



**CEIP S'HORT
DES FASSERS**

ALCÚDIA, MALLORCA

PGA 19/20

Aprovada dia 18 d'octubre de 2019

Índex de la Programació General Anual

1. **Diagnòstic inicial.**
 - a. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior.
 - b. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar.
2. **Actuacions per al curs 2019/20**
 - a. Àmbit d'intervenció.
 - b. Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura.
 - c. Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització o termini d'execució.
 - d. Recursos.
 - e. Responsables de les accions.
3. **Organització general del centre**
 - a. Calendari i horari general del centre.
 - b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).
 - c. Calendari de reunions i avaluacions.
 - d. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col·lectives amb les famílies.
 - e. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.
 - f. Estat de les instal·lacions i equipaments.
4. **Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre**
 - 4.1 **Previsions per al curs**

Pla d'actuació del PLC.
Accions del Pla de Convivència.
Pla d'actuació de l'equip de suport.
Pla d'actuació (part B) dels orientadors de l'EOEP. Annex2.
 - 4.2 **Plans de revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.**

Projecte educatiu.
Projecte lingüístic.
Pla d'atenció a la diversitat.
Pla d'acció tutorial.
Reglament d'organització i funcionament del centre.
Pla de convivència.
Pla d'emergència i evacuació.
5. **Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics**
 - a. Indicadors.
 - b. Instruments i dades a utilitzar.
 - c. Accions a realitzar.
 - d. Òrgans responsables.
 - e. Calendari.
6. **Annexos** (Documents a part)
 - [Annex 1.](#) "Annex F PGA".
 - [Annex 2.](#) Pla d'actuació de l'equip de suport + UOEP..
 - [Annex 3.](#) Pla de formació del professorat del centre.
 - [Annex 4.](#) Programació d'activitats extraescolars.
 - [Annex 5.](#) Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA (claustre).
 - [Annex 6.](#) Certificat d'aprovació de la direcció.
 - [Annex 7.](#) Acta Consell Escolar informat PGA.

1. Diagnòstic inicial.

Aquest curs 19/20 es presenta com l'inici d'una nova etapa al nostre centre. Una etapa que en certa manera agafa embranzida dels darrers quatre cursos anteriors, però amb millores i actualitzacions que es desprenen del projecte de direcció per al quadrienni 19/23. Això, juntament amb les propostes de millora fetes a la memòria del curs anterior i amb la realitat pròpia de cada curs escolar, serà el punt de partida d'aquesta PGA.

Continuam amb les 21 unitats d'aquests darrers anys amb la novetat que ara tenim quatre aules de 6è d'EI - dues del CEIP S'Hort des Fassers i dues del CEIP Nou d'Alcúdia - i tres de 2n d'EP. Començam el curs amb un total de 519 alumnes, 479 dels quals pertanyen al CEIP S'Hort des Fassers i 40 al CEIP Nou d'Alcúdia.

Relació de vacants curs 19/20 CEIP S'Hort des Fassers (16-09-19)

Centre - Estudis	Total places	Matriculats	Vacants *
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 4t EI (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS	44	43	1/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 5è EI (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS	40	40	0/3
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 6è EI (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS	50	47	3/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 1r EP (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS	50	58	-8/1
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 2n EP (Continuada matí) 3 grup/s OFERTATS	75	67	8/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 3r EP (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS	50	57	-7/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 4t EP (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS	50	57	-7/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 5è EP (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS	50	55	-5/0
CEIP S'HORT DES FASSERS (07008752) - Sense zona 6è EP (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS	48	56	-8/0
TOTAL	457	479	-22

Relació de vacants curs 19/20 CEIP Nou d'Alcúdia (16-09-19)

Centre - Estudis	Total places	Matriculats	Vacants *
CEIP NOU D'ALCÚDIA (07015653) - Sense zona 4t EI (Continuada matí) 1 grup/s OFERTATS (CEIP Norai)	22	18	4/0
CEIP NOU D'ALCÚDIA (07015653) - Sense zona 5è EI (Continuada matí) 1 grup/s OFERTATS (CEIP S'Albufera)	20	21	-1/0
CEIP NOU D'ALCÚDIA (07015653) - Sense zona 6è EI (Continuada matí) 2 grup/s OFERTATS (CEIP S'Hort des Fassers)	44	40	4/0
TOTAL	86	79	7

Per a aquest curs 19/20 tenim una plantilla de 37'5 mestres inclosa l'orientadora a centre que compartim amb el CEIP Norai.

a. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior.

Claustres pedagògics

Aquesta era una petició de diferents cicles en la memòria del curs anterior i per a aquest nou curs es proposen 4 claustres pedagògics.

Desdoblaments

Es demana que quedi clar llocs i mestres que s'encarreguen dels desdoblaments. El cap d'estudis ho tindrà en compte.

Hores coordinació Equip de suport i tutories

Es demanen més hores de coordinació dels membres de l'equip de suport amb les tutories. S'establiran al HOP.

Mediació

Es proposa d'engegar la mediació escolar per al curs 19/20. Es posarà en marxa aquesta comissió.

Objectiu de centre

Hi ha una valoració positiva unànime de l'activitat d'objectiu de centre. Es continuarà igual i amb nova temàtica per al curs 19/20.

b. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar.

El Consell Escolar en la reunió de dia 28 de juny de 2019 en el seu 3r punt de l'ordre del dia va avaluar favorablement el grau d'assoliment de la PGA del curs 18/19.

2. Actuacions per al curs 2019/20

a. Àmbit d'intervenció.

En aquesta PGA intentarem donar cabuda a totes les propostes de millora fetes a la Memòria del curs passat i a les propostes d'actualització del projecte de direcció que vàrem presentar.

Objectiu de centre.

Durant aquest curs es durà endavant un objectiu de centre. La temàtica d'aquest objectiu és sobre **Els Jocs Olímpics o Olimpíades**. La finalitat és que ens sigui un referent durant tot el curs i que les distintes tutories i especialitats ho treballin d'una manera transversal. S'acorda fer una jornada d'exposició dia 30 d'abril de 2020.

Claustres pedagògics

Aquesta era una petició de diferents cicles en la memòria del curs anterior i per a aquest nou curs es proposen 4 claustres pedagògics:

Temàtica	Data aproximada	Responsable
Documents de suport	Octubre	Equip de suport
Aprenentatge cooperatiu	Novembre	Maria Albalat
ETwinning	Febrer	Carolina Sebastià
Alumnat mediador	Març	Comissió mediadora

Coordinació amb el centre de secundària de referència.

Continuar i incrementar a ser possible amb el màxim d'àrees les reunions amb els diferents departaments de l'institut per tal d'apropar postures, punts de vista, maneres de treballar, objectius... Fer que tot el claustre conegui el resultat d'aquestes reunions per tal d'intentar millorar en allò que sigui possible els resultats de la nostra pràctica educativa. A més a més de les prescriptives reunions de traspàs d'informació dels alumnes de 6è. Per a aquest curs focalitzarem esforços sobretot en les àrees de llengua i matemàtiques.

Fer una activitat de formació permanent del professorat.

Enguany hem acordat fer formació a centres amb una durada de 20 hores distribuïdes en sessions de dues hores amb una freqüència quinzenal. La temàtica del curs serà sobre **Metodologies actives: Els projectes**. S'adjunta full explicatiu. (Annex 3)

Sessions d'avaluació.

Es continuarà com en el curs 18/19. Vegeu més envant el calendari.

Educació emocional “Tutoria”.

Damunt horari es disposa d'una sessió setmanal de “tutoria”. Una sessió la duu a terme el tutor/a i la següent disposa de l'ajuda de l'SMOE. Aquestes sessions tenen com a finalitat millorar el clima i la convivència dins l'aula, treballar la resolució de conflictes, les habilitats socials, el coneixement i la gestió de les emocions... Per conèixer la realitat concreta de cada grup l'SMOE podrà passar el sociograma CESC als grups d'Educació Primària que consideri oportuns i basant-se amb els resultats d'aquest sociograma es planificaran les sessions d'educació emocional, tot això amb l'assessorament i seguiment de l'equip de suport i de l'EOEP.

Alumnat mediador.

En aquest curs escolar es posarà en marxa per als cursos del cicle superior la iniciativa de l'alumnat mediador. Hi ha una tutora juntament amb una mestra de l'equip de suport i l'SMOE que es posen al davant per desenvolupar aquesta iniciativa i implantar-la al centre.

Resultats IAQSE

Per a aquest curs esperam els resultats de l'alumnat de 4t que al curs passat quan feien 3r van realitzar les proves de les matemàtiques com a centre pilot.

Documents de centre

Els documents de centre a actualitzar per a aquest curs 19/20 seran el **PAT** i el **PEC**. Els òrgans o persones responsables els elaboraran i seran aprovats segons normativa.

Programacions Docents

La CCP elaborarà una plantilla de programació docent i els diferents equips de cicle s'encarregaran d'elaborar-les seguint les directrius marcades per aquesta comissió. Es proposa de tenir-les totes actualitzades, aprovades i en funcionament durant aquest curs.

Coeducació

Aprofitant enguany que tenim la figura de la coordinadora de coeducació i que des de la Conselleria i diferents entitats públiques s'impulsa i es financia un programa que cerca el disseny, la implementació i l'avaluació d'accions de sensibilització i prevenció de les diferents formes de violència contra les dones. El nostre centre s'adherirà a aquesta convocatòria i programarà i promourà diferents iniciatives al llarg del curs.

Informe avaluador famílies infantil

Arrel de la implantació dels ambients d'aprenentatge al cicle d'infantil hi ha una certa incongruència entre els informes d'avaluació del GESTIB i el que realment treballa i desenvolupa l'alumnat d'infantil amb les propostes dels diferents ambients. Per això les mestres d'infantil, per pròpia iniciativa, han volgut començar a parlar i a preparar un nou informe avaluador per a presentar trimestralment a les famílies. De moment no es plantegen terminis ja que la capacitat de feina anirà en funció del nombre de sessions que es puguin planificar al HOP.

Darrer dia lectiu

Es proposa d'organitzar el darrer dia lectiu de la mateixa manera que al curs passat i amb el mateix horari.

Horari alumnat (5h)	Horari mestres (6h)
Matí: 9 a 12h Horabaixa: 19:30 a 21:30h	Matí: 9 a 12:30h Horabaixa: 19 a 21:30h

Es demanarà la prescriptiva autorització a DG de Planificació i Centres.

Objectius

Els objectius són extrets del projecte d'actualització de direcció

Àmbit de planificació curricular	Objectiu núm. 2	Planificar, dissenyar i desenvolupar les programacions docents com a referents del procés d'E-A.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Establir uns criteris comuns a l'hora de fer les programacions docents. • Difondre entre tota la comunitat educativa les programacions docents. • Escampar la cultura de la revisió. • Atendre especialment la diversitat en les programacions. • Les programacions com a punt de partida de les programacions d'aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Model consensuat de programació docent. • Inclusivitat de les mateixes. • % de programacions realitzades, per nivells i per àrees. • Programacions docents ajustades a la realitat del centre i a normativa. • Programacions d'aula com a resultat final. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Normativa vigent. Currículum IB. Concreció Curricular pròpia.	Director. Cap d'estudis. Tot l'equip docent.	- Prog. Docents curs 19/20. - Programacions d'aula revisables anualment.	

Àmbit de planificació curricular	Objectiu núm. 3	Revisar i actualitzar periòdicament els documents de centre		
	Línies d'actuació			Indicadors
	Document	Actuació	Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'actualitzacions i revisions. • Reunions de CCP en les que es tractin els documents. • Reunions de cicle en les que es tractin els documents. • Documents institucionals revisats i actualitzats. • Incidència de les actualitzacions en la planificació i millora del procés d'E-A. • Difusió i avaluació entre la comunitat educativa.
	PEC	Establir línia metodològica i funcional del centre.	19/20	
	PAT	Línies d'actuació conjunta cicles i centre. Programació d'activitats tutorialis per treballar emocions, valors i habilitats socials.	19/20	
	ROF	Esdevenir el vertader document d'organització i funcionament del centre de caràcter permanent.	20/21	
	PAD	Contemplar mesures d'atenció a la diversitat. Coordinació amb les famílies.	20/21	
	Pla de Convivència	Dinamitzar el Pla i que sigui assumit i conegut per tota la comunitat educativa	21/22	
	PLC	Recull d'estratègies per potenciar l'ús de la llengua.	22/23	
	Recursos		Responsables	
Normativa vigent Documentació DIE Documents propis		Els propis de cada document		

Àmbit de convivència i tutoria	Objectiu núm. 8	Desenvolupar la funció tutorial com a eix vertebrador i coordinador del benestar de l'alumnat, la seva avaluació i l'actuació de diferents equips i professionals tant interns com externs del centre.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar al PAT el seguiment i l'avaluació de la funció tutorial. • El tutor com a coordinador de l'equip docent en el procés d'avaluació de l'alumnat. • Facilitar la implicació de la resta de professorat en la funció tutorial. • Promoure la cultura participativa i el foment dels sentiments. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nou model del PAT • Iniciatives recollides al PAT. • Sessions d'avaluació. • Sessions de tutoria. • Sessions d'Educació emocional. • Valoració i seguiment d'allò estipulat als respectius PATs i en coherència amb el PAT de centre. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Normativa vigent. Documents DIE. Documentació de centre.	Tutors. SMOE. Equip de suport.	Durant els 4 anys.	

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 10	Elaborar un Pla específic per a l'alumnat repetidor.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Dissenyar un pla per a l'alumnat repetidor. • Fer partícips i informar les famílies. • Revisar trimestralment els plans i implementar millores per al curs següent. 		<ul style="list-style-type: none"> • Nou document inclòs dins la CC.. • Incidència sobre l'aprofitament de la repetició. • Acords i millores a desenvolupar. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Els propis del centre.		Tutors. Equip docent.		Durant els 4 anys.

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 11	Establir canals eficaços de comunicació permanent amb les famílies per informar sobre el progrés dels alumnes.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la implicació de les famílies i la comunicació fluïda sobre el progrés educatiu. • Elaborar un registre en el que quedi constància per escrit de les entrevistes familiars. 		<ul style="list-style-type: none"> • Nou model de registre d'entrevistes. • Quadern d'entrevistes consensuat i degudament emplenat . • Canals de comunicació escola-família-escola. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Els propis del centre. Canals tradicionals o tecnològics de comunicació.		Equip directiu. Tutories. Equip docent.		Durant els 4 anys.

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 13	Fomentar un Pla de seguiment, anàlisi i millora de resultats acadèmics.		
	Línies d'actuació		Indicadors	
	<ul style="list-style-type: none"> Aconseguir la implicació de les famílies. Informar i analitzar els resultats tant a claustre com a consell escolar. Anàlisi de les estadístiques del SEDEIB. Establir unes graelles de comparació dels resultats dels darrers anys. Liderar, per part del director, iniciatives d'anàlisi, reflexió i millora dels resultats. 		<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics. Informar dels acords i propostes de millora al claustre i consell escolar. Implicació de les famílies. Pla de seguiment. Sistematitzar l'anàlisi de les dades procedents de les avaluacions en qüestió de competències clau. Els avenços i millores queden reflectits als documents institucionals 	
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	SEDEIB. GESTIB. Propis del centre.	Director. Claustre.	Durant els 4 anys després de cada avaluació.	

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu núm. 14	Fomentar la cultura de l'anàlisi dels resultats de les proves externes.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar l'anàlisi dels resultats de les proves externes a distints nivells. • Establir procediments comuns d'anàlisi. • Extreure conclusions de forma col·legiada. • Elevar a claustre i consell escolar les valoracions. • Si cal, repensar millores organitzatives, pedagògiques i curriculars. • Propiciar i liderar, per part del director, l'anàlisi, la reflexió i la millora dels resultats acadèmics de les av. externes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions i valoracions de l'equip docent i cicle. • Nou document d'anàlisi. • Acords i propostes de millora del claustre i consell escolar. • De l'anàlisi es desprenen millores organitzatives. 		
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	IAQSE	Director. Cicles Claustre.	Durant els 4 anys després de cada avaluació.	

Àmbit de lideratge i estratègia	Objectiu núm. 15	Encapçalar per part del director un lideratge efectiu.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en consideració les aportacions i propostes del professorat. • Valorar la seva tasca. • Respondre com a líder a les necessitats dels diferents sectors de la comunitat educativa. • Proposar nous reptes per a transformar la realitat de la comunitat educativa del centre. • Generar il·lusió, motivació i incrementar el sentiment de pertinença de la comunitat educativa. 		<ul style="list-style-type: none"> • Escoltes actives dels diferents membres de la comunitat educativa. • Reconeixement públic i privat del treball ben fet. • Grau de satisfacció del professorat. • Memòries de cicle. • Implicació del claustre i director. • Visió transformadora capaç de generar il·lusió i motivació entre el professorat. 		
	Recursos		Responsables	Temporalització	
	Propis del centre		Director	Durant els 4 anys.	

Àmbit de lideratge i estratègia	Objectiu núm. 16	Fomentar un lideratge distribuït entre els diferents equips de feina (equip directiu, CCP...)			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir responsabilitats entre coordinadors i diferent professorat. • Desenvolupar una feina cohesionada i compartida com a Equip directiu. • Fomentar el compartiment de bones pràctiques. 		<ul style="list-style-type: none"> • Delegacions. • Distribució de tasques. • Memòries. 		
	Recursos		Responsables	Temporalització	
	Propis del centre.		Equip directiu. Coordinadors.	Durant els 4 anys.	

Àmbit de lideratge i estratègia	Objectiu núm. 17	Afavorir i fomentar la innovació com a millora de resultats acadèmics, cohesió i línia de centre.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Acordar accions formatives encaminades a implantar una línia de centre. • Organitzar el centre perquè pugui dissenyar, debatre i avaluar la innovació. • Implementar la innovació a partir d'una planificació, anàlisi de les necessitats i prenent com a nucli principal l'alumnat. • Fomentar la cultura de l'intercanvi i difusió de les bones pràctiques. 		<ul style="list-style-type: none"> • Qualitat i adequació de les formacions. • PGA-memòria desenvolupa i avalua un pla estratègic. • Aplicacions al centre. • Canvis necessaris al centre. • Documentació innovadora. Als diferents documents institucionals es veu reflectida aquesta innovació • Intercanvis i col·laboracions entre el professorat. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Assessors CEP. Ponents. Investigació i recerca pròpia.		Equip directiu. Claustre.		Durant els 4 anys.

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 18	Revisar els protocols de traspàs d'informació per a l'atenció de l'alumnat.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Informar el professorat nou de les característiques del centre. • Establir pautes per al traspàs d'informació a distints nivells. • Utilitzar les actes i memòries com a eines que garanteixen un traspàs i seguiment de la informació. 		<ul style="list-style-type: none"> • Grau de coneixement de l'alumnat. • Reunions d'equip docent. • Reunions de traspàs d'informació. • Canals de comunicació. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre.		Tutors i especialistes		Durant els 4 anys.

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 19	Dissenyar un Pla de formació vinculat a les demandes del claustre.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure la recollida de l'anàlisi de les necessitats de formació. • Vincular les línies bàsiques de la formació amb la millora del procés d'E-A. • Realitzar un seguiment de l'impacte de la formació a l'aula. • Desenvolupar sessions de reflexió i avaluació compartides. • Avaluar el Pla de formació. 		<ul style="list-style-type: none"> • % de participants. • Inserció en el procés d'E-A. • Correlació en la millora de la pràctica educativa. • Avaluacions i memòries. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Plans de formació del		Director		Durant els 4 anys.

	professorat.	Claustre	
--	--------------	----------	--

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 21	Fomentar una cultura de participació i implicació del professorat.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Arribar a acords com a equip de manera coordinada i cooperativa. • Participar en la presa de decisió i gestió. • Debatre i intercanviar experiències. • Compartir actituds i pràctiques en relació als processos d'E-A. • Reflexionar sobre la pràctica docent i practicar l'observació entre iguals. 		<ul style="list-style-type: none"> • Treball en equip. • % acords dins el cicle. • Claustres pedagògics. • Intercanvi d'experiències i observacions en el Procés d'E-A. • Continuitat, avaluació i millora de la participació en els documents institucionals. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre.		Equip directiu. Claustre.		Durant els 4 anys.

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 22	Propiciar un clima de treball adequat.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear procediments per conèixer l'opinió del professorat. • Implementar accions per promoure una bona convivència. • Establir dinàmiques per a cohesionar grups. 		<ul style="list-style-type: none"> • Percepció per part de la comunitat ed. de l'ambient de feina. • Memòries i actes de claustre. • Identificació de punts forts i punts febles i implementar propostes de millora. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre.		Equip directiu. Claustre.		Durant els 4 anys.

Àmbit de recursos humans i materials	Objectiu núm. 23	Establir criteris per a l'elaboració i execució del pressupost econòmic del centre.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sotmetre a anàlisi i valoració trimestral la situació econòmica del centre. • Avaluar el pressupost per controlar desviacions pressupostàries i fer reajustaments. • Valorar si cal cercar altres vies de generació de recursos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Estat de comptes. • Valoració dels projectes econòmics executats. • Comptabilitat de nivells, cicles i especialitats. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre.		Secretària.		Durant els 4 anys.

	Subvencions de l'Ajuntament.	de	Director. Claustre i C Esc	
--	------------------------------	----	----------------------------	--

Àmbit de relació amb l'entorn	Objectiu núm. 25	Apuntalar les bones relacions de feina i col·laboració entre AMIPA, la direcció i la resta de professorat.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir els canals de comunicació escola-família-escola. • Consolidar l'assessorament cap a les famílies sobre el procés d'E-A dels seus fills. • Fomentar la participació de les famílies en les activitats quotidianes del centre. • Consolidar la coord. direcció-AMIPA. • Tenir en compte l'opinió de les famílies a l'hora de desenvolupar documents institucionals. 		<ul style="list-style-type: none"> • Activitats conjuntes AMIPA-centre. • Memòria AMIPA. • Grau de participació de les famílies. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis Subvencions		Equip directiu Junta directiva AMIPA		Durant els 4 anys.

Àmbit de relació amb l'entorn	Objectiu núm. 26	Fomentar la participació activa de l'alumnat.		
	Línies d'actuació	Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar les reunions periòdiques de delegats. • Estendre la cultura participativa i demanar opinió a l'alumnat en diversos temes. • Contribuir a desenvolupar el sentit de pertinença al centre. • Valorar les aportacions, conclusions i propostes de millora realitzades per l'alumnat mitjançant enquestes, consultes o juntes de delegats. 		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions. • Acords de les reunions. • Realitzacions dels acords. • Grau de satisfacció de l'alumnat. 	
	Recursos	Responsables	Temporalització	
	Propis del centre	Equip directiu Tutors Alumnat.	1 reunió trimestral durant els 4 anys.	

Àmbit de relació amb l'entorn	Objectiu núm. 27	Promoure la projecció exterior del centre i les relacions amb altres serveis, institucions i professionals de l'entorn en benefici de l'alumnat.			
	Línies d'actuació		Indicadors		
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir les bones relacions amb els altres centres educatius d'Alcúdia. • Continuar amb el diàleg fluid amb els Serveis Socials i policia tutor. • Consolidar les col·laboracions entre escola i Ajuntament. • Col·laborar amb el Servei de Salut (PAC) i la Guàrdia Civil. • Participar a congressos, xerrades i tallers per compartir experiències. • Divulgar la nostra tasca docent. 		<ul style="list-style-type: none"> • Interaccions i col·laboracions amb serveis externs. • Participacions en congressos, tallers. • Participacions en premis. • Participacions en activitats de l'Ajuntament. • Memòries. 		
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre. Aportats pels serveis externs.		Equip directiu		Durant els 4 anys.

3. Organització general del centre

Som un centre de dues línies amb 21 unitats. 19 de pròpies, després del desdoblament de 2n, i 2 del CEIP Nou d'Alcúdia. Per a aquest curs comptam amb una plantilla de 37'5 mestres inclosa l'orientadora 3 dies setmanals, més la mestra de religió. La matrícula a dia

CEIP S'HORT DES FASSERS PGA 2019/20

16 de setembre és de 520 alumnes, 350 de primària, 130 d'infantil i 40 del CEIP Nou d'Alcúdia d'infantil. Si parlam només del CEIP S'Hort des Fassers estam en 22 alumnes per sobre de les 457 places assignades.

Cicle Infantil	Cicle Inicial	Cicle Superior
4t EI: 43 alumnes	1r EP: 58 alumnes	4t EP: 57 alumnes
5è EI: 40 alumnes	2n EP: 67 alumnes	5è EP: 55 alumnes
6è EI: 87 alumnes	3r EP: 57 alumnes	6è EP: 56 alumnes

Òrgans unipersonals

Director: Ramon Àngel Quetgles Ramis

Cap d'estudis: Jesús Martínez Valladares

Secretària: Margalida Gual Gayà

Coordinadors

Infantil: Margalida Cifre Crespí

Cicle Inicial: Maria Albalat Llabrés

Cicle Superior: Juana Mari Sendín Rebassa

Equip de suport: Maria Antònia Bonnin Serra

Coordinadora d'activitats complementàries: Margalida Gual Gayà

Tecnologies de la informació: Joan Manel García Serra

Representant al CEP: Ramon Àngel Quetgles Ramis

Adscripció a tutories i cicles

Cicle	Grup	Tutor/a	Especialistes adscrits
Infantil	4t EI A	Marta Álvarez	+1 Maria Pons +2 Margalida Cifre (C) +3 Catalina Sansó PT - M ^a A ^a Bonnin (C) Anglès - Maria Antònia Vargas ½ Música – Catalina Moragues ½ AL – Margalida Crespí
	4t EI B	Cata Pol	
	5è EI A	Petra Bauzà	
	5è EI B	Magdalena Salas	
	6è EI A	Xisca Alzina	
	6è EI B	Joana Payeras	

	6è EI C	Margalida Socías	ED - Jesús Martínez
	6è EI D	Ma Antònia Cabrer	
Inicial	1r EP A	Marga Simó	Música – Joan Manel García AL – Aina Vidal Anglès A/C – Felip Crespí Religió – Marilén Buades ED – Margalida Gual
	1r EP B	Maria Albalat	
	2n EP A	Ricardo Pascual	
	2n EP B	Jerònima Beltran	
	2n EP C	Marga Serra	
	3r EP A	Gabriela Perelló	
	3r EP B	Carme Vergara	
Superior	4t EP A	Ma Magdalena Rebassa	Anglès - Carolina Sebastià EF– Jordi Picó PT - Isabel Fiol PT - Marina Mestre ED – Ramon Quetgles
	4t EP B	José Cuevas	
	5è EP A	Carme Chacón	
	5è EP B	Antònia Ramis	
	6è EP A	Juana Mari Sendín (C)	
	6è EP B	Martina Mir	

Òrgans col·legiats

Consell escolar

Membres

President: Ramon Àngel Quetgles Ramis

Cap d'estudis: Jesús Martínez Valladares

Representants professors/es: (any elecció)

Carme Chacón (15/16)

Joana Payeras (15/16)

Margalida Cifre (15/16)

Gabriela Perelló (17/18)

Xisca Alzina (17/18)

Representants pares: (any elecció)

Gabriel Mesquida (15/16)

Margalida Ballester (15/16)

Anabel Martín (17/18)

Arslane Mostefa (17/18)

Representant AMIPA: Marga Pons Serra

Representant Ajuntament: Antònia Cànaves

Secretària: Margalida Gual Gayà

Amipa

Presidenta: Marga Pons Serra

Secretària: Verónica Caro Donoso

Tresorera: Anabel Martín

Vocal 1: Esperanza Ros

Vocal 2: Natalia Cobano

Vocal 3: Vanesa Ciria

Comissió de coordinació pedagògica.

Membres: Director, Cap d'estudis, Secretària, Orientadora, coordinadores de cicle, coordinadora de l'Equip de Suport, coordinadora d'activitats complementàries.

Comissions de feina

Durant aquest curs només es constituïran les comissions que són prescriptives a les instruccions de principi de curs. La resta de temàtiques que durant altres cursos tractàvem a comissions es desenvoluparan als respectius cicles i ccp.

Comissions	Objectiu principal	Membres
Normalització lingüística	Proposar iniciatives per fer al llarg del curs i informar a direcció del compliment del Projecte de Normalització Lingüística.	Ramon Quetgles, Joana Payeras, Aina Vidal i Carolina Sebastià (C),
Convivència i mediació	Elaborar un informe anual del Pla, valorar possibles casos d'indisciplina i proposar iniciatives per fer al llarg del curs.	Ramon Quetgles, Jesús Martínez, Maria Rosa Reynés, Carme Chacón, Aina Vidal (C) i Carolina Sebastià, representant AMIPA i delegat d'aula.
Extraescolars	Organitzar totes les sortides, viatges i acampades	Margalida Gual
Coeducació	Establir mecanismes, dispositius, recursos dirigits a promoure i a	Margalida Gual i Isabel Fiol

	garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació per raons de sexe.	
--	---	--

Responsable de pàgina web.

Administrador: Ramon Quetgles

Responsable TIC

Joan Manel García

Delegats d'aula

Curs	Delegat/ada	Subdelegat/ada
1r A EP	Toni Álvarez	Marina Greco
1r B EP	Paula Martín	Alejandro Romero
2n A EP	Andreu Llabrés	Clàudia Martínez
2n B EP	Neo Oetinger	Javier García
2n C EP	Curro Toro	Leo Álvarez
3r A EP	Erik Muñoz	Josep Gual
3r B EP	Miguel Ángel Pujadas	Julieta Montes
4t A EP	Albert Mesquida	Mamen Maldonado
4t B EP	Hugo Casado	Alex Romero
5è A EP	Isaac Vanegas	Carla Ramis
5è B EP	Unai De la Cruz	Sonia Sirtori
6è A EP	Núria Pérez	Jaume Aleñar
6è B EP	Margalida Martorell	Toni Boyeras

a. Calendari i horari general del centre.

Som un centre de jornada continuada, el període lectiu és de 9.00 a 14.00 hores. L'horari de permanència del professorat és de dilluns a dijous de les 8:51 a les 15h i els divendres divendres de 08:51 a 14:15h, i les de guàrdies de les activitats extraescolars són de 15.00 a 17.00 hores. L'horari de torns de guàrdia de les activitats extraescolars està penjat a la sala de mestres i al taulell de secretaria destinat a la informació de les activitats extraescolars. Els grups de 4t d'EI fan un període d'adaptació durant la primera setmana del curs escolar, es consensua i dona a conèixer a les famílies afectades abans de l'inici del curs.

La distribució horària és la següent:

1a sessió	De 9:00 a 10:00
2a sessió	De 10:00 a 10:45
3a sessió	De 10:45 a 11:30
esplai	De 11:30 a 12:00
4a sessió	De 12:00 a 13:00
5a sessió	De 13:00 a 14:00

L'horari de permanència del professorat i la distribució de les tasques és el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Atenció a pares	CCP/EOEP	Claustres/Cicles	Comissions Consell Escolar	Feina d'aula

Els alumnes de segon cycle d'educació infantil, educació primària i educació especial dels centres públics, privats i privats concertats inicien les activitats lectives el dia 11 de setembre de 2019 i les finalitzen el dia 19 de juny de 2020, amb un total de 176 dies lectius.

Durant el curs escolar 19/20, tenen la consideració de períodes de vacances:

Nadal: del 21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Pasqua: del 9 al 19 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Dies festius

Tenen la consideració de dies festius:

Dia 12 d'octubre de 2019 (Festa Nacional)

Dia 1 de novembre de 2019 (Tots Sants)

Dia 6 de desembre de 2019 (Dia de la Constitució)

Dia 1 de març de 2020 (Dia de les Illes Balears)

Dia 1 de maig de 2020 (Festa del Treball)

Té la consideració de dia no lectiu:

Dia 28 de febrer de 2020 (festa escolar unificada)

Els dies festius triats pel Consell Escolar Municipal són els següents:

Dia 4 de novembre de 2019

Dia 17 de gener 2020 (Sant Antoni)

Dia 02 de març de 2020 (Setmana Blanca)

Dia 03 de març de 2020 (Setmana Blanca)

Sortides

Cal distingir entre:

- Activitats complementàries

Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions dels departaments, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

- Activitats extraescolars

Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària.

- Sortida escolar

S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària. Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa.

No s'autoritzarà cap sortida que impliqui discriminació d'alumnes per raons econòmiques.

Els pares, les mares o tutors legals hauran d'autoritzar expressament per escrit la sortida del seu fill o filla.

1r Trimestre

Grup	Data	Visita
3 anys		Entorn
4 anys	25/10	Sa Bassa Blanca
5 anys A/B	21/11	Animalons-GOB

5 anys C/D	26/11	Animalons-GOB
5 anys A/B	22/11	Es Baluard
5 anys C/D		Es Baluard
1r		Entorn
2n B/C	24/10	La Victòria-GOB
2n A	28/10	La Victòria- GOB
2n		Entorn
3r	18/10	Natura Parc
4t	16/10	Teatre al centre: La Deixalleria
4t	07/11	Pol·lèntia
5è	19/11	Camp del Mallorca
6è	20/11	Camp del Mallorca

2n Trimestre

Grup	Data	Visita
3 anys	19/03	Son Ferriol
4 anys	25/03	Son Real
5 anys A/B	11/03	S'Albufera
5 anys C/D	12/03	S'Albufera
1r	27/02	Palma Aquàrium
2n A/B	13/02	Sa Canova
2n C	14/02	Sa Canova
3r		Serra de Tramuntana
3r	30/03	Teatre en Anglès a l'Auditori
4t	13/03	Museu de la Rondalla
5è	10/02	Palma Institucions
6è	24/01	Tirme

4t-5è-6è	30/03	Teatre en anglès a l'Auditori
----------	-------	-------------------------------

3r Trimestre

Grup	Data	Visita
3 anys		Bosc de Gabellí
4 anys	08/05	Fundació Miró
5 anys	13-14/05	Acampada a Sa Colònia de Sant Pere
3, 4 i 5 anys		Platja
1r	15/05	Quely-Museu del calçat
2n	15-16/06	Acampada a La Victòria
3r		PENDENT
4t	21/04	Alcanada-GOB
4t	09/06	S'Albufera en bicicleta
4t	1-2/06	Acampada a Menorca
5è A	20/05	Plantes Autòctones (Manresa)
5è B	21/05	Plantes Autòctones (Manresa)
5è	12/06	Diada a Sa Punta de n'Amer
6è	28/04	Maristany-GOB
6è		Viatge d'estudis

b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

INFANTIL

Dins la franja horària de les 9 fins les 11:30h les tutores estan amb el seu grup classe i també entren els especialistes a impartir la seva àrea (música, anglès i religió i valors).

Els ambients es faran de 12 a 13:30 a totes les aules d'infantil (cada aula té assignat un ambient), a l'aula de llums i ombres (llums i ombres) i al gimnàs (psicomotricitat) on hi haurà sempre una mestra encarregada del seu ambient i al pati d'infantil (aire lliure) que hi haurà

dues mestres, ja que la ràtio d'alumnes és més alta.

La mestra +3 és l'encarregada de l'ambient d'aire lliure i per això el seu horari comença quasi tots els dies a les 12h.

Cada grup de 3 anys realitza una sessió a la setmana de psicomotricitat dins la franja horària de 9 a 11:30h amb el mestre d'EF.

S'ha establert l'horari de suport de la +1 i la +2 d'EI en funció de les necessitats de cada grup.

Els grups de 4t i 5è d'EI faran una sessió setmanal d'anglès cada un, i una sessió quinzenal. A 6è d'EI tenen dues sessions d'anglès setmanals i una d'elles és a primera hora per poder treballar les rutines d'arribada en anglès i l'altra durant l'hora de berenar per poder fer les rutines en anglès.

Possibilitar la coincidència dels tutors/es del mateix nivell a una mateixa hora lectiva per desenvolupar la coordinació de nivell, les programacions didàctiques i les programacions d'aula.

PRIMÀRIA

Aquest curs s'ha prioritzat l'elaboració de l'horari de 2n d'EP ja que aquest curs seran tres línies, donant prioritats l'hora de coordinació de nivell dels tutors, ja que cada classe ha de tenir un especialista a la mateixa sessió per així els tutors es puguin reunir.

Continuam amb un tercer especialista d'anglès que s'encarrega de dur endavant el projecte d'Arts and crafts i algunes sessions de llenguatge oral d'anglès. Una mestra especialista imparteix l'àrea d'anglès als cursos de 3r fins a 6è, una altra imparteix l'àrea a infantil i un primer i dos segons de primària i alguns desdoblaments de llenguatge oral, i el tercer especialista impartirà arts and craft, un primer i un segon de primària i alguns desdoblaments de llenguatge oral. Els desdoblaments de llenguatge oral consisteix en dividir el grup en dos (de 3r fins a 6è) i un grup queda a l'aula amb una mestra especialista i l'altre grup va a l'aula d'anglès amb un altre mestra especialista. A partir de 3r tots els cursos fan l'anglès a l'aula d'anglès. L'horari del mestre d'A/C ha de ser comprès en 3 dies (dmt/dmx/dj) i combinat amb l'horari de l'auxiliar de conversa (speaking assistant).

A tots els grups de primària menys 2n (degut a la impossibilitat d'organitzar un desdoblament entre tres línies) tendran l'EF compartida entre nivell. Les sessions d'EF estan formades per mig grup de la classe A i mig grup de la classe B. D'aquesta manera sempre quedarà mig grup a l'aula amb el tutor i treballaran llengua o matemàtiques.

Els de 4t i 5è tenen EF els dimarts i els dijous a partir de les 12h fins les 14h perquè al tercer trimestre van a la piscina municipal a realitzar les sessions d'EF conjuntament.

Tots els grups treballen una sessió d'EAO a la setmana. Els de 1r i 2n es divideix el grup en dos; un grup va a l'aula d'informàtica de manera quinzenal i l'altre grup queda amb el tutor per fer l'activitat de Bla-Bla-Bla a l'aula de BBB. A partir de 3r fan una sessió setmanal d'EAO, els de 3r, 4t i 5è ho fan a l'aula d'informàtica i els de i 6è a la seva pròpia aula.

La mestra de religió la compartim amb el CEIP Porta des Moll i ve a la nostra escola els dilluns, dimecres i divendres.

Cada tutor de primària farà una sessió d'ed. emocional quinzenalment amb la col·laboració de la psicòloga de la SMOE.

Als cursos de 1r i 2n s'intenta tenir la primera sessió amb el tutor per poder treballar hàbits i normes dins l'aula durant l'arribada a l'escola, encara que solen tenir un o dos dies a la setmana algun especialista a les 9h. A més, s'intenta repartir les hores dels especialistes durant tota la setmana. Quasi tots els cursos tenen dues sessions seguides de suport del mestre de nivell per poder treballar l'expressió escrita.

Els mestres faran suport al curs del mateix nivell totes les hores que tenen especialista a la seva aula.

Es treballa una sessió d'expressió oral en l'aula de BLA-BLA-BLA setmanalment. El grup es divideix i mig grup es queda a l'aula amb un mestre de suport i la resta de grup va amb la tutora a l'aula d'expressió oral.

Possibilitar la coincidència dels tutors/es del mateix nivell a una mateixa hora lectiva per fer la concreció curricular, desenvolupar les programacions didàctiques i les programacions d'aula.

c. Calendari de reunions i avaluacions.

1r trimestre

Cursos	Data
6èA EP - 3rA EP - 5 anys A	12/12/2019
6èB EP - 3rB EP - 5 anys B	11/12/2019
5èA EP - 2nA EP - 5 anys C	10/12/2019
5èB EP - 2nB EP - 5 anys D	09/12/2019
4tA EP - 2nC EP - 4 anys A	05/12/2019
4tB EP - 1rA EP - 4 anys B	04/12/2019
1rB EP - 3 anys A - 3 anys B	03/12/2019

*Entrega de notes dia 13/12/19

2n trimestre

Cursos	Data
6ès EP	10/03/2020
5ès EP	11/03/2020
4ts EP	12/03/2020
3rs EP	16/03/2020
2ns EP	17/03/2020
1rs EP	18/03/2020
5 anys EI	23/03/2020
5 anys EI Ceip Nou	24/03/2020
4 anys EI	25/03/2020
3 anys EI	26/03/2020

*Entrega de notes dia 27/03/20

3r trimestre

Cursos	Data
5èB EP - 2nB EP - 4 anys B	04/06/2020
5èA EP - 2nA EP - 4 anys A	08/06/2020
4tB EP - 2nC EP - 5 anys B	09/06/2020
4tA EP - 1rA EP - 5 anys A	10/06/2020
3rA EP - 1rB EP - 5 anys C	11/06/2020
3rB EP - 5 anys D	15/06/2020
3 anys A - 3 anys B	16/06/2020
6èB EP	17/06/2020
6èA EP	18/06/2020

*Entrega de notes dia 24/06/20

d. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col·lectives amb les famílies.

Calendari de les reunions col·lectives de principi de curs:

Grups	Data
4ts EI	6 setembre 10h
5ès EI A/B	6 setembre 11h
6ès EI	6 setembre 12h
1rs EP	10 setembre 12h
2ns EP	30 setembre 14h
3rs EP	16 setembre 14h
4ts EP	7 octubre 14h
5ès EP	23 setembre 14h
6ès EP	23 de setembre 14h

A més a més s'organitzaran altres reunions col·lectives sempre que els tutors ho considerin necessari com per exemple si hi ha viatges d'estudis, canvis metodològics o altres temes d'interès general.

Les reunions individuals es fan prèvia cita a través de l'agenda i són els dilluns de 14 a 15h.

e. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.**AULES I ESPAIS**

Cada grup classe rep uns suports del mestre de nivell, mestre PT, AL, CL i altres especialistes depenent de les necessitats del grup. Perquè aquests suports siguin més eficaços s'ha destinat un espai perquè es puguin fer desdoblaments a cada sessió.

Aquí hi ha l'horari de les aules on es fan els suports i les classes dels especialistes:

AMIPA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 – 10					
10 - 10:45		6èA		CL	
10:45-11:30		5èB			
12 -13	4tA				
13 - 14	4tA				

LLUM I OMBRES (infantil)

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 – 10	MÚS. 5aC	MÚS. 5aD	MÚS. 5aB	MÚS. 5aA	REL. 3aA/B
10 - 10:45	MÚS. 3aA	SUPPORT AL	SUPPORT AL	MÚS. 4aB	
10:45-11:30	MÚS. 3aB	SUPPORT AL	REL. 4aA/B	MÚS. 4aA	REL. 5aC/D
12 -13	AMBIENTS				
13 - 14					

INFORMÀTICA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 – 10	CL	CL	CL		
10 - 10:45	4tA	3rB		3rA	1rA
10:45-11:30	CL	5èA	CL	5èB	4tB

12 -13	2nC	CL	2nA	1rB	
13 - 14		2nB			

BLA-BLA-BLA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9 – 10	REL. 2n		3rA	4t A	
10 - 10:45	REL. 1rA	5èB	REL. 5è	4t B	1rA
10:45-11:30					5èA
12 -13	2nC	6èB	2nA	1rB	3rB
13 - 14		2nB	REL. 3rA		6èA

MÚSICA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9 – 10		1rA	6èA	1rB	5èA
10 - 10:45	2nA				REL. 1rB
10:45-11:30	4tB		4tA	2nC	
12 -13	REL. 6è	3rA	REL. 3rB		
13 - 14	5èB		2nB	3rB	6èB

ANGLÈS

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9 – 10	4tA	3rB	5èA	4tB	6èB
10 - 10:45	3rB	4tA	3rB	4tA	4tB
10:45-11:30	3rA	3rA	4tB	3rA	COORD.

12 -13	5èB	6èA	6èA	6èA	5èA
13 - 14	5èA	6èB	5èB	6èB	5èB

MENJADOR

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 – 10					
10 - 10:45	CL	CL	CL		
10:45-11:30					
12 -13	CL				
13 - 14	SERVEI DE MENJADOR				

ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA

En aquest curs escolar 19/20, lligant-ho amb el canvi metodològic i després de la valoració positiva que en feren de l'experiència de l'any passat, les mestres d'Educació infantil han proposat de continuar amb l'entrada d'una manera relaxada entre les 9 i les 9:15h. Així les famílies acompanyen els seus fills fins a l'aula, poden parlar amb la tutora si és necessari i ajuden l'alumnat a penjar jaquetes i a guardar bosses dins els seus calaixos.

A primària, tots els grups fan filera davant l'entrada principal de l'escola, quan sona la música a les 9h. el tutor o especialista que els toca a la primera sessió van a cercar el grup i l'entren. Els grups de 1r, 2n i 3r entren per la porteta petita de devora el passadís de 3r, excepte 2nC que ho farà per la porta principal; els de 4t, 5è i 6è entren per la porta principal i pugen a l'aula per la rampa.

A l'hora de les sortides les mestres d'infantil tenen els alumnes dins les aules i les famílies entren pels patis verds corresponents i recullen l'alumnat.

A primària depèn dels cursos, a 1r els acompanyen els tutors fins a la barrera del pati i entreguen els alumnes a les famílies, els de 2n (tots) surten per la porteta del passadís de 3r i també acompanyats dels tutors donen els alumnes a les famílies. En canvi a partir de 3r

els tutors no acompanyen els alumnes a la sortida. Els de 3r surten per la porteta del seu passadís que dona al pati i surten per la barrera de primària, els de 4t, 5è i 6è baixen per la rampa i també surten per la porta principal.

GUÀRDIES DE PATI

Distribució de les zones de pati

A la nostra escola tenim 2 patis, el d'ed. Infantil on hi surten els alumnes i mestres d'ed. Infantil i alguns especialistes i l'altre de primària on hi estan els alumnes de primària amb els tutors de primària i la resta d'especialistes.

Cada pati està dividit per zones i el professorat de torn de pati ha de vigilar la zona que se li assigni.

PATI INFANTIL	
Zona 1	Banys de 5 anys
Zona 2	Bevedor
Zona 3	Arener petit
Zona 4	Tobogan
Zona 5	Barrera pati menjador i gravilla
Zona 6	Arener i pèrgola
Zona 7	Taula i zona central

PATI PRIMÀRIA	
Zona 1	Porxo de 1r i pista tennis taula
Zona 2	Banys pavelló
Zona 3	Hort
Zona 4	Pista bàsquet
Zona 5	Entre pistes futbol i bàsquet
Zona 6	Porxo de 2n i rampa fin

Zona 7	Porxo de 3r
Zona 8	Taules de fusta
Zona 9	Pista de petanca i arener

Torns de guàrdia de pati

Des de principi de curs es faran torns de grups de mestres per fer les vigilàncies de pati. Cada grup està format per mestres de diferents cicles. Cada grup de mestres ha de fer pati el dia de la setmana que li correspon segons la graella dels torns de pati. A la sala de mestres hi ha la graella amb els torns de pati.

Dies de pluja

Els dies que plou els tutors es quedaran a dins l'aula amb el seu grup. Els especialistes estan adscrits a un passadís i d'aquesta manera cada deu minuts entre els dos tutors i l'especialista tendran un temps per berenar.

A infantil els grups de 4t podran sortir al seu pati cobert durant el temps de pati.

A primària els grups de 1r, 2n i 3r podran sortir als respectius porxos sempre baix la vigilància dels tutors.

Aspectes a tenir en compte

Durant el pati els alumnes no poden anar a les aules. Els tutors s'han d'encarregar de tancar les seves aules amb clau. La tutora que no tengui torn de pati s'encarregarà de tancar les respectives portes d'accés al pati dels passadissos de 1r, 2n i 3r de primària. Si durant el temps d'esplai un mestre deixa un alumne sense pati, el mestre ha d'estar amb ell si queda a l'aula, però no el pot deixar tot sol ni al passadís, ni a l'entrada, ni a càrrec d'un altre mestre.

PROTOCOL DE SUBSTITUCIONS I ABSÈNCIES DEL PROFESSORAT

Criteris que es segueixen per assignar un mestre a fer substitucions

1. Mestre de suport ordinari.
2. Mestre d'equip de suport si té classe amb el grup.
3. Mestre de suport ordinari seguint el següent ordre: mateix cicle, altres cicles.

4. Mestre amb hora de material.
5. Mestre amb hora de coordinació.

Es durà un seguiment de la quantitat de sessions que cada mestre ha hagut de substituir.

Organitzacions de les Substitucions

Cada dia al matí es penjarà a la sala de mestres una graella dels mestres que falten i els que han d'anar a substituir.

El mestre que ha de faltar ha de deixar la programació i la feina preparada damunt la seva taula.

Absències del professorat

Quan un mestre ha de faltar ha d'avisar al Cap d'Estudis per organitzar les substitucions i després ha de dur un justificant de l'absència.

Si un mestre sap amb antelació que ha de faltar, ha de canviar el torn de pati i el torn de guàrdia si s'esdevé el cas.

En cas d'arribar tard o no poder acudir al centre per un imprevist, els mestres han de telefonar al centre i informar a l'equip directiu per tal que pugui preveure la substitució.

f. Estat de les instal·lacions i equipaments.

L'estat general de les instal·lacions i equipaments del centre és òptim degut a les moltes inversions que ha fet tant la Conselleria com l'Ajuntament.

4. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre

4.1 Previsions per al curs

Pla d'actuació del PLC.

El nostre PLC diferencia clarament els objectius lingüístics per àmbits. Així prestarem més atenció als àmbits docent, administratiu, organitzatiu, de relació i d'activitats extraescolars i complementàries. En llengua estrangera continuam oferint desdoblaments d'speaking i participam en el projecte europeu Etwinning.

Accions del Pla de Convivència.

Seguirem treballant l'educació emocional dins les aules amb l'ajuda de la SMOE. A més a partir de 4t de primària es vol posar en marxa la figura de l'alumne mediador.

Pla d'actuació de l'equip de suport i UOEP.

Es preveu atendre a totes les necessitats de l'alumnat tant NESE com no, oferint a cada grup-classe suports de part de tots els especialistes. Es posarà en marxa un grup d'enriquiment per alumnat d'altres capacitats. *Vegeu annex 2*

4.2 Plans de revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.

Projecte educatiu.

El PEC va ser modificat el curs 2016/17, és el document que ens defineix i ens diferencia de les altres escoles, adaptant-se a la realitat de l'entorn. El PEC ha de ser revisat cada 5 anys, però segons consta al projecte de direcció serà revisat i actualitzat dins aquest curs.

Projecte lingüístic.

El Projecte lingüístic va ser creat de bell nou durant el curs 16/17 seguint les directrius de la Conselleria. Serà tasca de la comissió lingüística proposar activitats per desenvolupar-ho i vetllar pel seu compliment.

Pla d'Atenció a la Diversitat.

El Pla d'atenció a la diversitat va ser modificat el curs 2015/16 i ha de ser revisat cada 5 anys. Per tant està actualitzat i es revisarà al proper curs 20/21

Pla d'acció tutorial.

Document que ja està en revisió i actualització per part de la CCP, en breu es traslladarà a cicles i finalment a claustre per a la seva aprovació

Reglament d'Organització i Funcionament del centre.

El ROF va ser revisat i actualitzat durant el curs 2016/17, és el document en el qual trobam les normes i orientacions sobre l'organització pràctica i funcionament del nostre centre, i té com a objectiu millorar la vida diària de l'escola. S'hauran de revisar possibles canvis motivats per noves organitzacions. Durant el proper curs 20/21 es realitzarà una profunda actualització

Pla de Convivència.

El nostre Pla de convivència es va modificar a finals del curs 16/17. Va ser el fruit de la formació sobre pràctiques restauratives duita a terme al nostre centre. Ara caldrà aplicar-ho i que la comissió de convivència vetlli pel seu compliment.

Pla d'emergència i evacuació.

Es revisarà i es donarà a conèixer el nostre Pla d'emergència i evacuació a la comunitat educativa i devers el novembre celebrarem un simulacre. Una vegada fet, enviam resultats i incidències al departament corresponent.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

a. Indicadors.

Una vegada introduïdes les notes al GESTIB i celebrades les sessions d'avaluació tendrem el punt de partida per passar a valorar els resultats acadèmics dels diferents grups.

b. Instruments i dades a utilitzar.

A partir de les actes de les sessions d'avaluació i juntament amb els percentatges extrets del SEDEIB tendrem a disposició unes dades per a poder reflectir l'anàlisi dels resultats al document de centre (Full de seguiment de l'avaluació) aprovat per la CCP que utilitzam per a tal finalitat.

c. Accions a realitzar.

S'organitzen reunions de nivell, prioritàriament els tutors, i emplenen l'acta de seguiment d'avaluació. Allà s'hi analitzen diferents apartats com el resultat entre els dos grups; els resultats de nivell respecte a l'illa i a les IB així com també els resultats de l'alumnat repetidor. A més a més s'hi proposen mesures a adoptar, conclusions i acords.

d. Òrgans responsables.

En primer lloc el responsable d'organitzar-ho i promoure-ho és l'equip directiu, segueix la tasca dels tutors fent l'anàlisi juntament amb especialistes si fos necessari. La passa següent és arregar-ho tot en un enquadernat i sotmetre-ho a l'aprovació del claustre.

e. Calendari.

Es realitzarà durant la primera setmana després de cada entrega de notes.

Fins aquí la PGA del CEIP S'Hort des Fassers que ens ha de servir de guia i d'organització per a desenvolupar totes les qüestions pedagògiques, curriculars i extracurriculars que tot el claustre conjuntament hem planificat per al curs 19/20.

Alcúdia, a 18 d'octubre de 2019.