

Actualització Projecte de Direcció

2019/2023



**CEIP
S'HORT
DES
FASSERS**

ALCÚDIA, MALLORCA

07008752

Ramon Àngel Quetgles Ramis
43078875J

Índex

1. Introducció.....	3
2. Proposta d'equip	4
3. Assoliment objectius projecte 15-19	5
4. Propostes de millora	16
5. Objectius projecte 19-23	17
6. Pla estratègic	20

1. Introducció

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 25 d'octubre de 2018 per la qual s'estableix el procediment per avaluar la tasca desenvolupada pels directors dels centres docents públics no universitaris que finalitzen el període d'exercici del càrrec el 30 de juny de 2019 i el procediment per optar a continuar en el càrrec per un nou període ([BOIB núm. 134 de 27 d'octubre de 2018](#)) i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 ([BOIB núm. 30 de 23 de febrer de 2010](#)), presentam la valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte del període 2015-2019, així com propostes de millora i nous objectius per al període següent: 2019-2023.

Aquest document s'ha realitzat prenent com a punt de partida el projecte de direcció antic, el document de treball facilitat pel DIE sobre l'autoavaluació de centres i, sobretot, la pròpia experiència i coneixement del centre desenvolupat durant els quatre darrers anys d'equip directiu. A més s'ha demanat la col·laboració, aportacions i suggeriments de diferents sectors de la comunitat educativa (mestres, membres del consell escolar i junta directiva de l'AMIPA) mitjançant una [enquesta](#) a través de formulari de google que pretenia valorar la tasca directiva durant aquests darrers quatre cursos a nivell dels quatre àmbits que estaven establerts al Projecte de Direcció 15/19: organització i funcionament; acadèmic i curricular; gestió i participació; i convivència i relacions institucionals. Hem tengut molt en compte les aportacions i valoracions i les hem recollides en els diferents objectius per al nou període 2019-2023.

La nostra proposta pretén ser una eina de continuïtat a la tasca desenvolupada durant aquests darrers quatre anys originària del projecte de direcció inicial, amb la voluntat de millora contínua i de marcar una línia pedagògica estable per al nostre centre. Cal remarcar

que tot això, sense la implicació del factor humà de la nostra comunitat educativa, sobretot dels i les professionals docents, no serà possible.

2. Proposta d'equip

Director: Ramon Àngel Quetgles Ramis. NIF: 43.078875J. Diplomant en Magisteri per la UIB promoció 1995-98 amb l'especialitat de llengua estrangera. Funcionari de carrera des de 2004 amb les oposicions de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica. Mestre de llengua catalana. Director del CEIP S'Hort des Fassers durant el període 2015-19. Amb una antiguitat al cos docent de 19 anys i al centre des del 2005 amb la plaça d'Atenció a la Diversitat.

Cap d'estudis: Jesús Martínez Valladares. NIF: 45.482.708R. Diplomant en Magisteri per l'Escola Universitària Alberta Giménez, promoció 1997-2000 amb l'especialitat d'educació física. Funcionari de carrera des de 2005 amb les oposicions de l'especialitat d'Educació Física. Secretari del CEIP S'Hort des Fassers durant el període 2007-2011. Director del CEIP S'Albufera durant el període 2013-2017. Cap d'Estudis en funcions del CEIP Nou d'Alcúdia durant el període 2017-2019. Amb una antiguitat al cos docent de 18 anys i al centre des del 2006 amb la plaça d'Educació Física.

Secretària: Margalida Gual Gayà. NIF: 78.207.459 F.

Diplomada en Magisteri per la UIB promoció 1996-99 amb l'especialitat d'Educació Primària. Funcionària de carrera des de 2007 amb les oposicions d'Educació Primària. Secretària del CEIP S'Hort des Fassers durant el període 2014-19. Amb una antiguitat al cos docent de 17 anys i al centre des del 2007 (comissió de serveis fins 2016).

3. Assoliment objectius projecte 2015-19

Objectius:

Àmbits	Aplicació	Objectius
Àmbit d'organització i funcionament	Fixa els objectius en el clima de treball, la implicació de la comunitat docent, la línia del centre educatiu, la coordinació entre els equips de treball, l'optimització de les reunions, la formació permanent, el sistema de gestió de qualitat i la utilització de les TIC en la gestió del centre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar i actualitzar els documents que han de respondre a la nostra identitat com a centre. 2. Fomentar plans d'innovació educativa. 3. Promoure formes d'organització dels mestres més properes als interessos reals, a les necessitats i/o afinitats. 4. Consolidar l'organització general del centre.
Àmbit acadèmic i curricular	Se centra en el rendiment de l'alumnat, l'atenció a la diversitat, la convivència, l'ús de les TIC i la creació de nous projectes.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Potenciar l'educació inclusiva dels infants. 6. Aconseguir el màxim rendiment en el procés d'E-A. 7. Potenciar l'ús de les TIC i aplicar noves tecnologies. 8. Millorar la competència lingüística en llengua estrangera.
Àmbit de	Té cura de les estratègies organitzatives, de la	<ol style="list-style-type: none"> 9. Establir estratègies organitzatives que afavoreixen la participació

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

gestió i participació	gestió i del bon funcionament dels serveis escolars, de l'optimització de les infraestructures i de l'aprofitament dels espais.	dels diferents sectors de la comunitat educativa. 10. Vetllar pel bon funcionament dels serveis escolars. 11. Optimitzar els espais del centre i dotar-los de recursos que engresquin l'alumnat.
Àmbit de convivència i de relacions institucionals	Focalitza els esforços en la cohesió de l'equip docent, en la relació amb l'AMIPA, en el paper de les famílies i en les relacions amb les entitats del poble.	12. Aprofundir en la cohesió de l'equip docent aportant noves experiències i donant a conèixer la línia pedagògica del centre. 13. Consolidar la participació conjunta de famílies i escola per una bona convivència del centre. 14. Promoure la projecció exterior del centre i de la divulgació dels projectes que s'hi realitzen.

Grau d'assoliment:

Objectiu 1: Revisar i actualitzar els documents que han de respondre a la nostra identitat com a centre.

Els diferents documents institucionals estan tots actualitzats i en contínua revisió.

Document	Data d'actualització o aprovació
PEC	27-01-2017
PLC	27-01-2017
ROE	17-05-2017
Pl. Convivència	17-05-2017
PAD	12-04-2016
CC	En revisió
PGA	Elaboració a principi de cada curs
Memòria	Elaboració a final de cada curs

Objectiu 2: Fomentar plans d'innovació educativa

Durant aquests darrers quatre anys, la majoria d'escoles de les Illes Balears s'han plantejat una renovació pedagògica. Des de l'escola s'ha propiciat un canvi. El més significatiu ha estat a Ed. Infantil, amb la implantació dels [ambients d'aprenentatge](#). A primària s'ha apostat per l'eliminació dels llibres de text a català i, paral·lelament, amb la creació del [document de llengua](#). A l'àrea de matemàtiques es va aprovar per claustre la implantació gradual del sistema [Jump Math](#). Tots aquests canvis han estat acompanyats o promoguts per l'equip directiu i amb la col·laboració del claustre realitzant formació en centre com la dels Ambients d'Aprenentatge i creant documentació.

Objectiu 3: Promoure formes d'organització dels mestres més properes als interessos reals, a les necessitats i/o afinitats

Cada inici de curs, i prenent com a punt de partida la memòria del curs anterior, s'ha intentat establir una organització dels mestres que fos útil i propera als interessos reals del claustre. Així, en alguns cursos hi ha hagut 4 cicles; i després es va passar a 3. Les distintes comissions, excepte les prescriptives, s'han anat creant o dissolent segons interessos i necessitats. També s'han duit a terme equips docents i claustres pedagògics.

Objectiu 4: Consolidar l'organització general del centre

S'ha intentat apostar per una cultura del lideratge compartit i participatiu. Per això, les tasques i responsabilitats de cada membre directiu han quedat ben clares i explicitades. Així, el claustre tenia ben clar a qui dirigir-se per a cada assumpte. Al mateix temps, s'ha donat protagonisme als coordinadors de cicle dins les CCP. A més, tothom qui ha volgut, ha pogut expressar la seva opinió en claustres i consells escolars. En tot moment, hi ha hagut un sistema de comunicació intern, o bé mitjançant correu electrònic o bé mitjançant l'intranet. I darrerament al *drive*. L'organització ha estat publicitada a través del HOP mensual. I, en aquest darrer any, a través del google *calendar* del Claustre.

Objectiu 5: Potenciar l'educació inclusiva dels infants

Entenem que la inclusivitat ha de ser la referència del nostre centre. Per aquest motiu, s'han pres mesures organitzatives i estructurals per part de l'equip directiu i del claustre, que són:

- Consolidació una sessió setmanal de tutoria per a cada grup aula.

- Establiment de sessions quinzenals d'educació emocional, amb la col·laboració de l'SMOE.
- Desenvolupament de tallers de consciència fonològica per part dels AL.
- Desenvolupament de tallers d'enriquiment per part de l'SMOE i creació de racons d'*Enriqueix-te* per part de les PTs.
- Programació de suports a l'expressió escrita per nivell. Hem posat dues hores seguides a l'horari, amb suport ordinari de l'altre mestre de nivell. I, de vegades, amb l'ajuda de l'equip de suport.
- Organització d'ambients d'aprenentatge a infantil.
- Creació de l'aula d'expressió oral *Bla, bla, bla...* i la ràdio escolar.
- Potenciació al màxim dels suports dins l'aula.
- Organització de sessions d'EF per nivell juntant mig grup de cada aula. Això permet treballar al tutor a l'aula amb només mig grup.

Objectiu 6: Aconseguir el màxim rendiment en el procés d'E-A

RELACIÓ DE REPETIDORS

Curs	1r	2n	3r	4t	5è	6è	Total
2011/12	-	4	-	3	-	5	12
2012/13	-	7	-	3	1	4	15
2013/14	-	4	2	5	-	-	11
2014/15	2	4	3	-	4	2	15
2015/16	2	1	2	1	1	1	8
2016/17	1	-	2	2	-	-	5
2017/18	-	1	-	-	-	2	3
Per nivells	5	21	9	14	6	14	69

Amb la reducció del nombre de repeticions queda palesa la feina duta a terme en els darrers anys, quant a prevenció de la repetició. Com també s'ha aconseguit gràcies al [seguiment dels resultats](#) que es fa en acabar cada avaluació amb l'ajuda de les estadístiques del SEDEIB i la posterior reflexió dels tutors i claustre.

Objectiu 7: Potenciar l'ús de les TIC al nostre centre i aplicar noves tecnologies

De fa temps, el CEIP S'Hort des Fassers ha destacat en l'aposta per la integració de les noves tecnologies dins l'ensenyament. En aquest sentit, en el primer any es va fer una formació en centre sobre les TIC, a l'aula de la qual van sortir iniciatives com els *Edmodo*. Juntament amb l'AMIPA, es varen renovar el 50% dels ordinadors de la sala d'informàtica. Per això mateix, s'ha continuat duent a terme una sessió setmanal d'EAO a primària. I en aquesta línia, es va dotar al centre d'una [pàgina web potent](#) i de garanties que permetés ser la vertadera cara visible del CEIP. Gràcies a això, aquest darrer any s'han posat en marxa les eines google a través del [Gsuite](#), tant per a l'organització interna del centre com per a l'alumnat de 5è i 6è, amb correus corporatius @fassers.org. A més a més, 5 mestres del centre durant el mes de març hem de realitzar la formació sobre robòtica [ROBOTIB](#).

Objectiu 8: Millorar la competència lingüística en llengua estrangera

L'àrea d'anglès ha estat sempre prioritària al nostre centre. Durant aquests darrers quatre anys s'ha apostat per perfilar una tercera plaça de mestra d'anglès a temps complet, que ens permetés fer l'A&C en llengua anglesa acompanyada cada any d'una [Speaking Assistant](#) nativa. Així com també es va voler reflectir en el nostre PLC la voluntat de realitzar desdoblaments d'speaking des de 3r i, quan ha estat possible, des de 2n de primària. A més, el Departament d'Anglès ha

apostat alhora per la innovació amb el desenvolupament d'un [nou projecte](#) per a la llengua anglesa.

Objectiu 9: Establir estratègies organitzatives que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa

Des del 2015, ininterrompudament, s'ha apostat per donar veu i protagonisme a l'alumnat del centre. Així, cada curs escolar, hi ha hagut 3 reunions de [delegats d'aula](#) en les quals s'han debatut i fet aportacions sobre els diferents ordres del dia que, des de Direcció, s'han aportades. Així, l'alumnat ha tengut veu en temes com en els jocs de pati, les entrades i sortides; el mural amb el nom de l'escola al pati darrera la porteria; en l'organització i temàtica del festival de final de curs...

Per un altre costat, cada curs escolar s'han dut a terme diferents claudres pedagògics donant resposta a les peticions del professorat. S'ha treballat estretament i conjunta amb les diferents [AMIPAS](#) que hi ha hagut durant aquests darrers anys, aconseguint un nivell de complicitat i confiança molt alt.

Objectiu 10: Vetlar pel bon funcionament dels serveis escolars

Al juny de 2015, l'AMIPA d'aquell moment va anunciar en [Consell Escolar](#) que no s'encarregaria de les [extraescolars](#) i que a més no renovava. Davant aquesta situació, va ser Direcció, a partir del curs 15/16, qui va agafar la responsabilitat d'organitzar les extraescolars. D'aleshores ençà s'ha encomanat el desenvolupament de les activitats a diferents empreses especialitzades en aquest tema. La participació ha estat desigual al llarg dels quatre cursos. Els dos primers, amb una participació bastant alta; i, els dos darrers, amb una nul·la inscripció.

Les activitats proposades sempre s'han aprovat en temps i forma pel Consell Escolar.

A les acaballes del curs 16-17, s'havia de prendre una decisió sobre la nostra cuina. Tant a nivell d'explotació, com a nivell d'infraestructura. L'explotació restava en mans de l'AMIPA, que en sessió assembleària va decidir retornar la gestió a la Conselleria. I quant a les infraestructures i maquinàries, estava pràcticament tot espenyat. Així, es va fer una petició perquè la nostra cuina tornàs a ser la cuina central del municipi d'Alcúdia. Es va parlar amb l'IBISEC i es va aconseguir una inversió de 17.500€ en maquinària. Actualment, l'empresa *Comensals* presta el servei de [menjador escolar](#) amb una valoració molt alta per part de la comissió de menjador del centre i de l'opinió dels usuaris; i tota la maquinària està a ple funcionament. Constantment, des de Direcció s'està en comunicació directa tant amb l'empresa com amb la cuinera per si calen millores o adobs.

L'AMIPA continua gestionant l'[escola matiner](#), amb gran aflluència i satisfacció dels usuaris. Estan sempre coordinats i amb el vistiplau de les activitats per part de Direcció.

Pel que fa al [transport escolar](#), també s'està en comunicació gairebé diària amb les monitores i amb la coordinadora de l'empresa que desenvolupa el servei d'acompanyament. També, de tant en tant, es mantenen reunions amb l'empresa de transport.

Objectiu 11: Optimitzar els espais del centre i dotar-los de recursos que engresquin l'alumnat

Amb l'allotjament de les dues primeres aules del CEIP Escola Nova i les conseqüents obres, s'han hagut de reubicar diferents aules i especialitats durant aquests darrers cursos. Cada any s'han destinat partides importants a renovació de mobiliari i maquinària tecnològica.

A dia d'avui, totes les aules estan dotades de tots els aparells tecnològics necessaris per a dur a terme el procés E-A. S'ha estat en continu contacte amb l'Ajuntament d'Alcúdia, que durant aquesta legislatura, i des del minut 1, ha estat al 100% amb els centres educatius del municipi. En tot moment han atès les nostres peticions i mancances i, any rere any, ha invertit al voltant de 60.000€ en la nostra escola; entre reformes i manteniments. Això ha permès de tenir les instal·lacions en l'estat òptim que tenim actualment.

Un altre aspecte que cal destacar pel que fa a l'optimització dels espais és la dotació de nou mobiliari, recursos i materials per als ambients d'infantil i a la zona de pati. Això ha suposat una gran inversió fruit de la reflexió i organització de les mestres de l'etapa infantil.

A la zona de pati de primària, tot i que encara hi queda molta millora a fer, també es va fer una optimització de jocs amb l'arener, la zona per a la petanca, pintat de jocs al terra, pintat de pneumàtics, la taula exterior del tennis taula i les conseqüents normes de pati.

Objectiu 12: Aprofundir en la cohesió de l'equip docent aportant noves experiències i donant a conèixer la línia pedagògica del centre

Any rere any, es millora i completa el document d'acollida dels mestres nous. S'ha fet formació sobre Pràctiques Restauratives, que va servir per cohesionar i molt tots els participants a aquell curset; a més de posar els fonaments per a l'elaboració del nostre Pla de Convivència actual. També és cert que aquests darrers cursos hi ha hagut mobilitat de mestres i a dia d'avui hi ha un percentatge important que no té la plaça definitiva al centre cosa que, sense ser un aspecte negatiu, sí que és un punt feble a l'hora de desenvolupar, marcar i dissenyar línies pedagògiques. Finalment, cal admetre que dins un col·lectiu d'entre 35-40 professionals hi ha sensibilitats i interessos distints que sovint poden xocar i no anar cap a un mateix destí.

Objectiu 13: Consolidar la participació conjunta de famílies i escola per una bona convivència del centre

Tant a infantil com a alguns cursos d'educació primària, s'ha apostat per convidar les famílies a l'escola i realitzar activitats com a família convidada.

Enteníem que, perquè les famílies participin en les activitats i en el dia a dia de l'escola, el més necessari era que aquestes estiguessin informades. Per això, vam idear el sistema de missatgeria de [Whatsapp del centre](#) a través de llista de difusió. Així, la informació arribava a les famílies en temps real i d'una manera instantània; permetia al centre ser més ràpids i més àgils; i alhora s'evitava el consum de paper i fotocòpies, a part de la pèrdua de temps en el repartiment de les circulars.

S'ha fet especial èmfasi en intentar reduir les llargues absències derivades de viatges duradors. Això ha estat una tasca difícil.

En el curs passat es va aprovar un document de [tasques i deures](#) que en certa manera implica les famílies, ja que són activitats a desenvolupar a casa i sovint amb la col·laboració o supervisió de les famílies.

Objectiu 14: Promoure la projecció exterior del centre i de la divulgació dels projectes que s'hi realitzen

Des del principi, hem tengut clar que l'escola i la feina que s'hi fa va més enllà de les 4 parets que envolten el nostre centre. Així, hem fet portes obertes, tant per a famílies interessades en un futur immediat a matricular els seus fills a la nostra escola, com portes obertes per a

explicar canvis i noves metodologies com vam fer amb els ambients d'infantil.

Hem col·laborat sempre amb qualsevol iniciativa que s'hagi promogut des de l'Ajuntament d'Alcúdia, entre les quals cal destacar la feina feta, com a escola pionera, amb els camins escolars segurs.

A través de la jornada de portes obertes dels diferents objectius de centre hem creat comunitat i les famílies han pogut participar i gaudir de les feines i mostres de l'alumnat.

Existeix una col·laboració estreta entre totes les escoles i instituts del municipi, ja que sovint ens trobam a reunions convocades per l'Ajuntament o Inspecció Educativa i hem de resoldre diferents temes de caire educatiu que afecten al municipi, com pugui ser la distribució de l'alumnat, festes conjuntes, nous documents... A part de les reunions pedagògiques amb l'IES de referència.

S'ha animat el claustre a participar en jornades d'intercanvi d'experiències organitzades pel CEP. En aquesta línia, a finals de gener participarem en el 1r Congrés de la Innovació Educativa de les Illes Balears.

També s'han atès mitjans de comunicació en temes relacionats amb l'escola, com pugui ser Alcúdia Ràdio o IB3.

4. Propostes de millora

- Millora de la zona de pedres del pati de primària i creació de més espais de joc dinàmics.
- Elaboració d'un pla TIC- TAC per al nostre centre.
- Consolidació i adequació de la nostra línia pedagògica a la innovació educativa.
- Foment i propiciament d' un clima favorable per a la cohesió de l'equip docent.
- Realització d'un especial seguiment a l'alumnat repetidor.
- Elaborar una Concreció Curricular ajustada a normativa i representativa del nostre centre.
- Treball per aconseguir unes programacions docents vinculades a la nostra concreció curricular i que siguin el punt de partida del procés d'E-A.
- Increment de l'èmfasi en els aspectes pedagògics com el desplegament curricular.
- Tenir molta cura i unificar criteris a l'hora d'atendre a la diversitat.
- Donar respostes als nous reptes que estan dins la nostra societat: ús de mòbils, internet, assetjaments sexuals... i que acaben afectant el clima i la convivència al nostre centre.
- Revisar la concordança entre els acords de claustre amb els documents de centre i entre els diferents documents entre si.
- Donar compte trimestralment de l'estat d'execució del pressupost del centre.

5. Objectius projecte 19-23

Part pedagògica	
Àmbit de planificació curricular i treball d'aula	<ol style="list-style-type: none">1. Desplegar i desenvolupar una correcta i funcional concreció curricular.2. Planificar, dissenyar i desenvolupar les programacions docents com a referents del procés d'E-A.3. Revisar i actualitzar periòdicament els documents de centre.4. Millorar i acordar el clima, les normes i la distribució del mobiliari i materials dins les aules.5. Desenvolupar la pràctica docent per afavorir l'autonomia en l'aprenentatge dels alumnes.6. Desenvolupar les bones pràctiques docents més enllà de l'espai aula.
Àmbit de convivència i tutoria	<ol style="list-style-type: none">7. Marcar al Pla de convivència diferents estratègies per: abordar satisfactòriament la gestió de conflictes, l'assetjament escolar i la igualtat de gènere.8. Desenvolupar la funció tutorial com a eix vertebrador i coordinador del benestar de l'alumnat, la seva avaluació i l'actuació de diferents equips i professionals tant interns com externs del centre.
Àmbit d'avaluació del procés d'E-A i seguiment dels resultats	<ol style="list-style-type: none">9. Dissenyar i consensuar instruments d'avaluació per fomentar la competència en aprendre a aprendre.10. Elaborar un Pla específic per a l'alumnat repetidor.11. Establir canals eficaços de comunicació permanent amb les famílies per informar sobre el progrés dels alumnes.12. Establir mesures que permetin detectar i donar resposta a l'alumnat NESE d'una manera coordinada.13. Fomentar un Pla de seguiment, anàlisi i millora de

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

	<p>resultats acadèmics.</p> <p>14. Fomentar la cultura de l'anàlisi dels resultats de les proves externes.</p>
Part de lideratge i gestió	
<p>Àmbit de lideratge i estratègia</p>	<p>15. Encapçalar per part del director un lideratge efectiu.</p> <p>16. Fomentar un lideratge distribuït entre els diferents equips de feina (equip directiu, CCP...).</p> <p>17. Afavorir i fomentar la innovació com a millora de resultats acadèmics, cohesió i línia de centre.</p>
<p>Àmbit de recursos humans i materials</p>	<p>18. Revisar els protocols de traspàs d'informació per a l'atenció de l'alumnat.</p> <p>19. Dissenyar un Pla de formació vinculat a les demandes del claustre.</p> <p>20. Establir uns canals d'informació accessibles, ràpids i eficaços tant interns com externs.</p> <p>21. Fomentar una cultura de participació i implicació del professorat.</p> <p>22. Propiciar un clima de treball adequat.</p> <p>23. Establir criteris per a l'elaboració i execució del pressupost econòmic del centre.</p> <p>24. Redactar un Pla de competència digital.</p>
<p>Àmbit de relació amb l'entorn</p>	<p>25. Apuntalar les bones relacions de feina i col·laboració entre AMIPA, la direcció i la resta de professorat.</p> <p>26. Fomentar la participació activa de l'alumnat.</p> <p>27. Promoure la projecció exterior del centre i les relacions amb altres serveis, institucions i professionals de l'entorn en benefici de l'alumnat.</p>

6. Pla estratègic

Part Pedagògica

Àmbit de planificació curricular	Objectiu núm. 1	Desplegar i desenvolupar una correcta i funcional concreció curricular.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure el tractament transversal de la lectura i escriptura a totes àrees. • Desenvolupar programes de reforç i seguiment per a l'alumnat repetidor. • Establir els criteris de promoció. • Escampar una cultura de l'avaluació contínua, coavaluació i autoavaluació. • Les competències clau i el tractament transversal. • Planificar la coordinació vertical i horitzontal (cicle, equip docent...). 	<ul style="list-style-type: none"> • El document final de concreció curricular actualitzada. • Desplegament i grau de coneixement entre el professorat.. • Aprofitament de les repeticions. • Reunions d'equip docent i sessions d'avaluació. • Nombre d'auto i coavaluacions. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Normativa vigent. Documents del DIE.	Director. Cap d'estudis. Coordinadors de cicle.	Curs 19/20.	

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de planificació curricular	Objectiu núm. 2	Planificar, dissenyar i desenvolupar les programacions docents com a referents del procés d'E-A.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Establir uns criteris comuns a l'hora de fer les programacions docents. • Difondre entre tota la comunitat educativa les programacions docents. • Escampar la cultura de la revisió. • Atendre especialment la diversitat en les programacions. • Les programacions com a punt de partida de les programacions d'aula. 		<ul style="list-style-type: none"> • Model consensuat de programació docent. • Inclusivitat de les mateixes. • % de programacions realitzades, per nivells i per àrees. • Programacions docents ajustades a la realitat del centre i a normativa. • Programacions d'aula com a resultat final. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Normativa vigent. Currículum IB. Concreció Curricular pròpia.		Director. Cap d'estudis. Tot l'equip docent.		- Prog. Docents curs 19/20. - Programacions d'aula revisables anualment.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de planificació curricular	Objectiu núm. 3	Revisar i actualitzar periòdicament els documents de centre		
	Línies d'actuació			Indicadors
	Document	Actuació	Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'actualitzacions i revisions. • Reunions de CCP en les que es tractin els documents. • Reunions de cicle en les que es tractin els documents. • Documents institucionals revisats i actualitzats. • Incidència de les actualitzacions en la planificació i millora del procés d'E-A. • Difusió i avaluació entre la comunitat educativa.
	PEC	Establir línia metodològica i funcional del centre.	19/20	
	PAT	Línies d'actuació conjunta cicles i centre. Programació d'activitats tutorialis per treballar emocions, valors i habilitats socials.	19/20	
	ROF	Esdevenir el vertader document d'organització i funcionament del centre de caràcter permanent.	20/21	
	PAD	Contemplar mesures d'atenció a la diversitat. Coordinació amb les famílies.	21/22	
	Pla de Convivència	Dinamitzar el Pla i que sigui assumit i conegut per tota la comunitat educativa	21/22	
	PLC	Recull d'estratègies per potenciar l'ús de la llengua.	22/23	
	Recursos		Responsables	
Normativa vigent Documentació DIE Documents propis		Els propis de cada document		

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de planificació curricular	Objectiu núm. 4	Millorar i acordar el clima, les normes i la distribució del mobiliari i materials dins les aules.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> Promoure un debat entre el claustre. Establir unes normes bàsiques. Programar reunions d'intercanvi a cicle. 		<ul style="list-style-type: none"> Acords i satisfacció entre el claustre mitjançant qüestionaris. Augment de % de professorat que percep un bon clima al centre. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Els propis del centre		Equip directiu Claustre		Durant els 4 anys.

Àmbit de planificació curricular	Objectiu núm. 5	Desenvolupar la pràctica docent per afavorir l'autonomia en l'aprenentatge dels alumnes.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar les activitats d'aula d'acord amb les programacions docents. Explicitar clarament a l'alumnat què s'espera d'ell i com s'organitzarà cada programació d'aula. Adquisició de les competències clau mitjançant diferents estratègies. 		<ul style="list-style-type: none"> Programacions d'aula. Fomenten l'autonomia de l'aprenentatge? Rúbriques. Estan ben fetes. Situen la capacitat de l'alumnat?. Tècniques d'estudi. Aprenentatge cooperatiu i entre iguals. Quaderns d'equip i produccions realitzades. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Els propis del centre.		Cap d'estudis.		Durant els 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

		Tot l'equip docent.	
--	--	---------------------	--

Àmbit de planificació curricular	Objectiu núm. 6	Desenvolupar les bones pràctiques docents més enllà de l'espai aula.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofitar les oportunitats culturals i naturals properes al nostre centre. • Convidar familiars i entitats de l'entorn a compartir les seves experiències. • Promoure una tasca recopiladora i investigadora entre l'alumnat. • Organitzar sessions d'intercanvi i de seguiment i revisió de les activitats dutes a terme. 		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activitats a fora. • Nombre d'activitats amb familiars o entitats de l'entorn. • Nombre d'activitats investigadores. • Grau de satisfacció de les mateixes. 	
	Recursos	Responsables		Temporalització
	Propis i externs. Avaluacions. Tecnològics.	Cap d'estudis. Equip docent.		Durant els 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de convivència i tutoria	Objectiu núm. 7	Marcar al Pla de convivència diferents estratègies per: abordar satisfactòriament la gestió de conflictes, l'assetjament escolar i la igualtat de gènere.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Constituir formalment la comissió de convivència. • Desenvolupar accions de prevenció de gestió de conflictes. • Sistematitzar el control i detecció de possibles casos d'assetjament. • Incloure a la PGA activitats de foment de la igualtat. • Fer un seguiment i valoració de totes les actuacions. • Aplicar mesures sancionadores amb consens. • Posar èmfasi en la prevenció, la mediació, la conciliació i la reparació de conflictes. • Posar en coneixement de tot el professorat els procediments per al control i detecció de casos d'assetjament. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions de la comissió. • Nombre d'intervencions i valoració. • Adequació de les propostes de la comissió. • Acords amb les mesures sancionadores. • Memòria de la comissió de convivència. • Grau de coneixement de les actuacions i pla per part de la comunitat educativa. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Convivèxit. Formació. Pràctiques restauratives.	Membres de la comissió. Tot el claustre.	Durant els 4 anys.	

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de convivència i tutoria	Objectiu núm. 8	Desenvolupar la funció tutorial com a eix vertebrador i coordinador del benestar de l'alumnat, la seva avaluació i l'actuació de diferents equips i professionals tant interns com externs del centre.			
	Línies d'actuació	Indicadors			
	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar al PAT el seguiment i l'avaluació de la funció tutorial. • El tutor com a coordinador de l'equip docent en el procés d'avaluació de l'alumnat. • Facilitar la implicació de la resta de professorat en la funció tutorial. • Promoure la cultura participativa i el foment dels sentiments. 		<ul style="list-style-type: none"> • Nou model del PAT • Iniciatives recollides al PAT. • Sessions d'avaluació. • Sessions de tutoria. • Sessions d'Educació emocional. • Valoració i seguiment d'allò estipulat als respectius PATs i en coherència amb el PAT de centre. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Normativa vigent. Documents DIE. Documentació de centre.		Tutors. SMOE. Equip de suport.		Durant els 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 9	Dissenyar i consensuar instruments d'avaluació per fomentar la competència en aprendre a aprendre.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Assegurar instruments d'avaluació que contenguin activitats competencials. ● Dins del mateix curs i assignatura: <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar i consensuar els criteris de correcció. ○ Fomentar la retroalimentació a l'alumnat en les correccions. ○ Avaluar per rúbriques. ○ Donar importància a l'autoavaluació i a l'av. entre iguals a tots els nivells. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Proves competencials. ● Rúbriques. ● Avaluacions entre iguals. ● Autoavaluacions. ● Coordinacions de nivell. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Propis del centre.	Equip directiu. Equips de cycle.	Durant els 4 anys.	

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 10	Elaborar un Pla específic per a l'alumnat repetidor.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> Dissenyar un pla per a l'alumnat repetidor. Fer partícips i informar les famílies. Revisar trimestralment els plans i implementar millores per al curs següent. 		<ul style="list-style-type: none"> Nou document inclòs dins la CC.. Incidència sobre l'aprofitament de la repetició. Acords i millores a desenvolupar. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Els propis del centre.		Tutors. Equip docent.		Durant els 4 anys.

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 11	Establir canals eficaços de comunicació permanent amb les famílies per informar sobre el progrés dels alumnes.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la implicació de les famílies i la comunicació fluïda sobre el progrés educatiu. Elaborar un registre en el que quedi constància per escrit de les entrevistes familiars. 		<ul style="list-style-type: none"> Nou model de registre d'entrevistes. Quadern d'entrevistes consensuat i degudament emplenat . Canals de comunicació escola-família-escola. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Els propis del centre. Canals tradicionals o tecnològics de comunicació.		Equip directiu. Tutories. Equip docent.		Durant els 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 12	Establir mesures que permetin detectar i donar resposta a l'alumnat NESE d'una manera coordinada.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar i actualitzar el PAD. • Establir reunions de feina i coordinació entre tutors, especialistes i eq. de suport. A més de amb les famílies. • sotmetre a revisió, durant les sessions d'avaluació, les mesures adoptades. • Recollir totes les incidències i col·laboracions a les respectives actes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acords establerts en el PAD. • Actes de feina tutoria-eq de suport. • Actes sessions d'avaluació. • Aplicació, revisió i modificació de les estratègies dissenyades al PAD. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Normativa. Documents DIE. PAD.	Equip directiu. Equip de suport. Tutors.	Actualització PAD 20/21 Durant els 4 anys.	

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 13	Fomentar un Pla de seguiment, anàlisi i millora de resultats acadèmics.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	<ul style="list-style-type: none"> • Aconseguir la implicació de les famílies. • Informar i analitzar els resultats tant a claustre com a consell escolar. • Anàlisi de les estadístiques del SEDEIB. • Establir unes graelles de comparació dels resultats dels darrers anys. • Liderar, per part del director, iniciatives d'anàlisi, reflexió i millora dels resultats. 		<ul style="list-style-type: none"> • Resultats acadèmics. • Informar dels acords i propostes de millora al claustre i consell escolar. • Implicació de les famílies. • Pla de seguiment. • Sistematitzar l'anàlisi de les dades procedents de les avaluacions en qüestió de competències clau. • Els avenços i millores queden reflectits als documents institucionals 	
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	SEDEIB. GESTIB. Propis del centre.	Director. Claustre.	Durant els 4 anys després de cada avaluació.	

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 14	Fomentar la cultura de l'anàlisi dels resultats de les proves externes.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar l'anàlisi dels resultats de les proves externes a distints nivells. • Establir procediments comuns d'anàlisi. • Extreure conclusions de forma col·legiada. • Elevar a claustre i consell escolar les valoracions. • Si cal, repensar millores organitzatives, pedagògiques i curriculars. • Propiciar i liderar, per part del director, l'anàlisi, la reflexió i la millora dels resultats acadèmics de les av. externes. 		<ul style="list-style-type: none"> • Reunions i valoracions de l'equip docent i cicle. • Nou document d'anàlisi. • Acords i propostes de millora del claustre i consell escolar. • De l'anàlisi es desprenen millores organitzatives. 	
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	IAQSE	Director. Cicles Claustre.	Durant els 4 anys després de cada avaluació.	

Part de lideratge i gestió

Àmbit de lideratge i estratègia	Objectiu núm. 15	Encapçalar per part del director un lideratge efectiu.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en consideració les aportacions i propostes del professorat. • Valorar la seva tasca. • Respondre com a líder a les necessitats dels diferents sectors de la comunitat educativa. • Proposar nous reptes per a transformar la realitat de la comunitat educativa del centre. • Generar il·lusió, motivació i incrementar el sentiment de pertinença de la comunitat educativa. 		<ul style="list-style-type: none"> • Escoltes actives dels diferents membres de la comunitat educativa. • Reconeixement públic i privat del treball ben fet. • Grau de satisfacció del professorat. • Memòries de cicle. • Implicació del claustre i director. • Visió transformadora capaç de generar il·lusió i motivació entre el professorat. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre		Director		Durant els 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de lideratge i estratègia	Objectiu núm. 16	Fomentar un lideratge distribuït entre els distints equips de feina (equip directiu, CCP...)			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir responsabilitats entre coordinadors i distint professorat. • Desenvolupar una feina cohesionada i compartida com a Equip directiu. • Fomentar el compartiment de bones pràctiques. 		<ul style="list-style-type: none"> • Delegacions. • Distribució de tasques. • Memòries. 		
	Recursos		Responsables	Temporalització	
	Propis del centre.		Equip directiu. Coordinadors.	Durant els 4 anys.	

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de lideratge i estratègia	Objectiu núm. 17	Afavorir i fomentar la innovació com a millora de resultats acadèmics, cohesió i línia de centre.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Acordar accions formatives encaminades a implantar una línia de centre. • Organitzar el centre perquè pugui dissenyar, debatre i avaluar la innovació. • Implementar la innovació a partir d'una planificació, anàlisi de les necessitats i prenent com a nucli principal l'alumnat. • Fomentar la cultura de l'intercanvi i difusió de les bones pràctiques. 		<ul style="list-style-type: none"> • Qualitat i adequació de les formacions. • PGA-memòria desenvolupa i avalua un pla estratègic. • Aplicacions al centre. • Canvis necessaris al centre. • Documentació innovadora. Als diferents documents institucionals es veu reflectida aquesta innovació • Intercanvis i col·laboracions entre el professorat. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Assessors CEP. Ponents. Investigació i recerca pròpia.		Equip directiu. Claustre.		Durant els 4 anys.

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 18	Revisar els protocols de traspàs d'informació per a l'atenció de l'alumnat.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	<ul style="list-style-type: none"> • Informar el professorat nou de les característiques del centre. • Establir pautes per al traspàs d'informació a diferents nivells. • Utilitzar les actes i memòries com a eines que garanteixen un traspàs i seguiment de la informació. 		<ul style="list-style-type: none"> • Grau de coneixement de l'alumnat. • Reunions d'equip docent. • Reunions de traspàs d'informació. • Canals de comunicació. 	
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Propis del centre.	Tutors i especialistes	Durant els 4 anys.	

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 19	Dissenyar un Pla de formació vinculat a les demandes del claustre.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure la recollida de l'anàlisi de les necessitats de formació. • Vincular les línies bàsiques de la formació amb la millora del procés d'E-A. • Realitzar un seguiment de l'impacte de la formació a l'aula. • Desenvolupar sessions de reflexió i avaluació compartides. 		<ul style="list-style-type: none"> • % de participants. • Inserció en el procés d'E-A. • Correlació en la millora de la pràctica educativa. • Avaluacions i memòries. 	
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Propis del centre.	Tutors i especialistes	Durant els 4 anys.	

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

	<ul style="list-style-type: none"> Avaluar el Pla de formació. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització
	Plans de formació del professorat.	Director Claustre	Durant els 4 anys.

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 20	Establir uns canals d'informació accessibles, ràpids i eficaços tant interns com externs.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	<ul style="list-style-type: none"> Eines google. Whatsapp intern dels mestres. Llista de difusió per a les famílies. Establir un ordre del dia clar i precís de les distintes reunions. Establir el Gestib com canal oficial per a les famílies. 		<ul style="list-style-type: none"> Grau de traspàs de la informació. Agilitat de les reunions. Satisfacció dels mestres. Satisfacció de les famílies.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	Eines Google. Whatsapp. Gestib. Pàgina web centre.	Equip directiu. Tutors. Especialistes.	Durant els 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 21	Fomentar una cultura de participació i implicació del professorat.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Arribar a acords com a equip de manera coordinada i cooperativa. • Participar en la presa de decisió i gestió. • Debatre i intercanviar experiències. • Compartir actituds i pràctiques en relació als processos d'E-A. • Reflexionar sobre la pràctica docent i practicar l'observació entre iguals. 		<ul style="list-style-type: none"> • Treball en equip. • % acords dins el cicle. • Claustres pedagògics. • Intercanvi d'experiències i observacions en el Procés d'E-A. • Continuitat, avaluació i millora de la participació en els documents institucionals. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre.		Equip directiu. Claustre.		Durant els 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 22	Propiciar un clima de treball adequat.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear procediments per conèixer l'opinió del professorat. • Implementar accions per promoure una bona convivència. • Establir dinàmiques per a cohesionar grups. 		<ul style="list-style-type: none"> • Percepció per part de la comunitat ed. de l'ambient de feina. • Memòries i actes de claustre. • Identificació de punts forts i punts febles i implementar propostes de millora. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre.		Equip directiu. Claustre.		Durant els 4 anys.

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 23	Establir criteris per a l'elaboració i execució del pressupost econòmic del centre.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sotmetre a anàlisi i valoració trimestral la situació econòmica del centre. • Avaluar el pressupost per controlar desviacions pressupostàries i fer reajustaments. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estat de comptes. • Valoració dels projectes econòmics executats. • Comptabilitat de nivells, cicles i especialitats. 	

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar si cal cercar altres vies de generació de recursos. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització
	Propis del centre. Subvencions de l'Ajuntament.	Secretària. Director. Claustre i C Esc	Durant els 4 anys.

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 24	Redactar un Pla de competència digital.	
	Línies d'actuació		Indicadors
	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un Pla TAC per al centre. • Seqüenciar la competència digital per cursos. • Analitzar les necessitats de recursos. • Planificar accions i pressupost. • Implantar les eines Google. 		<ul style="list-style-type: none"> • Nou document inclòs a la CC. • Grau d'implantació. Formació del professorat. • Grau de satisfacció. • Memòries.
	Recursos	Responsables	Temporalització
	Propis del centre. AMIPA.	Comissió TIC	Curs 19/20.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de relació amb l'entorn	Objectiu núm. 25	Apuntalar les bones relacions de feina i col·laboració entre AMIPA, la direcció i la resta de professorat.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir els canals de comunicació escola-família-escola. • Consolidar l'assessorament cap a les famílies sobre el procés d'E-A dels seus fills. • Fomentar la participació de les famílies en les activitats quotidianes del centre. • Consolidar la coord. direcció-AMIPA. • Tenir en compte l'opinió de les famílies a l'hora de desenvolupar documents institucionals. 		<ul style="list-style-type: none"> • Activitats conjuntes AMIPA-centre. • Memòria AMIPA. • Grau de participació de les famílies. 	
	Recursos	Responsables		Temporalització
	Propis Subvencions	Equip directiu Junta directiva AMIPA		Durant els 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de relació amb l'entorn	Objectiu núm. 26	Fomentar la participació activa de l'alumnat.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar les reunions periòdiques de delegats. • Estendre la cultura participativa i demanar opinió a l'alumnat en diversos temes. • Contribuir a desenvolupar el sentit de pertinença al centre. • Valorar les aportacions, conclusions i propostes de millora realitzades per l'alumnat mitjançant enquestes, consultes o juntes de delegats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions. • Acords de les reunions. • Realitzacions dels acords. • Grau de satisfacció de l'alumnat. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Propis del centre	Equip directiu Tutors Alumnat.	1 reunió trimestral durant els 4 anys.	

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2019/2023

Àmbit de relació amb l'entorn	Objectiu núm. 27	Promoure la projecció exterior del centre i les relacions amb altres serveis, institucions i professionals de l'entorn en benefici de l'alumnat.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir les bones relacions amb els altres centres educatius d'Alcúdia. • Continuar amb el diàleg fluid amb els Serveis Socials i policia tutor. • Consolidar les col·laboracions entre escola i Ajuntament. • Col·laborar amb el Servei de Salut (PAC) i la Guàrdia Civil. • Participar a congressos, xerrades i tallers per compartir experiències. • Divulgar la nostra tasca docent. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaccions i col·laboracions amb serveis externs. • Participacions en congressos, tallers. • Participacions en premis. • Participacions en activitats de l'Ajuntament. • Memòries. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Propis del centre. Aportats pels serveis externs.	Equip directiu	Durant els 4 anys.	