

## Índex de la Programació General Anual

1. **Diagnòstic inicial.** Pàg 2.
  - a. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior.
  - b. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar.
  
2. **Actuacions per al curs 2017/18** Pàg 4
  - a. Àmbit d'intervenció.
  - b. Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura.
  - c. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització o termini d'execució.
  - d. Recursos.
  - e. Responsables de les accions.
  
3. **Organització general del centre** Pàg 18
  - a. Calendari i horari general del centre.
  - b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).
  - c. Calendari de reunions i avaluacions.
  - d. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col·lectives amb les famílies.
  - e. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.
  - f. Estat de les instal·lacions i equipaments.
  
4. **Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre** Pàg 39
  - 4.1 **Previsions per al curs**

Pla d'actuació del PLC.  
Accions del Pla de Convivència.  
Pla d'actuació de l'equip de suport.  
Pla d'actuació (part B) dels orientadors de l'EOEP. Annex2.
  
  - 4.2 **Plans de revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.**

Projecte educatiu.  
Projecte lingüístic.  
Pla d'atenció a la diversitat.  
Pla d'acció tutorial.  
Reglament d'organització i funcionament del centre.  
Pla de convivència.  
Pla d'emergència i evacuació.
  
5. **Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics** Pàg 41
  - a. Indicadors.
  - b. Instruments i dades a utilitzar.
  - c. Accions a realitzar.
  - d. Òrgans responsables.
  - e. Calendari.
  
6. **Annexos** (Documents a part)
  - Annex 1.** "Annex F PGA".
  - Annex 2.** Pla d'actuació de l'EOEP.
  - Annex 3.** Pla de formació del professorat del centre.
  - Annex 4.** Programació d'activitats extraescolars.
  - Annex 5.** Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA (clastre).
  - Annex 6.** Certificat d'aprovació de la direcció.
  - Annex 7.** Acta Consell Escolar informat PGA.
  - Annex 8.** Pla d'actuació de l'equip de suport.
  - Annex 9.** Participació al programa Centres Ambientals.

## 1.    **Diagnòstic inicial**

Després de la implantació dels ambients a educació infantil, d'un document d'àrea de llengua per a l'educació primària i la consolidació de les matemàtiques mitjançant el mètode Jump Math durant el curs passat, encaram aquest curs 18-19 amb molta il·lusió i ple de reptes al nostre centre.

En primer lloc cal destacar que enguany és un **any de rècords**. Rècord pel que fa a número d'alumnat, rècord en número d'unitats i rècord en número de mestres al nostre centre. En concret tenim 533 alumnes matriculats, 490 dels quals pertanyen al CEIP S'Hort des Fassers i 43 al CEIP Escola Nova d'Alcudia que té dos grups de 5è d'educació infantil ubicats provisionalment al nostre centre. En quant a les unitats arribem a les 21, 19 pròpies del CEIP S'Hort des Fassers, després del desdoblament de 6è d'educació primària, i 2, abans esmentades, de l'escola nova. En conseqüència això suposa que arribem a la xifra de 38 mestres.

Com a novetat a destacar per a aquest curs cal esmentar la implantació de les eines Google G Suite mitjançant un compte corporatiu educatiu amb l'extensió @fassers.org per als docents i @a.fassers.org per a l'alumnat de 5è i 6è. A més, des del centre i amb la col·laboració de l'AMIPA, hi ha hagut la compra de dispositius Chromebooks amb la finalitat de renovar stock dels antics dispositius i d'aprofitar les utilitats i potencialitats d'aquests aparells.

### **a. Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior**

#### **1.    Objectiu de centre.**

Majoritàriament el claustre ha valorat molt positivament la tria d'un objectiu de centre que ha permès treballar de manera transversal i al llarg de tot el curs la temàtica triada. A més, i recollit a la memòria, serveix per fer comunitat educativa i acostar les famílies a l'escola durant la jornada de portes obertes. Per tant es continuarà fent l'objectiu de centre.

## **2.    Millorar la neteja**

Una de les queixes més reiterades és amb la necessitat de millorar la neteja de les aules. Degut a l'increment de càrrega de feina l'Ajuntament ha proposat de donar un suport extern a diari i regularment cada 2 mesos es compromet a enviar una brigada de neteja per a fer una neteja més a fons.

## **3.    Queixes amb les comissions**

A la memòria de la majoria de comissions hi havia un cert desencant degut a què costava molt tirar temes envant i fins i tot algunes es plantejaven la dissolució. Des de direcció, ja al primer claustre d'aquest curs, es va proposar de mantenir només les comissions prescriptives segons les instruccions i les tasques que assumien les altres es tractaran directament a cicle. Per això s'incrementaran el número de reunions de cicle i a l'ordre del dia s'establiran els temes a tractar. D'aquesta manera es vol donar més autonomia als cicles per a tirar temes envant i si són temàtiques d'interès general es resoldran a CCP.

## **4.    Aula de bla, bla, bla**

La valoració ha estat molt positiva de l'ús d'aquesta aula d'estimulació del llenguatge oral que ja fa uns quants cursos vam posar en marxa. Aquest curs, degut al desdoblament de 6è, s'ha hagut de reubicar i enguany estarà situada a la planta baixa a l'aula polivalent.

## **5.    Coordinació de l'àrea de llengua**

Degut a la implantació del document d'àrea de llengua diferents tutores, sobretot les de cicle superior, sol·licitaren més hores de coordinació per a intercanviar feines i resoldre dubtes. Per tant s'acorda que com que hi haurà més cicles durant aquest curs s'aprofitin també per a tractar el document d'àrea de llengua.

## **6.    Més celeritat a l'EOEP**

L'acumulació de demandes fa que l'EOEP endarrerisqui els seus diagnòstics amb la consegüent decepció de tutors i tutores que no saben a què s'han d'atendre fins a saber el diagnòstic. Durant aquest curs escolar l'EOEP vendrà dimecres i dijous en horari complet i els divendres alterns.

# CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

## **b.Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar.**

El Consell Escolar en la reunió de dia 28 de juny de 2018 en el seu 4t punt de l'ordre del dia va avaluar favorablement el grau d'assoliment de la PGA del curs 17/18. Es valora positivament el desdoblament de 6è ja que la reducció de ràtios era una petició a la PGA del curs 17-18. Així com haver apostat per tenir tres mestres a jornada completa de l'àrea d'anglès.

## **2. Actuacions per al curs 2017/18**

### **a. Àmbit d'intervenció**

En aquesta PGA intentarem donar cabuda a totes les propostes de millora fetes a la Memòria del curs passat i a les propostes del Projecte de direcció que vàrem presentar.

**Objectiu de centre.** Així com figurava al Projecte de direcció durant aquest curs es durà endavant un objectiu de centre. La temàtica d'aquest objectiu és sobre la mar i té com a lema "Una escola la mar de salada". La finalitat és que ens sigui un referent durant tot el curs i que les distintes tutories i especialitats ho treballin d'una manera transversal. S'acorda fer una jornada d'exposició dia 5 d'abril de 2018.

**Coordinació amb el centre de secundària de referència.** Continuar i incrementar a ser possible amb el màxim d'àrees les reunions amb els diferents departaments de l'institut per tal d'apropar postures, punts de vista, maneres de treballar, objectius... Fer que tot el claustre conegui el resultat d'aquestes reunions per tal d'intentar millorar en allò que sigui possible els resultats de la nostra pràctica educativa. A més a més de les prescriptives reunions de traspàs d'informació dels alumnes de 6è.

**Fer una activitat de formació permanent del professorat.** Enguany hem acordat fer formació a centres amb una durada de 20 h distribuïdes en sessions de dues a tres hores amb una freqüència quinzenal. La temàtica del curs serà sobre Metodologies actives:

## CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

Treball cooperatiu. S'adjunta full explicatiu. (Annex 3)

**Sessions d'avaluació.** Es continuarà com en el curs 17/18. Vegeu més envant el calendari.

**Educació emocional “Tutoria”.** Damunt horari es disposa d'una sessió setmanal de “tutoria”. Una sessió la duu a terme el tutor/a i la següent disposa de l'ajuda de l'SMOE. Aquestes sessions tenen com a finalitat millorar el clima i la convivència dins l'aula, treballar la resolució de conflictes, les habilitats socials, el coneixement i la gestió de les emocions... Per conèixer la realitat concreta de cada grup l'SMOE podrà passar el sociograma CESC als grups d'educació Primària que consideri oportuns i basant-se amb els resultats d'aquest sociograma es planificaran les sessions d'educació emocional, tot això amb l'assessorament i seguiment de l'equip de suport i de l'EOEP.

**Resultats IAQSE** Tan prest com tenguem la valoració dels resultats de l'avaluació diagnòstica dels grups de 6è del curs passat passarem a fer unes valoracions a nivell de centre i si cal es prendran les mesures que es considerin adients.

## CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19

<b>Àmbit d'organització i funcionament</b>	<b>Objectiu núm. 1</b>	Consolidar l'organització general del centre	
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>	
	Estendre l'hàbit de la gestió participativa	Índex de participació en la gestió del centre.	
	Assumpció de responsabilitats compartides com a estratègia de desenvolupament de l'autonomia Institucional.	Grau de satisfacció dels membres de la Comunitat per un lideratge distribuït.	
	Sistematització d'avaluacions de la gestió per a la millora del funcionament del centre.	Quantitat d'ítems dels informes d'avaluació de la gestió.	
	Circulació ràpida i eficaç de la informació entre tots els sectors de la Comunitat Educativa.	Grau de satisfacció de la Comunitat pel model de gestió de la informació i la comunicació.	
Comunicació transparent i oberta en tots els sentits.			
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>	
Els propis del centre	Equip Directiu / Claustre / Consell Escolar / AMIPA	Durant els quatre anys	

## CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19

<b>Àmbit d'organització i funcionament</b>	<b>Objectiu núm. 2</b>	Fomentar plans d'innovació educativa.	
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>	
	<p>Participar de la formació permanent que faciliten diferents institucions com el CEP.</p> <p>Promoure la formació permanent amb cursos i/o seminaris dins el nostre centre.</p> <p>Llegir i consultar la bibliografia que es recomana a les revistes de divulgació pedagògica i pàgines web especialitzades.</p> <p>Mantenir contacte amb altres escoles del nostre municipi per a conèixer realitats diferents a la nostra i promoure l'intercanvi d'experiències.</p>	<p>Reunions de la CCP on es reflexiona sobre les novetats que s'han introduït al centre, quins han estat els resultats i quines millores es proposen.</p>	
	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
	<p>Els que faciliten les entitats corresponents (CEP, sindicats...)</p> <p>Revistes bibliografia de caire pedagògica.</p> <p>Pàgines web especialitzades i vídeos sobre educació...</p> <p>Material provinent de l'intercanvi entre escoles.</p>	<p>Tot l'equip docent.</p> <p>L'Equip Directiu s'encarregarà d'elaborar el Pla de Formació de centre.</p>	<p>Durant els quatre anys</p>

**CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19**

<b>Àmbit acadèmic i curricular</b>	<b>Objectiu núm. 3</b>	Potenciar l'educació inclusiva dels infants.		
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>		
	Treballar les habilitats personals de cada nin per afavorir la seva autoestima i pel bé de la comunitat educativa.	Reunions de cicle. CCP.		
	Afavorir projectes i tallers que desenvolupin l'educació en valors, l'expressió corporal, la intel·ligència emocional i l'educació ambiental.	Memòria de final de curs. Reflexions de l'alumnat que s'han fet durant les sessions de tutoria.		
	Crear espais afavoridors per treballar l'educació inclusiva.	Reunions Equip de Suport.		
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>		
Material editat, imprès i material elaborat pels propis mestres. Material que ofereix el CEP o altres entitats. Recursos digitals.	Tot l'equip docent / Equip de Suport.	Contínua durant tot el curs.		



## CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

<b>Àmbit acadèmic i curricular</b>	<b>Objectiu núm. 4</b>	Aconseguir el màxim rendiment en el procés d'ensenyament-aprenentatge.		
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>		
	<p>Revisar i reforçar les programacions per competències.</p> <p>Sempre que sigui possible, hi haurà mestres de reforç dins l'aula per donar suport als tutors i ajudar els alumnes que tinguin alguna dificultat.</p> <p>Facilitar reunions de coordinació entre tutor i l'equip de suport per elaborar AC.</p> <p>Organitzar tallers, desdoblaments i grups flexibles heterogenis homogenis i canviants que permetin una atenció més individualitzada.</p> <p>Potenciar la comprensió i expressió tant oral com escrita, així com el càlcul i la resolució de problemes matemàtics.</p>	<p>Reunió d'avaluació.</p> <p>Reunions de cicle.</p> <p>CCP.</p> <p>Memòria de final de curs.</p> <p>Reunions periòdiques de l'equip de suport amb les tutores.</p> <p>Proves externes (IAQSE, PISA...).</p> <p>Resultat de les proves de velocitat lectora.</p>		
	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>	
	<p>Programació d'aula.</p> <p>Programacions didàctiques.</p> <p>Material elaborats pel claustre.</p> <p>Recursos informàtics.</p> <p>ACIS.</p>	<p>Tot l'equip docent.</p> <p>Equip directiu.</p> <p>Equip de suport.</p>	<p>Durant tot el curs escolar.</p>	

**CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19**

<b>Àmbit acadèmic i curricular</b>	<b>Objectiu núm. 5</b>	Potenciar l'ús de les TIC al nostre centre i aplicar les noves tecnologies.	
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>	
	Seguir familiaritzant els nostres alumnes amb el llenguatge informàtic (EAO).	Reunions de cicle, de coordinació pedagògica i de claustre.	
	Establir un calendari per a la realització del Pla TIC.	La web del centre i els blogs dels mestres.	
	Dotar la pàgina web del centre de més continguts i d'un disseny més atractiu.	Implantació del sistema G Suite	
	Invertir en recursos TIC perquè les aules, en la mesura del possible, estiguin encara millor dotades.		
Consolidar la bona comunicació dels blogs d'aula i d'especialistes.			
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>	
Aula d'informàtica, pissares digitals, ordinadors portàtils, ordinadors d'aula, càmeres fotogràfiques i de vídeo, tauleta de mesclades i micròfons.	Tot l'equip docent L'equip directiu i el coordinador TIC tendran previsió de les mancances del centre.	Els quatre anys	

**CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19**

<b>Àmbit acadèmic i curricular</b>	<b>Objectiu núm. 6</b>	Millorar la competència lingüística en llengua estrangera.		
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>		
	Mantenir les sessions de llengua anglesa a tots els nivells d'Educació Infantil.	Reunions d'avaluació. CCP.		
	Reforçar els desdoblaments en aquesta àrea per incrementar les habilitats de comunicació oral.	Memòria de final de curs. Proves externes.		
	Fomentar la formació del professorat en llengua anglesa.  Mantenir les sessions de plàstica en anglès.	Comissió de llengua estrangera.  Nou Document d'anglès.		
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>		
Material didàctic.  Recursos on-line.	Mestres especialistes de llengua estrangera.  Equip directiu.	Durant tot el curs escolar.		

## CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19

<b>Àmbit de gestió i participació</b>	<b>Objectiu núm. 7</b>	Establir estratègies organitzatives que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.		
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>		
	Dinamitzar els claustres de forma que tothom participi i aportï; possibilitar que siguin més pedagògics.	Grau de satisfacció dels mestres en la dinàmica dels claustres.		
	Implicar el personal d'Administració i Serveis en la col·laboració i participació en el correcte funcionament del centre.	Índex de participació del PAS en les activitats organitzades. Reunions de delegats d'aula.		
	Promoure la figura del delegat de la classe perquè els alumnes s'organitzin i participin activament en la dinàmica del centre.	Nombre d'activitats dutes a terme per l'APIMA. Reunions del Consell Escolar.		
	Fomentar la participació de les famílies, personal no docent i mestres en el Consell Escolar.	Reunions comissió de menjador.		
Potenciar la participació i implicació de les famílies en la vida del centre a través de l'AMIPA, així com establir reunions periòdiques.				
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>		
Els propis del centre. Documents aprovats pel centre.	L'Equip Directiu; el Consell Escolar; l'AMIPA; L'alumnat; Personal no docent.	Durant tot el curs escolar.		

**CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19**

<b>Àmbit de gestió i participació</b>	<b>Objectiu núm. 8</b>	Vetllar per un bon funcionament dels serveis escolars.		
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>		
	Contribuir al bon funcionament del menjador i escoleta matinera	Nombre i satisfacció dels comensals – usuaris del menjador i de l'escoleta matinera. Tant eventuals com fixes.		
	Assessorament puntuals sobre dietes, menjars de qualitat i hàbits saludables,...	Nombre d'activitats extraescolars ofertades cada curs escolar.		
	Garantir un servei de menjador universal.	Nombre d'alumnes inscrits en les activitats que s'oferten.		
	Potenciar una oferta d'activitats extraescolars àmplia i variada.			
	Divulgar el pla de funcionament del menjador a les famílies del centre.			
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>		<b>Temporalització</b>	
Subvencions de la Conselleria d'Educació.	Equip Directiu i AMIPA		Durant tot el curs.	
Els propis del centre i si es generen beneficis del servei				

**CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19**

<b>Àmbit de gestió i participació</b>	<b>Objectiu núm. 9</b>	Optimitzar els espais del centre i dotar-los de recursos que engresquin l'alumnat.	
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>	
	Adequació de les aules amb mobiliari i altres recursos necessaris per a l'ensenyament.	Nombre d'aules i espais comuns que milloren la seva dotació material i mobiliari cada curs escolar.	
	Adequació dels espais comuns del centre amb els recursos necessaris per al seu bon funcionament.	Nombre de sessions d'ús dels espais comuns.	
	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
Dotacions de la Conselleria d'educació Aportacions de famílies i/o Ajuntament Recursos propis	Equip directiu	Al llarg dels quatre anys	

**CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19**

<b>Àmbit de convivència i de relacions institucionals</b>	<b>Objectiu núm. 10</b>	Aprofundir en la cohesió de l'equip docent i donar a conèixer la línia pedagògica del centre.		
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>		
	<p>Crear uns protocols d'acollida del professorat, tant pel que fa als que s'incorporen a l'inici del curs com pels que ho fan al llarg del curs.</p> <p>Consolidació i millora de les dinàmiques de treball de l'equip docent.</p> <p>Sessions d'equip docent.</p>	<p>Grau de satisfacció del professorat nouvingut per l'aplicació dels protocols d'acollida.</p> <p>Nombre de propostes de millora de les dinàmiques de treball.</p> <p>Acord de la línia de treball en el grup classe.</p>		
	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>	
	Els propis del centre.	Equip Directiu; Claustre.	Durant tot el curs.	

**CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19**

<b>Àmbit de convivència i de relacions institucionals</b>	<b>Objectiu núm. 11</b>	Consolidar la participació conjunta de famílies i escola per una bona convivència del centre.		
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>		
	Mantenir i potenciar les sessions de tutoria.	Reunions generals.		
	Mantenir i potenciar les reunions generals a principi de curs i sempre que siguin necessàries.	Reunions de tutoria.		
	Reduir les llargues absències de l'alumnat.	Ús de l'agenda.		
Implicar les famílies en la tasca educativa diària.	Nombre de llargues absències.			
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>		<b>Temporalització</b>	
Els propis del centre.	L'equip directiu; les famílies; l'alumnat.		Durant tot el curs escolar	



**CEIP S'HORT DES FASSERS      PGA    2018/19**

<b>Àmbit de convivència i de relacions institucionals</b>	<b>Objectiu núm. 12</b>	Promoure la projecció exterior del centre i de la divulgació dels projectes que s'hi realitzen.		
	<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>		
	Promoure activitats amb projecció social: xerrades, diades esportives i culturals...	Nombre de propostes d'activitats de projecció social.		
	Promoure intercanvis pedagògics amb les escoles de l'entorn, així com amb l'Institut adscrit.	Grau de participació en les propostes.		
	Participació en projectes institucionals i certàmens i concursos d'innovació.	Freqüència dels intercanvis pedagògics entre les escoles i l'Institut de referència.		
	Promoure més activitats conjuntes amb la resta d'escoles del municipi.	Quantitat de projectes i participacions.		
<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>		<b>Temporalització</b>	
Els propis del centre.	L'Equip Directiu ; AMIPA.		Durant tot el curs.	

## CEIP S'HORT DES FASSERS PGA 2018/19

### 3. Organització general del centre

Som un centre de dues línies amb 21 unitats. 19 de pròpies, després del desdoblament de 6è, i 2 del CEIP Escola Nova d'Alcúdia Per a aquest curs comptam amb una plantilla de 37 mestres, més la de religió, més 15h setmanals d'EOEP. La matrícula a dia 28 de setembre és de 533 alumnes, 350 de primària, 140 d'infantil i 43 del CEIP Nou d'Alcúdia d'infantil. Si parlam només del CEIP S'Hort des Fassers estam en 33 alumnes per sobre de les 457 places assignades.

Cicle Infantil	Cicle Inicial	Cicle Superior
4t EI: 40 alumnes	1r EP: 57 alumnes	4t EP: 60 alumnes
5è EI: 44 alumnes	2n EP: 59 alumnes	5è EP: 54 alumnes
6è EI: 56 alumnes	3r EP: 56 alumnes	6è EP: 64 alumnes

#### Òrgans unipersonals

**Director:** Ramon Àngel Quetgles Ramis

**Cap d'estudis:** Maria Magdalena Ferrer Fiol

**Secretària:** Margalida Gual Gayà

**Cap d'Estudis Escola Nova:** Jesús Martínez Valladares

#### Coordinadors

**Infantil:** Margalida Cifre Crespí

**Cicle Inicial:** Joan Manuel García Serra

**Cicle Superior:** Juana Mari Sendín Rebassa

**Equip de suport:** Maria Antònia Bonnin Serra

**Coordinadora d'activitats complementàries:** Margalida Gual Gayà

**Tecnologies de la informació:** Joan Manel García Serra

**Representant al CEP:** Ramon Àngel Quetgles Ramis

# CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

## Adscripció a tutories i cicles

Cicle	Grup	Tutor/a	Especialistes adscrits
Infantil	4t EI A	Margalida Cifre Fuster	+1 Maria Pons
	4t EI B	Verónica Gil	+2 Margalida Cifre (C)
	5è EI A	Xisca Alzina	+3 Marta Álvarez
	5è EI B	Joana Payeras	PT - M <sup>a</sup> A <sup>a</sup> Bonnín (C)
	5è EI C	Marga Quetglas	Anglès - Marga Simó
	5è EI D	M <sup>a</sup> Antònia Cabrer	½ Música – Joan Carles Bonnín
	6è EI A	Cata Pol (Catalina Ballester)	AL – Malen Ferrer
	6è EI B	M <sup>a</sup> Elena Fuster	
Inicial	1r EP A	Maribel Comas	Música – Joan Manel García (C)
	1r EP B	Júlia Sarrión	AL – Aina Vidal
	2n EP A	Alberto Pérez	PT – Isabel Fiol
	2n EP B	Maria Albalat	Anglès A/C – Maria José Jiménez
	3r EP A	M <sup>a</sup> Magdalena Rebassa	Religió – Marilén Buades
	3r EP B	José Cuevas	Suport – Margalida Gual
Superior	4t EP A	Marga Serra	Anglès - Carolina Sebastià
	4t EP B	Gabriela Perelló	EF 1– Petra Rubert
	5è EP A	Joana Gual	EF 2 – Jesús Martínez
	5è EP B	Martina Mir	EAO – Ramon Quetgles
	6è EP A	Juana Mari Sendín (C)	PT - Sió Planas
	6è EP B	Antònia Ramis	
	6è EP C	Carme Chacón	

## Òrgans col·legiats

### Consell escolar

#### Membres

**President:** Ramon Àngel Quetgles Ramis

**Cap d'estudis:** Malén Ferrer Fiol

**Cap d'estudis Escola Nova:** Jesús Martínez Valladares

# CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

## **Representants professors/es: (any elecció)**

Carme Chacón (15/16)

Joana Payeras (15/16)

Margalida Cifre (15/16)

Alberto Pérez (17/18)

Xisca Alzina (17/18)

## **Representants pares: (any elecció)**

Gabriel Mesquida (15/16)

Margalida Ballester (15/16)

Anabel Martín (17/18)

Arslane Mostefa (17/18)

**Representant AMIPA:** Marga Pons Serra

**Representant Ajuntament:** Bàrbara Rebassa

**Secretària:** Margalida Gual Gayà

## **Amipa**

**Presidenta:** Marga Pons Serra

**Vicepresidenta:** Elena Aguilera Martín

**Secretària:** Verónica Caro Donoso

**Tresorera:** Rossana Artuche

**Tresorera:** Anabel Martín

**Vocal 1:** Esperanza Ros

**Vocal 2:** Natalia Cobano

**Vocal 3:** Antònia Serra Montes

# CEIP S'HORT DES FASSERS PGA 2018/19

## Comissió de coordinació pedagògica.

Membres: Director, Cap d'estudis, Cap d'estudis Escola Nova, representant de l'EOEP, coordinadors de cicle, coordinador de l'Equip de Suport, coordinador d'activitats complementàries.

## Comissions de feina

Durant aquest curs només es constituiran les comissions que són prescriptives a les instruccions de principi de curs. La resta de temàtiques que durant altres cursos tractàvem a comissions es desenvoluparan als respectius cicles i ccp.

Comissions	Objectiu principal	Membres
Normalització lingüística	Proposar iniciatives per fer al llarg del curs i informar a direcció del compliment del Projecte de Normalització Lingüística.	Ramon Quetgles, Maria Antònia Bonnin, Joan Manel García i Carolina Sebastià (C),
BLA BLA BLA	Preparar activitats per fer a l'aula ambient.	Isabel Fiol (C), Sió Planas i Aina Vidal.
Convivència	Elaborar un informe anual del Pla, valorar possibles casos d'indisciplina i proposar iniciatives per fer al llarg del curs.	Ramon Quetgles, Malén Ferrer, Joana Salas, José Cuevas, Carme Chacón (C), Marga Pons (AMIPA) i delegat d'aula.
Extraescolars	Organitzar totes les sortides, viatges i acampades	Margalida Gual
Coeducació	Establir mecanismes, dispositius, recursos dirigits a promoure i a garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació per raons de sexe.	Ramon Quetgles, Isabel Fiol

## Responsable de pàgina web.

Administrador: Ramon Quetgles

## Responsable TIC

Joan Manel García

# CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

## Delegats d'aula

Curs	Delegat/ada	Subdelegat/ada
1r A EP	Daniel García	Joan González
1r B EP	Eva Kazekin	Júlia Pascual
2n A EP	Elian Mayol	Christian Ortega
2n B EP	Estela Ares	Christian Ochogavía
3r A EP	Leire García	Aina Coll
3r B EP	Marc Ramírez	Laura Sansó
4t A EP	Gema Oltra	Nahia Herrero
4t B EP	Aina M <sup>a</sup> Mañas	Pau Calvó
5è A EP	Samuel Villegas	Jaume Beltran
5è B EP	Sofía Greco	Marc Sánchez
6è A EP	Alejandra Domínguez	Bosco Poyo
6è B EP	Lucía Bascón	Ismael Belkasmi
6è C EP	Ariadna Mayol	Toni Serra

### a. Calendari i horari general del centre

Som un centre de jornada continuada, el període lectiu és de 9.00 a 14.00 hores. L'horari de permanència del professorat és de dilluns a divendres de 14.00 a 15.00 hores, i les de guàrdies de les activitats extraescolars són de 15.00 a 17.00 hores. L'horari de torns de guàrdia de les activitats extraescolars està penjat a la sala de mestres i al taulell de secretaria destinat a la informació de les activitats extraescolars. Els grups de 4t d'EI fan un període d'adaptació durant la primera setmana del curs escolar, es consensua i dona a conèixer a les famílies afectades abans de l'inici del curs.

## CEIP S'HORT DES FASSERS PGA 2018/19

La distribució horària és la següent:

1a sessió	De 9:00 a 10:00
2a sessió	De 10:00 a 10:45
3a sessió	De 10:45 a 11:30
esplai	De 11:30 a 12:00
4a sessió	De 12:00 a 13:00
5a sessió	De 13:00 a 14:00

L'horari de permanència del professorat i la distribució de les tasques és el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Atenció a pares	CCP/EOEP	Claustres/Cicles	Comissions Consell Escolar	Feina d'aula

Els alumnes de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial dels centres públics, privats i privats concertats inicien les activitats lectives el dia 12 de setembre de 2018 i les finalitzen el dia 21 de juny de 2019, amb un total de 176 dies lectius.

Durant el curs escolar 18/19, tenen la consideració de períodes de vacances:

Nadal: del 22 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019, ambdós inclosos.

Pasqua: del 18 al 28 d'abril de 2019, ambdós inclosos.

### Dies festius

Tenen la consideració de dies festius:

Dia 12 d'octubre de 2018 (Festa Nacional)

Dia 1 de novembre de 2018 (Tots Sants)

Dia 6 de desembre de 2018 (Dia de la Constitució)

Dia 1 de març de 2019 (Dia de les Illes Balears)

Dia 1 de maig de 2019 (Festa del Treball)

## CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

Té la consideració de dia no lectiu:

Dia 28 de febrer de 2019 (festa escolar unificada)

Els dies festius triats pel Consell Escolar Municipal són els següents:

Dia 2 de novembre de 2018 (Dia dels Sants Difunts)

Dia 7 de desembre 2017 (Pont de la Constitució)

Dia 17 de gener 2018 (Sant Antoni)

Dia 4 de març de 2019 (Setmana Blanca)

### **Sortides**

Cal distingir entre el que seria una

- **Sortida escolar ordinària** (inclosa a la programació escolar d'aula )
- **Sortida extraescolar** (inclosa al pla d'activitats extraescolars del centre i aprovada pel Consell Escolar )
- **Sortida escolar extraordinària**, tant pel seu abast (fora de l'illa) i durada, com per superar els límits acadèmics del Centre.

No s'autoritzarà cap sortida que impliqui discriminació d'alumnes per raons econòmiques. Els pares, les mares o tutors legals hauran d'autoritzar expressament per escrit la sortida del seu fill o filla.



# CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

## 1r trimestre

Grup	Data	Hora sortida	Hora arribada	Visita
Infantil 3				Entorn
Infantil 4	30 i 31 /10			Bassa Blanca
Infantil 5	02/10			Animalons-GOB
Infantil 5	09/11			Es Baluard
1r				Entorn
2n	04/10			La Victòria-GOB
2n				Sortida a peu Camí de S'Alou
3r	14/11			Murades i poble
4t	25/10			Son Real
5è	12/11			Els Calderers
6è	13/11			Son Real
6è-5è	29/11			Centmat

**CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19****Sortides 2n trimestre**

Curs	Dia	Hora sortida	Hora arribada	Lloc de visita
Infantil 3	12/03			Granja escola Es Molí
Infantil 4	22/03			Natura Parc
Infantil 4	22/03			Natura Parc
Infantil 5	12/04			S'Albufera
1r	08/02			Palma Aquarium
2n	07/03			Sa Canova
3r	08/03			Son Moix-Última Hora
1r-2n-3r	25/02			Teatre en anglès (centre)
4t	15/03			Tirme
5è	18/02			Palma Institucions
6è	04/02			Passejam per la ciutat que mira el mar

## CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

### Sortides 3r trimestre

Curs	Dia	Hora sortida	Hora arribada	Lloc de visita
Infantil 3				Bosc de Gabellí
Infantil 4	10/05			Son Real
Infantil 4	17/05			Son Real
Infantil 5	14/15 maig			Acampada Colònia de Sant Pere
Infantil	17/06			Teatre en anglès
1r	16/05			Quely-Museu del calçat
2n	13/14 juny			Acampada La Victòria
3r	03/05			Natura Parc
4t	07/05			Maristany-GOB
4t	06/07 juny			Acampada Menorca
5è	06/05			Jaciment de Son Fornés
6è	02/05			Alcanada-GOB
6è	27-30/05			Viatge d'estudis Pirineus aventura

\* Qualsevol canvi en aquestes graelles serà comunicat en temps i forma corresponent.

## **CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19**

### **b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).**

#### **INFANTIL**

Dins la franja horaria de les 9 fins les 11:30h les tutores estan amb el seu grup classe i també entren els especialistes a impartir la seva assignatura (música, anglès i religió).

Els ambients es faran de 12 a 13:30 a totes les aules, a teatre i a psicomotricitat on hi haurà sempre una mestra i a aire lliure que hi haurà dues mestres, ja que la ràtio d'alumnes és més alta.

La mestra +3 és l'encarregada de l'ambient d'aire lliure i per això el seu horari comença quasi tots els dies a les 12h.

Cada grup de 3 anys va a psicomotricitat una hora més a la setmana amb el mestre d'EF.

Hem coordinat l'horari d'ambients amb la fisio perquè vengui a les hores d'ambients.

Establir l'horari de suport de la +1 i la +2 d'EI en funció de les necessitats de cada grup.

Els grups de 4t i 5è d'EI faran una sessió i mitja d'anglès setmanal. A 6è tenen dues sessions d'anglès i una d'elles és a primera hora per poder treballar les rutines d'arribada en anglès i l'altra durant l'hora de berenar per poder fer les rutines en anglès.

Possibilitar la coincidència dels tutors/es del mateix nivell a una mateixa hora lectiva per fer la concreció curricular, desenvolupar les programacions didàctiques i les programacions d'aula.

#### **PRIMÀRIA**

Aquest curs hem elaborat primer l'horari de 6è ja que aquest any són tres línies i hem prioritzat l'hora de coordinació de nivell de les tutores, ja que cada classe ha de tenir un especialista a la mateixa hora per així les tutores es puguin reunir.

Després hem tengut en compte les hores de les especialistes d'anglès perquè puguin seguir amb les mateixes classes que al curs anterior i seguir amb els desdoblaments de llenguatge oral, que consisteix en dividir el grup en dos i un grup queda a l'aula amb una mestra i l'altre grup va a l'aula d'anglès amb una altra mestra. A partir de 3r tots els cursos fan l'anglès a l'aula d'anglès. Es fan desdoblaments en anglès a 2n quinzenalment. L'horari de la mestra d'A/C ha de ser comprès en 3 dies (dmt/dmx/dj) i combinat amb

## CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

l'horari de l'auxiliar lingüístic.

A tots els grups menys 6è (no ha pogut ser per l'organització) tendran l'EF compartida entre nivell. Les sessions d'EF estan formades per mig grup de la classe A i mig grup de la classe B. D'aquesta manera sempre quedarà mig grup a l'aula amb la tutora i treballaran llengua o mates.

Els de 4t i 5è tenen EF els dimarts i els dijous a partir de les 12h fins les 14h perquè al tercer trimestre van a la piscina municipal a realitzar les sessions d'EF.

Tots els grups treballen una sessió d'EAO a la setmana. Els de 1r i 2n es divideix el grup i van a l'aula d'informàtica de manera quinzenal i la resta de grup queda amb la tutora i van a Bla-Bla-Bla. A partir de 3r fan una sessió setmanal d'EAO, els de 3r, 4t i 5è ho fan a l'aula d'informàtica i els de i 6è a la seva pròpia aula.

La mestra de religió la compartim amb el CEIP Porta des Moll i ve a la nostra escola els dilluns, dimecres i divendres.

Cada tutora de primària farà una sessió d'ed. emocional quinzenalment junt amb la psicòloga de la SMOE.

Als cursos de 1r i 2n s'intenta tenir la primera sessió amb la tutora per poder treballar hàbits i normes dins l'aula durant l'arribada a l'escola, encara que solen tenir un o dos dies a la setmana algun especialista a les 9h. A més, s'intenta repartir les hores dels especialistes durant tota la setmana. Quasi tots els cursos tenen dues sessions seguides de suport del mestre de nivell per poder treballar l'expressió escrita.

Els mestres faran suport al curs del mateix nivell totes les hores que tenen especialista a la seva aula.

Es treballa una sessió d'expressió oral en l'aula de BLA-BLA-BLA setmanalment. El grup es divideix i mig grup es queda a l'aula amb un mestre de suport i la resta de grup va amb la tutora a l'aula d'expressió oral.

Possibilitar la coincidència dels tutors/es del mateix nivell a una mateixa hora lectiva per fer la concreció curricular, desenvolupar les programacions didàctiques i les programacions d'aula.

**c. Calendari de reunions i avaluacions**

Aquest curs les sessions d'avaluació seguiran com al curs anterior, al 1r trimestre es faran 3 sessions d'avaluació el mateix dia. Al 2n trimestre es farà la sessió d'avaluació per nivells i així tots els especialistes seran presents a totes les reunions, ja que consideram aquesta sessió la més important perquè és on s'han de prendre mesures adequades per l'alumnat que ha presentat alguna dificultat al llarg del curs. Al 3r trimestre es tornaran a fer les sessions de tres en tres menys a 6è, que es dedicarà una sessió sencera a cada grup/nivell.

**Sessions d'avaluació****1r trimestre**

Cursos	Data
6èA EP – 3rA EP – 5 anys A	13/12/2018
6èB EP – 3rB EP – 5 anys B	12/12/2018
6èC EP – 2nA EP – 4 anys A	11/12/2018
5èA EP – 2nB EP – 4 anys B	10/12/2018
5èB EP – 1rA EP – 4 anys C	5/12/2018
4tA EP – 1rB EP – 4 anys D	4/12/2018
4tB – 3 anys A – 3 anys B	3/12/2018

\*Entrega de notes dia 14/12/18

# CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

## 2n trimestre

Cursos	Data
6ès EP	13/03/2019
5ès EP	14/03/2019
4ts EP	18/03/2019
3rs EP	19/03/2019
2ns EP	20/03/2019
1rs EP	21/03/2019
5 anys EI	25/03/2019
4 anys EI	26/03/2019
4 anys EI CEIP Nou	27/03/2019
3 anys EI	28/03/2019

\*Entrega de notes dia 29/03/19

## 3r trimestre

Cursos	Data
5èB EP – 2nA – 4 anys B	06/06/2019
5èA EP – 2nB – 4 anys A	10/06/2019
4tB EP – 1rB EP – 5 anys B	11/06/2019
4tA EP – 1rA EP – 5 anys A	12/06/2019
3rA EP – 4 anys C	13/06/2019
3rB EP – 4 anys D	14/06/2019
3 anys A – 3 anys B	17/06/2019
6èA EP	18/06/2019
6èB EP	19/06/2019
6èC EP	20/06/2019

## CEIP S'HORT DES FASSERS PGA 2018/19

\*Entrega de notes dia 26/06/19

### **d. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col·lectives amb les famílies.**

Calendari de les reunions col·lectives de principi de curs

Grups	Data
4ts EI	7 setembre 10h
5ès EI A/B	7 setembre 11h
5ès EI C/D	7 setembre 11h
6ès EI	7 setembre 12h
1rs EP	11 setembre 12h
2ns EP	12 setembre 14h
3rs EP	13 setembre 14h
4ts EP	17 setembre 14h
5ès EP	24 setembre 14h
6ès EP	1 d'octubre 14h

A més a més s'organitzaran altres reunions col·lectives sempre que els tutors ho considerin necessari com per exemple si hi ha viatges d'estudis, canvis metodològics o altres temes d'interès general.

Les reunions individuals es fan prèvia cita a través de l'agenda i són els dilluns de 14 a 15h.

### **e. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.**

#### **AULES I ESPAIS**

Cada grup classe rep uns suports del mestre a nivell, mestre PT, AL, CL i altres especialistes depenent de les necessitats del grup. Perquè aquests suports siguin més eficaços s'ha destinat un espai perquè es puguin fer desdoblaments a cada sessió.

Aquí hi ha l'horari de les aules on es fan els suports i les classes dels especialistes:



## CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

### AMIPA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10	CL	CL	CL	CL	EOEP
10 - 10:45	S.6èB	S.6èC	CL	S.6èA	EOEP
10:45-11:30	S.6èA	S.6èA	CL	S.6èC	EOEP
12 -13	CL	CL	EOEP		EOEP
13 - 14	S.6èB	S.6èC	EOEP		EOEP (quinzenal)

### LLUM I OMBRES (infantil)

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10			M.5aB	M.5aA	
10 - 10:45	M.3aA	M.4aB	M.4aC	M.4aA	R-3aA/B
10:45-11:30	M.3aB	AL	M.4aD	AL	R-1rA/B
12 -13	<b>AMBIENTS</b>				
13 - 14					

### INFORMÀTICA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10		S.1rA			S.1rA
10 - 10:45	2nA	5èA	3rB	1rB	5èB
10:45-11:30	4tA	1rA	4tB		2nA
12 -13			S.1rB		3rA
13 - 14	CL				

## CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

### BLA-BLA-BLA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10			5èB		
10 - 10:45	2nB	CL	R-2nB	1rB	4tA
10:45-11:30		1rA	5èA	3rB	2nA
12 - 13	R-5è		6èA	6èB	4tB
13 - 14	R-3rA	6èC	3rA		R-4t

### MÚSICA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10		5èA	1rB		5èB
10 - 10:45	CL	2nA		CL	5aA/B-AL
10:45-11:30			5aA/B-AL		4aA/B-AL
12 - 13	6èB	3rB	6èC	3rA	4tA
13 - 14	4tB	2nB	1rA	S.1rB	6èB

### ANGLÈS

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10	4tA	6èC	6èA	4tB	6èB
10 - 10:45	3rB	3rA	3rA	4tA	4tB
10:45-11:30	4tB	4tA	coord.	3rA	5èA
12 - 13	6èA	6èA	5èA	6èC	5èB
13 - 14	5èA	3rB	5èB	6èB	6èC

# CEIP S'HORT DES FASSERS PGA 2018/19

## MENJADOR

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 10	S.5aB				S.5aA
10 - 10:45	S.5aA	S.4tB	S.6èB		
10:45-1 1:30		S.4tB			
12 - 13		S.1rA			S.1rA
13 - 14	SERVEI DE MENJADOR				

## ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA

En aquest curs escolar 18/19, lligant-ho amb el canvi metodològic i després de la valoració positiva que en feren de l'experiència de l'any passat, les mestres d'Educació infantil han proposat de dur a terme l'entrada d'una manera relaxada entre les 9 i les 9:15h. Així els pares acompanyen els seus fills fins a l'aula, poden parlar amb la tutora si és necessari i ajuden l'alumnat a penjar jaquetes i a guardar bossetes dins els seus calaixos.

A primària, tots els grups fan fila davant l'entrada principal de l'escola, quan sona la música a les 9h. la tutora o especialista que els toca a la primera sessió van a cercar el grup i l'entren. Els grups de 1r, 2n i 3r entren per la porteta petita de devora el passadís de 3r; els de 4t entren per la porta principal i pugen a l'aula per les escales i els de 5è i 6è entren per la porta principal i pugen a l'aula per la rampa.

A l'hora de les sortides les mestres d'infantil tenen els nins dins les aules i els pares entren pels patis verds corresponents i recullen els nins.

## CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19

A primària depèn dels cursos, a 1r els acompanyen els tutors fins a la barrera del pati i entreguen els nins als pares, els de 2n surten per la porteta del passadís de 3r i també acompanyats dels tutors donen els nins als pares. En canvi a partir de 3r els tutors no acompanyen els nins a la sortida. Els de 3r surten per la porteta del seu passadís que dóna al pati i surten per la barrera de primària, els de 4t baixen per les escales i surten per la porta principal, i els de 5è i 6è baixen per la rampa i també surten per la porta principal.

### GUÀRDIES DE PATI

#### Distribució de les zones de pati

A la nostra escola tenim 2 patis, el d'ed. Infantil on hi surten els alumnes i mestres d'ed. Infantil i alguns especialistes i l'altre de primària on hi estan els alumnes de primària amb els tutors de primària i la resta d'especialistes.

Cada pati està dividit per zones i el professorat de torn de pati ha de vigilar la zona que se li assigni.

PATI INFANTIL	
Zona 1	Banys de 5 anys
Zona 2	Bevedor
Zona 3	Arener petit
Zona 4	Tobogan
Zona 5	Barrera pati menjador i gravilla
Zona 6	Arener i pèrgola
Zona 7	Taula i zona central

PATI PRIMÀRIA	
Zona 1	Porxo de 1r i pista tennis taula
Zona 2	Banys pavelló
Zona 3	Hort
Zona 4	Pista bàsquet
Zona 5	Entre pistes futbol i bàsquet
Zona 6	Porxo de 2n i rampa fin
Zona 7	Porxo de 3r
Zona 8	Taules de fusta
Zona 9	Pista de petanca i arener

### **Torns de guàrdia de pati**

Des de principi de curs es faran torns de grups de mestres per fer les vigilàncies de pati. Cada grup està format per mestres de diferents cicles. Cada grup de mestres ha de fer pati el dia de la setmana que li correspon segons la graella dels torns de pati. A la sala de mestres hi ha la graella amb els torns de pati.

### **Dies de pluja**

Els dies que plou els tutors es quedaran a dins l'aula amb el seu grup. Els especialistes estan adscrits a un passadís i d'aquesta manera cada deu minuts entre els dos tutors i l'especialista tendran un temps per berenar.

A infantil els grups de 4t podran sortir al seu pati cubert durant el temps de pati.

A primària els grups de 1r, 2n i 3r podran sortir als respectius porxos sempre baix la vigilància de les tutores.

# **CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19**

## **Aspectes a tenir en compte**

Durant el pati els alumnes no poden anar a les aules. Els tutors s'han d'encarregar de tancar les seves aules amb clau.

Si durant el temps d'esplai un mestre deixa un alumne sense pati, el mestre ha d'estar amb ell si queda a l'aula, però no el pot deixar tot sol ni al passadís, ni a l'entrada, ni a càrrec d'un altre mestre.

## **PROTOCOL DE SUBSTITUCIONS I ABSÈNCIES DEL PROFESSORAT**

### **Criteris que es segueixen per assignar un mestre a fer substitucions**

1. Mestre de suport ordinari.
2. Mestre d'equip de suport si té classe amb el grup.
3. Mestre de suport ordinari seguint el següent ordre: mateix cicle, altres cicles.
4. Mestre amb hora de material.
5. Mestre amb hora de coordinació.

Es durà un seguiment de la quantitat de sessions que cada mestre ha hagut de substituir.

### **Organitzacions de les Substitucions**

Cada dia al matí es penjarà a la sala de mestres una graella dels mestres que falten i els que han d'anar a substituir.

El mestre que ha de faltar ha de deixar la programació i la feina preparada damunt la taula.

### **Absències del professorat**

Quan un mestre ha de faltar ha d'avisar la Cap d'Estudis per organitzar les substitucions i després ha de dur un justificant de l'absència.

Si un mestre sap amb antelació que ha de faltar, ha de canviar el torn de pati i el torn de guàrdia si s'esdevé el cas.

En cas d'arribar tard o no poder acudir al centre per un imprevist, els mestres han de telefonar al centre i informar a l'equip directiu per tal que pugui preveure la substitució.

**f. Estat de les instal·lacions i equipaments**

L'estat general de les instal·lacions i equipaments del centre és òptim degut a les moltes inversions que ha fet tant la Conselleria com l'Ajuntament.

**4. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans de centre**

**4.1    Previsions per al curs.**

**Pla d'actuació del PLC**

El nostre PLC diferencia clarament els objectius lingüístics per àmbits. Així prestarem més atenció als àmbits docent, administratiu, organitzatiu, de relació i d'activitats extraescolars i complementàries. En llengua estrangera continuam oferint desdoblaments d'speaking i participam en el projecte europeu Etwinning.

**Accions del Pla de convivència**

Seguirem treballant l'educació emocional dins les aules amb l'ajuda de la SMOE.

**Pla d'actuació de l'equip de suport**

Es preveu atendre a totes les necessitats de l'alumnat tant NESE com no, oferint a cada grup-classe suports de part de tots els especialistes. Es posarà en marxa un grup d'enriquiment per alumnat d'altres capacitats. Vegeu annex 8

**Pla d'actuació (part B) dels orientadors de l'EOEP.**

Vegeu annex 2

**4.2    Plans de revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.  
Projecte educatiu**

El **PEC** va ser modificat el curs 2016/17, és el document que ens defineix i ens diferencia de les altres escoles, adaptant-se a la realitat de l'entorn. El PEC ha de

## **CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19**

ser revisat cada 5 anys. Per tant la propera revisió del nostre PEC hauria de ser durant el curs 21/22 o quan es consideri necessari.

### **Projecte lingüístic**

El Projecte lingüístic va ser creat de bell nou durant el curs 16/17 seguint les directrius de la Conselleria. Serà tasca de la comissió lingüística proposar activitats per desenvolupar-ho i vetllar pel seu compliment.

### **Pla d'atenció a la diversitat**

El Pla d'atenció a la diversitat va ser modificat el curs 2015/16 i ha de ser revisat cada 5 anys. Per tant està actualitzat i es revisarà quan pertoqui.

### **Pla d'acció tutorial**

Tots els tutors han realitzat un Pla d'Acció Tutorial per als seus respectius grups.

### **Reglament d'Organització i Funcionament del centre**

El ROF va ser revisat i actualitzat durant el curs 2016/17, és el document en el qual trobam les normes i orientacions sobre l'organització pràctica i funcionament del nostre centre, i té com a objectiu millorar la vida diària de l'escola. S'hauran de revisar possibles canvis motivats per noves organitzacions.

### **Pla de Convivència**

El nostre Pla de convivència es va modificar a finals del curs 16/17. Va ser el fruit de la formació sobre pràctiques restauratives duta a terme al nostre centre. Ara caldrà aplicar-ho i que la comissió de convivència vetlli pel seu compliment.

### **Pla d'emergència i evacuació**

Es revisarà i es donarà a conèixer el nostre Pla d'emergència i evacuació a la



## **CEIP S'HORT DES FASSERS    PGA    2018/19**

comunitat educativa i devers el novembre celebrarem un simulacre. Una vegada fet, enviam resultats i incidències al departament corresponent.

### **5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics**

#### **a. Indicadors**

Una vegada introduïdes les notes al GESTIB i celebrades les sessions d'avaluació tendrem el punt de partida per passar a valorar els resultats acadèmics dels diferents grups.

#### **b. Instruments i dades a utilitzar**

A partir de les actes de les sessions d'avaluació i juntament amb els percentatges extrets del SEDEIB tendrem a disposició unes dades per a poder reflectir l'anàlisi dels resultats al document de centre (Full de seguiment de l'avaluació) aprovat per la CCP que utilitzam per a tal finalitat.

#### **c. Accions a realitzar**

S'organitzen reunions de nivell, prioritàriament els tutors, i emplenen l'acta de seguiment d'avaluació. Allà s'hi analitzen diferents apartats com el resultat entre els dos grups; els resultats de nivell respecte a l'illa i a les IB així com també els resultats de l'alumnat repetidor. A més a més s'hi proposen mesures a adoptar, conclusions i acords.

#### **d. Òrgans responsables**

En primer lloc el responsable d'organitzar-ho i promoure-ho és l'equip directiu, segueix la tasca dels tutors fent l'anàlisi juntament amb especialistes si fos necessari. La passa següent és arreplegar-ho tot en un enquadernat i sotmetre-ho a l'aprovació del claustre

#### **e. Calendari**

Es realitzarà durant la primera setmana després de cada entrega de notes.