

## COM UTILITZAR EL CORREU ELECTRÒNIC (EMAIL) AMB L'USUARI DEL CENTRE / MÒBIL

1- Obrim l'app Google.



2- Clicam en la icona amb la nostra foto de perfil a dalt a la dreta.



3- Accedim a un menú en el qual pots veure tots els comptes que tens obertes. Per afegir una nova, clicam aquí per afegir un altre compte.

■ Buscar correo						
LA MÚSICA DELS FASSERS CEIP S' G						
Gestiona tu cuenta de Google						
😤 Añadir otra cuenta						
20 Gestionar las cuentas de este dispositivo						
Política de Privacidad • Condiciones de Servicio						
YouTube 28/12/2019						



4- És possible que hagis d'introduir el codi PIN del dispositiu o la teva empremta digital per continuar amb el procés.

	Μ						
	Configurar correo electrónico						
$\langle$	G	Google					
	0	Outlook, Hotmail y Live					
		Yahoo					
	E	Exchange y Office 365					
	$\geq$	Otro servicio					

5- Seleccionam l'icona de Google.

6- Introduïm el mail de l'alumne "<u>xxxxx@a.fassers.org</u>", continuam i posam la contrasenya per acabar el procés.

		G	oogle		
		Inicia	ar sesi	ón	
	Utiliza tu cu	enta de (	Google. I	Más info	rmació
1	Correo ele	ctrónico	o teléfor	וס	
č	Has olvidado	o tu correc	o electrón	nico?	



7- A partir d'ara quan rebem un mail del professorat ens arribarà directament a "Gmail". Si tenim més comptes de Google configurats per rebre mails haurem de clicar a l'icona de la nostra foto o usuari, per poder seleccionar quin correu estam visualitzant i utilitzant per enviar.

8- Si volem enviar un mail, primer seleccinam el compte de "FASSERS" com al pas anterior.

Clicam al símbol de "+" per crear un nou mail





9- Una vegada escrit el text del missatge, al camp "Para" posam el mail del mestre al que li volem enviar.

Si volem adjuntar un arxiu o foto, clicam a la icona del Clip.

Finalment per enviar el mail, clicam al símbol de la fletxa.



Escribe un correo