



## MANUAL D'ACCÉS AL GESTIB

Si **no disposau d'usuari** o aquest està **caducat**, s'ha de sol·licitar al centre enviant un correu electrònic a [ceipshortdesfassers@fassers.org](mailto:ceipshortdesfassers@fassers.org) indicant:

- El vostre nom i llinatges
- El nom del vostre fill/a i el curs
- El vostre número de mòbil
- "Autoritzo al centre educatiu per a l'enviament de missatges SMS automàtics, per a la recepció del compte d'usuari i la contrasenya d'accés."

Una vegada envieu aquest correu, rebreu un SMS amb el vostre usuari i un enllaç.

Mensaje de texto  
hoy, 19:41

Usuari CAIB: e[REDACTED]. Pot aconseguir la contrasenya a <http://tiny.cc/a83qkz>

El format que té l'usuari del Gestib serà:

- Si teniu Dni, per exemple l'usuari seria **e55333222x**
- Si teniu Nie, per exemple l'usuari seria **ex2233666f**
- Si teniu passaport, dependrà de la numeració de cada país, però seria igual amb totes les lletres escrites en minúscula i una e davant, com per exemple, si el passaport de la persona és ADR548678, l'usuari seria **eadr548678**

A continuació, heu de clicar a l'enllaç que teniu al SMS, i us enviarà a la següent pàgina:

Sol·licitud de reinici de contrasenya

Tipus document:  
DNI

Document:

Primer llinatge:

Correu electrònic:

(\*) Pels majors d'edat, correu electrònic informat al Gestib que comprovarem i enviarem la verificació de reinici de clau. Pels menor d'edat, correu electrònic que fa servir l'alumne com a usuari.

Data de naixement:

Codi postal:

Telèfon mòbil:

(\*) Pels majors d'edat, telèfon mòbil informat al Gestib que comprovarem i enviarem un SMS amb la clau d'accés, una vegada es confirmi la sol·licitud. Pels menors d'edat, no informar.

Se-leccioni centre (ha de ser el centre on està destinat en cas de fer-hi feina, el centre on tenguí

Heu d'omplir les vostres dades:

- **Tipus de document:** Heu de triar entre DNI, NIE o passaport
- **Document:** Heu de posar el vostre número de document
- **Primer llinatge:** Heu de posar el primer llinatge de la persona a qui correspon el



document d'identitat, nie o passaport

- **Correu electrònic:** Heu de posar el correu electrònic amb que heu enviat al centre amb l'autorització i les vostres dades
- **Data de naixement:** Heu de posar la data de naixement de la persona a qui correspon el document d'identitat, nie o passaport que heu posat.
- **Codi postal:** Per tots aquells que viu al terme municipal d'Alcúdia és el 07400, en cas de no viure a Alcúdia heu de posar el codi postal que correspongui al municipi on viu
- **Telèfon mòbil:** Heu de posar el telèfon que correspon a la persona que sol·licita la contrasenya
- **Nom del centre:** Heu de posar CEIP S'HORT DES FASSERS, us sortirà un desplegable i l'heu de seleccionar.

Seguidament heu de pitjar «no som un robot» i «enviar la sol·licitud».

Si les dades que introduïu no es corresponen amb les dades que consten en el centre, vos sortirà un missatge que vos informa que vos heu de posar en contacte amb el centre. En aquest cas, cridau al centre per contrastar les dades.

Si les dades introduïdes concorden amb les del sistema, se us enviarà un EMAIL com el següent:

S'ha sol·licitat una nova contrasenya per a l'usuari  
e [REDACTED]

Si vostè ha realitzat aquesta sol·licitud pitgi en el  
següent enllaç:

<https://www3.caib.es/xestib/external/families/reiniciContrassenya/8882EAIA89IV6EN97KOWT4T14ADXOFU2> i rebrà la nova contrasenya per SMS.

En cas contrari descarti aquest missatge.

Heu de clicar a l'enllaç que se us facilita a l'email i rebreu un altre SMS com el següent amb una contrasenya provisional:

GestIB: Disposau de 24 hores  
per accedir a <https://goo.gl/0kfqu9> i canviar la contrasenya  
[REDACTED]

Aquesta contrasenya està formada per 4 lletres i 2 números, tipus *agws06* (sempre en minúscules). Escriviu aquesta contrasenya a un full i cliqueu a l'enllaç que hi ha a l'SMS. Accedireu a la pantalla següent:



GOVERN ILLES BALEARS

Inicio

Módulo de Autenticación

Este módulo requiere autenticación. Puede usar cualquier vía de autenticación permitida.

Cómo identificarme

**Certificado Digital**  
Necesitará un Certificado Digital reconocido por el Govern de les Illes Balears. [Más información](#)

**Usuario/Contraseña**  
Solo disponible para personal que trabaja al servicio del Govern de les Illes Balears, organismos autónomos o que ya disponen de usuario de acceso a la red.

Usuario

Contraseña

Inicia

catàla - castellano

© Govern de les Illes Balears

Aquí heu d'introduir el vostre usuari i la contrasenya provisional que se us ha enviat per SMS, clicar «inicia» i anar a la següent pàgina:

Canvi de contrasenya

Contrasenya actual

Nova contrasenya

Repetició nova contrasenya

Acceptar Cancel·lar

#### Requisits per a contrasenyes en xarxa

Per compatibilitzar els criteris de contrasenyes acceptables, la xarxa només accepta aquelles que es conformin d'aquesta manera:

Longitud mínima de 6 caràcters.

Longitud màxima de 15.

El primer caràcter inicial ha de ser una lletra.

Ha de tenir un número com a mínim.

Els primers caràcters no poden coincidir amb els tres primers caràcters del nom d'usuari.

Els primers caràcters no poden ser idèntics.

Es permeten contrasenyes que comencin amb el mes de l'any, ni en català ni en castellà.

Es permeten les contrasenyes que es permetin amb pass o sap.

Es poden utilitzar els següents caràcters: ñ, ç, !, \$, %, /, \*, +, ni accents.

Els primers caràcters no poden coincidir amb el nom o llinatges de família.

La contrasenya no pot coincidir a cap de les quatre anteriors que s'hagin utilitzat.

Aquí haureu d'omplir les següents dades:

- A «Contrasenya actual» heu de posar la contrasenya que se us ha enviat per SMS.
- A «Nova contrasenya» heu de posar la contrasenya que vosaltres vulgueu, però aquesta ha de complir amb els requisits que s'expliquen al final de la pàgina.



- 
- A «Repetició nova contrasenya» heu de posar la mateixa contrasenya que al pas anterior i clicar «Acceptar».

Si la contrasenya s'ha canviat correctament us sortirà una pàgina de la conselleria d'Educació, Recerca i Universitat que posarà que la contrasenya s'ha canviat correctament.

Si és així podeu anar a la pàgina del GestIB (<https://www3.caib.es/xestib/>) i entrar amb el vostre usuari i la nova contrasenya. O també seria molt recomanable **descarregar-se l'app tant des del Play Store d'android com de l'App Store d'Iphone.**