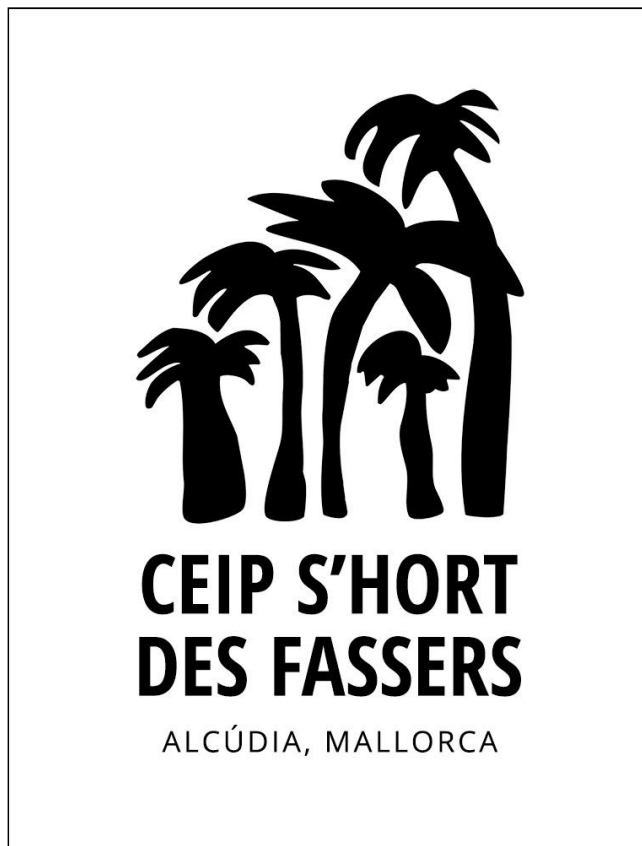


PLA DE TREBALL A DISTÀNCIA **3**



Mesures educatives excepcionals del 20 d'abril al 08 de maig 2020

COVID-19

Novetats respecte al Pla de treball anterior



Índex

1. Marc Normatiu	3
2. Contextualització	3
3. Organització de l'atenció curricular	4
4. Tutorització i atenció d'alumnes i famílies	5
5. Tasques prioritàries del professorat	6
6. Comunicació equip directiu-professorat	6
7. Reunions virtuals del professorat	6
8. Préstec de dispositius mòbils	7
9. Avaluació i promoció	7
10. Incidències i observacions	8



El CEIP S'Hort des Fassers, per donar resposta a la pròrroga de la suspensió de les activitats lectives presencials, ha establert el següent pla de feina des de dilluns dia 20 de d'abril fins al divendres 8 de maig.

1. Marc Normatiu

- [Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.](#)
- [Acord del Consell de Govern de 13 de març de 2020 pel qual s'aprova el Pla de Mesures Excepcionals per Limitar la Propagació i el Contagi del COVID-19](#)
- [Instruccions del Conseller Martí X. March Cerdà de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per a l'organització i funcionament dels centres docents de les Illes Balears durant el període de suspensió temporal de l'activitat educativa presencial de dia 13 de març de 2020.](#)
- [Actualització de les Instruccions del Conseller Martí X March en data 27 de març actualitzant les ja existents.](#)
- [Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 16 d'abril de 2020 per la qual s'aproven amb caràcter extraordinari les instruccions complementàries, a causa de l'epidèmia del COVID 19, per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del segon cicle d'educació infantil i de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2019-2020](#)

2. Contextualització

Aquest Pla de treball vol donar resposta a la recta final del curs 19/20, que tot fa preveure que s'acabarà des del confinament a casa. En aquest Pla volem donar màxima prioritat a l'atenció de l'alumnat i de les famílies i també aclarir com es realitzarà l'avaluació d'aquest 3r trimestre i en conseqüència de l'avaluació final. S'ha acordat adaptar l'organització de l'escola a la situació d'excepcionalitat que tenim, així treballarem per nivells i de forma consensuada i totalment coordinada per tal de decidir, planificar i concretar, per àrees, aquells continguts que es considerin bàsics a treballar durant el 3r trimestre. Per fer això referem i adequarem les programacions d'aula així com els horaris lectius, per nivells.

El CEIP S'Hort des Fassers és un centre autoritzat per Google educació i per tant el professorat té un compte de correu corporatiu xxxxxx@fassers.org amb el que això suposa a l'hora d'organització utilitzant les eines G Suite. Per altra banda tot l'alumnat de primària té un correu corporatiu de centre xxxx@a.fassers.org. Aquest fet comporta que tant tutors com especialistes normalment ja tenen establerts mitjans de feina online i aula virtual com el classroom. També implica



que tot el professorat compartim en el drive tota la documentació elaborada al centre i la tenim disponible en xarxa des de qualsevol lloc i dispositiu amb accés a internet.

3. Organització de l'atenció curricular

En primer lloc cal remarcar que s'han redactat tres circulars diferents per a les famílies de cada cicle amb continguts d'interès general similars, però també amb recomanacions i maneres de procedir distintes a cada una degut a les característiques de l'alumnat motivades per l'edat i el curs en què estan escolaritzats. Cada novetat que hi hagi i que sigui d'interès general s'enviarà a les famílies per la llista de difusió del whatsapp i es publicarà al web del centre. [Vegeu circulars al web](#)

També s'ha pactat que totes les tutories actualitzin a diari i abans de les 9h els respectius blogs d'aula enllaçant-los als dels especialistes perquè aquest mitjà ho centralitzi tot i també serveixi de comunicació Escola-Família-Alumnat. Vegeu blogs d'infantil, blogs de primària i blogs d'especialistes [aquí](#).

A més, la proposta de les activitats serà distinta depenent del cicle:

- **Cicle infantil:** Recomanacions per suportar millor el confinament i pautes a les famílies perquè els més petits adquireixen rutines i hàbits diaris.
- **Cicle Inicial:** Recomanacions per suportar millor el confinament i proposant activitats de caire **competencial vinculades a la vida diària**, sense oblidar de reforçar conceptes ja assolits i **tenint en compte el nivell, l'edat i l'autonomia de l'alumnat**.
- **Cicle Superior:** Recomanacions per suportar millor el confinament i proposant activitats de caire **competencial vinculades a la vida diària**, sense oblidar de reforçar conceptes ja assolits i **tenint en compte el nivell, l'edat i l'autonomia de l'alumnat**. A més se'n poden pactar d'altres, preferentment **de caire més investigador i motivador** i també les que afavoreixin **el treball en equip**.

Totes les tasques han d'estar coordinades per nivell i amb la participació dels mestres especialistes i de suport. La coordinació entre els diferents nivells es realitzarà a distància a través dels suports dels que es disposen: Whatsapp, Drive educatiu, Hangouts, meet, el Correu electrònic corporatiu de cada mestre/a... i així es planificarà i programarà la tasca conjuntament i es publicarà dia a dia simultàniament als respectius blogs, classrooms i/o aplicacions educatives. També hi haurà una previsió de temps suficient per revisar i corregir les tasques flexibilitzant els períodes de lliurament supervisió i revisió d'activitats per garantir l'equitat enfront les diferents situacions familiars.

Finalment, pel que fa al seguiment de les tasques per part dels mestres i que aquests puguin realitzar un feedback amb les famílies i alumnes aquest retorn es



podrà realitzar a través de les aplicacions mòbils educatives que tenen les diferents tutories, a través del correu corporatiu i en el cicle superior a través de les aplicacions de G suite establertes per a tal finalitat com el Classroom.

4. Tutorització i atenció d'alumnes i famílies

Cada mestre, depenent del cicle en el que estigui i la tasca que desenvolupi (tutor, especialista, equip de suport...), té unes responsabilitats i tasques assignades i ha de donar suport, atenció i tutorització d'alumnes i famílies.

En concret, el/la tutor/a ha de liderar la coordinació del seu equip docent per donar una resposta educativa adequada a les característiques de nivell i edat del seu grup d'alumnes.

S'ha demanat a la UOEP (Equip de suport) que dissenyi un Pla d'actuació per a aquest període i virtualment hi faran feina per atendre l'alumnat NESE i orientar l'equip educatiu.

El membre de referència de l'equip de suport de cada curs serà l'encarregat de modificar i adequar les adaptacions curriculars i d'accés dels alumnes NESE, atenent les dificultats actuals i prioritzant aspectes essencials i competencials del currículum, adaptats al ritme i nivell de cada alumne, així com la seva avaluació. També haurà de facilitar de manera individual i directa la tasca adaptada a l'alumne. Les tutories plantejaran tasques voluntàries més enriquides per a aquell alumnat que té més capacitats.

A les circulars enviades a les famílies també hi hem publicat tots els correus dels respectius equips docents de cada cicle per si les famílies necessiten fer alguna consulta i així que els tutors puguin realitzar l'atenció als alumnes i a les famílies. [Vegeu llistat complet de correus.](#)

Moltes tutories tenen aplicacions de missatgeria com el Remind que també serveixen per estar en contacte amb les famílies i atendre les seves demandes.

Finalment al web del centre s'hi ha establert una [notícia en portada](#) en la que s'hi publicaran totes les novetats que durant aquestes dues setmanes siguin d'especial interès general.

Establirem i reforçarem canals de comunicació amb les famílies per resoldre dubtes, reduir estrès i per informar dels progressos dels seus fills/es. Per a nosaltres és importantíssim que hi hagi un canal fluid de retroalimentació entre escola-alumne/família-escola.

Aquests canals poden ser a través del correu electrònic, les aplicacions d'aula com el Remind, per tutoria virtual mitjançant videoconferència...



5. Tasques prioritàries del professorat

En resum, les tasques prioritàries d'aquest nou pla de treball, pel que respecta al professorat, seran fonamentalment dues:

1. Atenció a les famílies i a l'alumnat

Explicitat prèviament en l'apartat 4.

2. Adequació de la programació d'aula: Reprogramació, proposta de continguts de caràcter bàsics i desenvolupament de tasques essencials.

Davant la situació d'excepcionalitat que s'està vivint s'adaptaran les programacions fent una tria d'allò considerat essencial i bàsic a treballar fins a final de curs. Aquestes tasques s'han de valorar respectant el principi d'equitat, adequant-les al ritme de cada infant i a la situació en què es pugui trobar a més de prioritzar aspectes essencials i competencials del currículum.

6. Comunicació equip directiu-professorat

El centre disposa de moltes maneres distintes per establir la comunicació entre equip directiu i el professorat:

- Correus corporatius
- Grups de treball i llistes de distribució
- Grups de Whatsapp. General i específics.
- Telèfons del centre i particulars.
- Video conferències (meet)

7. Reunions virtuals del professorat

L'equip directiu conjuntament amb la CCP ha establert l'organització de la resta del professorat i anirà donant pautes i marcant les línies generals a seguir perquè des del centre sempre es doni una resposta única i consensuada en aquesta situació nova per a tots nosaltres i canviant dia a dia.

Així cada dilluns es realitzarà un CCP virtual per videoconferència i es realitzarà una revisió de la setmana anterior i una previsió de feina per a la setmana que comença.

Els dimarts hi haurà reunions dels 3 cicles per fer el traspàs d'allò acordat a la CCP i per organitzar la setmana i resoldre dubtes.

Els dimecres serviran per a realitzar les distintes coordinacions de nivell amb la participació dels membres de l'equip de suport i dels especialistes si cal.



Els dijous es reservaran per realitzar videoconferències amb l'alumnat.

Finalment els divendres serviran per realitzar Consells Escolars o Claustres de manera virtual.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
CCP Equip de suport	Cicles	Coord. Nivell	Tutories Virtuals Rodes de tutors	Consell Escolar Claustre
Atenció alumnat i famílies	Atenció alumnat i famílies	Atenció alumnat i famílies	Atenció alumnat i famílies	Atenció alumnat i famílies

8. Préstec de dispositius mòbils

El centre té la voluntat de poder deixar en préstec els dispositius mòbils (ultraportàtils) que estiguin en millors condicions d'ús a l'alumnat que ho necessiti. Per això, i mentre hi hagi estoc, es procedirà a signar un contracte de préstec amb les famílies beneficiàries. El criteri que es seguirà per dictaminar algú com a beneficiari serà a proposta de les tutories juntament amb l'equip de suport i amb el vistiplau de direcció.

9. Avaluació i promoció

Davant aquestes circumstàncies excepcionals s'ha de garantir que no es vegi perjudicat cap alumne per aquest motiu en relació amb les qualificacions i amb la promoció del curs. Per això la tònica general serà la promoció i allò excepcional la repetició sempre d'acord amb el Decret 32/2014 del currículum de l'educació primària. La nota de l'avaluació final sortirà de les notes de la 1a i 2a avaluacions més les feines realitzades a casa durant aquest 3r trimestre. La tasca realitzada a casa només servirà per pujar nota i en cap cas per baixar-la. Aquesta nota mai podrà ser inferior a la de la 2a avaluació.

10. Incidències i observacions

Vull destacar la gran coordinació i col·laboració que existeix entre el claustre ajudant-se, compartint i implicant-se fins a uns nivells molt alts per afrontar aquesta situació i complir amb les seves responsabilitats.



Finalment restam a disposició de l'autoritat competent en matèria educativa per actuar i procedir de la manera que es consideri adient i reorganitzar la planificació prevista en cas que sigui necessari.

Alcúdia, 20 d'abril de 2020.

Atentament,

Ramon Àngel Quetgles Ramis
Director