



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B



**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT  
DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I  
EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER AL CURS 2019-2020**



<b>1</b>	<b>PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ</b>	<b>3</b>
1.1	Avaluació de la funció directiva	3
<b>2</b>	<b>ORGANITZACIÓ CURRICULAR</b>	<b>3</b>
2.1	Coordinació entre etapes i centres	3
2.2	Canvi de matrícula	3
2.3	Projectes interdisciplinaris	3
2.4	Avaluació dels alumnes	4
<b>3</b>	<b>ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES</b>	<b>4</b>
3.1	Calendari del curs	4
3.2	Horaris	4
3.3	Atenció a la diversitat	4
3.4	Equipaments	4
<b>4</b>	<b>GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES</b>	<b>5</b>
4.1	Gestió dels centres	5
4.2	Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals	5
4.3	Tractament de la salut als centres educatius	5
4.4	Programes de detecció i avaluació de necessitats i intervenció	5
4.5	Activitats complementàries i extraescolars	6
4.6	Transport escolar, escola matinera i menjador escolar	6
4.7	Voluntariat educatiu	6
4.8	Fons escolar d'emergència social	6
4.9	Tractament de dades, documents i imatges	6
4.10	Ús de les instal·lacions dels centres educatius	6
4.11	Informació sindical	6
4.12	Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí	6
4.13	Alumnes universitaris en pràctiques	7



## 1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

La informació sobre la concreció i el desplegament del projecte educatiu del centre i els òrgans de govern i de coordinació dels centres educatius es pot trobar a les [Instruccions sobre projectes institucionals i autonomia pedagògica dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears](#) a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB.

### 1.1 Avaluació de la funció directiva

La incidència de l'avaluació en els processos de millora impulsa la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (DGPOC) a promoure nous processos d'avaluació de l'organització i funcionament dels centres. Amb aquesta finalitat, el departament d'Inspecció Educativa aplicarà el document d'autoavaluació de centres i assessorarà els equips directius i els professors perquè puguin posar en marxa processos interns d'avaluació. La implantació, iniciada el curs 2018-19, continuarà durant el curs 2019-2020.

## 2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

### 2.1 Coordinació entre etapes i centres

Per coordinar l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, els centres educatius s'han d'atenir al que disposa l'article 11 de l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de juliol de 2014](#).

### 2.2 Canvi de matrícula

A l'educació primària, el canvi de matrícula entre les àrees de valors socials i cívics i religió es pot fer, si l'organització del centre ho permet, fins els 5 primers dies lectius de gener de 2020. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

### 2.3 Projectes interdisciplinaris

En cap cas, un alumne pot participar en un projecte interdisciplinari on s'imparteixi currículum d'una matèria de la qual no està matriculat.

## 2.4 Avaluació dels alumnes

L'avaluació dels alumnes del segon cicle d'[educació infantil](#) i dels alumnes d'[educació primària](#) es pot consultar a la normativa publicada al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en el reglament d'organització i funcionament (ROF) i l'han de fer públic.

## 3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

### 3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 9 d'abril de 2019](#).



### 3.2 Horaris

#### 3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors



Els horaris s'han d'adequar a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).



Els professors i el personal d'administració i serveis han de registrar l'entrada i la sortida del centre mitjançant el GestIB.

#### 3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics per al curs 2018-2019](#) (prorrogats per al curs 2019-2020).

### 3.3 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

### 3.4 Equipaments

En cas de necessitar equipament didàctic o mobiliari, la direcció del centre els ha de sol·licitar, per mitjà del GestIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

## 4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

### 4.1 Gestió dels centres

**4.1.1** La informació relacionada amb l'accés als [programes informàtics de gestió dels centres](#) es troba al [WEIB](#).

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

**4.1.2** En relació amb la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació infantil: 53 €.
- Educació primària: 38 €.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En el cas que un centre vulgui augmentar els preus, ha d'obtenir l'autorització de la Secretaria General, tal com s'indica en els apartats 5.3 i 5.5 de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

### 4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#), i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

### 4.3 Tractament de la salut als centres educatius

A la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [tractament de la salut als centres educatius](#) i el [protocol de primers auxilis](#).

### 4.4 Programes de detecció i avaluació de necessitats i intervenció



Els centres educatius amb la col·laboració dels Serveis d'Orientació Educativa han d'implementar al menys un programa relacionat amb la

detecció i avaluació de necessitats i intervenció. Aquesta informació la podeu trobar en el punt 1 de l'apartat C de les [instruccions dels serveis d'orientació educativa d'educació infantil i primària per al curs 2019-2020](#).

#### 4.5 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

#### 4.6 Transport escolar, escola matinera i menjador escolar

Els serveis complementaris de [transport escolar](#), [escola matinera](#) i [menjador escolar](#) es regeixen per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

#### 4.7 Voluntariat educatiu

El [voluntariat educatiu](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

#### 4.8 Fons escolar d'emergència social

Les [instruccions per a la distribució del fons escolar d'emergència social](#) es poden trobar a la web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

#### 4.9 Tractament de dades, documents i imatges



S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). S'han actualitzat els models de les autoritzacions, per adequar-los a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

#### 4.10 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

#### 4.11 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

#### 4.12 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí



G  
O  
I  
B  
/

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

#### **4.13 Alumnes universitaris en pràctiques**

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la [pàgina web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Amb la finalitat de no alterar el funcionament habitual dels centres educatius, aquests han de respectar el nombre màxim d'estudiants en pràctiques per centre i per tutor que figura en els pràcticums publicats.