.

AMB ELS COMPANYS	Demostra gran capacitat de relació social.	
	Se'l té en compte per a totes les activitats.	
	Està integrat, encara que es relaciona amb un grup reduït de companys.	
	Només té un o dos companys a l'aula amb els que parla.	
	Es relaciona únicament amb gent que no és del seu grup-classe.	
	Normalment es troba tot sol/a.	

AMBIT ACTITUDINAL	Demostra una actitud col·laboradora	
	Té una actitud tranquil·la.	
	Estableix relacions dominats.	
	Depèn d'altres companys.	
	Es mostra distant	
	És una persona violenta-agressiva.	

BULLYNG O INTIMIDACIÓ ENTRE IGUALS	És acceptat entre els seus companys	
	Passa inadvertit	
	Els seus companys el marginen	
	Rep agressions verbals per part dels seus companys.	
	El seu material escolar sol ésser espanyat o robat pel seus companys	
	Alguna vegada ha estat objecte d'agressions físiques.	

	Es relaciona freqüentment i de forma natural i espontània	
--	---	--

INTERRELACIÓ AMB EL PROFESSORAT	Estableix relacions per a comunicar vivències.	
	Estableix relacions per sol·licitar ajuda per a la seva actitud educativa.	
	Cerca recolzament i aprovació del professorat	
	Normalment no inicia les relacions	
	Malgrat el professor/a inicia la relació ell està distant	
	La seva relació és brusca i agressiva	

Observacions:

9.- PROMOCIÓ

10.- COL-LABORACIÓ AMB LA FAMÍLIA

11.- DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL SUPORT

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 a 10h					
10 a 10'45h					
10'45 a 11'30h					
12 a 13h					
13 a 14h					

12.- SEGUIMENT DE L'AC

Moment de la reunió	Assoliment/retrocés	Acords adoptats



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
CEIP S'HORT DES FASSERS

ALCÚDIA

ADAPTACIÓ CURRICULAR SIGNIFICATIVA

ALUMNE/A:

CURS/GRUP:

CURS:

Referent curricular	Nivell de competència curricular	Proposta d'adaptacions	Assoliment

