



DOCUMENT SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS A LA LLAR



Aprovat pel claustre: 24 d'abril de 2018



El claustre del CEIP S'Hort des Fassers, tal com estipulen les Instruccions de la Direcció General de Planificiació, Ordenació i Centres de data 11 de desembre de 2017 sobre deures o tasques per a la llar, en el marc de la seva autonomia pedagògica acorda una orientació comuna per a aquest aspecte.

El claustre del CEIP S'Hort des Fassers considera que els deures o tasques escolars poden ser importants per ajudar els alumnes a aprendre i desenvolupar hàbits de treball i d'organització, a més d'assumir responsabilitats.

Per això han de tenir com a finalitat potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies, i implicaran la coordinació de l'equip docent de cada grup classe.

Seguint les indicacions de les Instruccions sobre deures i tasques escolars per a la llar cal tenir en compte que:

- Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat les pugui realitzar autònomament, sense que calgui l'ajuda dels seus pares o terceres persones, encara que es pugui sol·licitar la seva supervisió i/o control.
- Han de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials. És important tenir en compte aquesta consideració pel que fa als recursos materials que es requereixin.
- Cal tenir en compte que si els deures computen per a la qualificació de l'alumnat, aquest fet pot incrementar els efectes de les desigualtats socials si la família no el pot ajudar.
- Juntament amb les tasques amb un component de reforç i entrenament, se'n pautaran d'altres, preferentment de caire més investigador i motivador, i també les que afavoreixin el treball en equip, de tipus col·laboratiu. En aquest sentit, convindrà diversificar-ne la tipologia.



- En general, s'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau (entre elles la d'autonomia personal) i no siguin simplement una repetició del que s'ha fet a classe.
- Sempre que s'encomanin deures o tasques, s'haurà de preveure el temps suficient per revisar-los i corregir-los a classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva.
- La previsió de temps per realitzar-les ha d'incloure totes les tasques que s'encarreguen en el conjunt d'àrees o matèries. S'ha d'evitar l'acumulació de tasques.
- El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i les circumstàncies educatives de l'alumnat, i per això s'haurà de preveure un temps màxim, diari o -preferiblement- setmanal, per realitzar aquestes tasques en funció del nivell educatiu.
- Com a orientació general, es recomana no superar els 60 minuts diaris en els darrers cursos del cicle superior de l'Educació Primària. S'ha de procurar respectar els períodes de descans (caps de setmana i períodes de vacances escolars).
- Cal tenir en compte que el treball per projectes en ocasions implica molta feina a casa i s'ha de preveure com pot afectar aquesta qüestió a la igualtat d'oportunitats.
- En tot cas, s'haurà de tenir present que un volum excessiu de deures pot tenir com a conseqüència un augment de la desigualtat educativa.
- Per fer el seguiment de les activitats encomanades a un determinat grup es pot utilitzar el menú "Activitats" del GestIB, que està disponible a la pestanya "Alumnat".



A més a més, i com a organització interna del centre, haurem de tenir en compte les següents indicacions:

- Es procurarà apuntar els deures i tasques a la pissarra veleda habilitada per a tal finalitat dins l'aula. Així, tant tutors com especialistes sabran la càrrega de deures i tasques del grup aula.
- En la mesura d'allò possible els deures seran activitats que no hagin acabat a l'aula i que fàcilment puguin fer sols a casa.
- Cada cicle valorarà quin % tenen els deures i tasques a l'hora d'avaluar i posar nota. Aquesta valoració la trobarem al document "Criteris de qualificació" d'educació primària.
- Si es fan programes de reforç individuals s'haurà de tenir en compte per no solapar extra de deures.
- Els deures que s'encomanin hauran de ser corregits dins l'aula conjuntament amb els alumnes.
- Els alumnes apuntaran els deures a l'agenda el dia que les encomanen. S'escriurà matèria, pàgina i per a quin dia han d'estar fets.
- L'alumnat que té AC ha de tenir els deures adaptats a les seves necessitats: eliminar enunciats dels exercicis, reduir volum de deures, subratllar les paraules claus, supervisar l'agenda per verificar que ho hagin anotat correctament.
- Es procurarà no superar el màxim dels minuts diaris establert en la següent graella

Graella de temps de deures escolars com a màxim:

Curs	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Minuts diaris	10	20	30	40	50	60

Aquest document s'inclourà dins la PGA a partir del curs 18-19 una vegada estigui aprovat pel claustre i informat favorablement pel consell escolar. Es revisarà quan s'elabori la memòria de cada curs escolar i s'anotaran les propostes de millora de cara al pròxim curs.