

PAT

Pla d'Acció Tutorial



**CEIP S'HORT
DES FASSERS**

ALCÚDIA, MALLORCA

Aprovat pel claustre dia 8 de maig de 2020



Índex

1. Objectius del PAT.....
2. Funcions generals de la tutoria.....
3. Àmbits d'intervenció i activitats a realitzar.....
4. Seguiment i avaluació del PAT.....
5. Annexos.....
 - 5.1. Quadern de tutoria.
 - 5.2. Acta de la reunió tutorial amb una família.
 - 5.3. Índex de reunions col·lectives amb les famílies dels alumnes.
 - 5.4. Protocol d'acollida dels nous alumnes.



0. Introducció

Què és l'acció tutorial?

És l'orientació que duen a terme en primera instància els tutors per aconseguir la personalització de la tasca educativa.

Aquesta tasca educativa de personalitzar l'educació consisteix en individualitzar i adaptar el procés d'ensenyament-aprenentatge a les necessitats de cada alumne. Ha de ser la línia integradora que aglutini tot el conjunt d'activitats educatives que incideixen sobre els alumnes tant de manera grupal com individual. Aquestes activitats han de ser assumides per tot l'equip educatiu baix la coordinació del tutor/a. Aquesta tasca no pot ser considerada com a responsabilitat exclusiva dels tutors, sinó de tot l'equip docent i/o educatiu.

D'aquesta manera, l'acció tutorial ha de treballar cadascun dels àmbits implicats en l'acció educativa del centre (alumnes, pares i mestres) i implica tot el col·lectiu docent.

La seva finalitat és aconseguir un desenvolupament complet i harmònic de l'alumne que li permeti donar resposta a les necessitats i situacions de caràcter personal, educatiu i professional que es va trobant al llarg de la seva vida. Per tant, l'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

1. Objectius del PAT

Generals

- Ajudar els alumnes en la seva formació personal integral (caràcter, personalitat, autoestima, responsabilitat, hàbits, actituds..) d'acord amb els objectius del PEC del centre.
- Proporcionar als alumnes una orientació educativa adient, conforme a les seves aptituds, actituds, necessitats i interessos, mitjançant una acció tutorial grupal i individualitzada planificada.
- Assegurar la continuïtat educativa dels alumnes al llarg de les diferents etapes i cicles del centre.



-
- Garantir un suport i recolzament personalitzat a cadascun dels alumnes i especialment als que presenten alguna necessitat educativa.
 - Afavorir els processos de millora educativa mitjançant les programacions per part dels equips docents i la coordinació amb la CCP.
 - Establir les vies de col·laboració, suport i assessorament amb les famílies per a la consecució del desenvolupament integral dels seus fills.

Específics

- Assumir com a tasca pròpia dels mestres l'orientació i l'acció tutorial dels seus alumnes.
- Propiciar el coneixement de les característiques pròpies de l'alumnat, acceptant que cada un té unes particularitats diferents.
- Dur a cap un seguiment personalitzat dels alumnes amb la finalitat de corregir i prevenir problemes conductuals i d'aprenentatge.
- Adequar les programacions, les metodologies i l'avaluació a la diversitat de l'alumnat.
- Potenciar la coordinació dels mestres que incideixen a un mateix grup o en un alumne en particular amb la finalitat de consensuar i unificar criteris i pautes d'actuació.
- Implicar les famílies en l'educació dels seus fills/filles per unificar criteris i pautes d'actuació entre escola-família per millorar l'educació de l'alumnat.
- Coordinar recursos per atendre a les necessitats dels alumnes cercant la complementarietat dels diferents professionals que intervenen.
- Generar un clima de classe adequat per a la convivència i la tasca escolar afavorint l'acceptació de tots els alumnes.
- Afavorir la transició dels alumnes d'un cicle a un altre i d'una etapa educativa a la següent (infantil- primària-secundària)
- Mediar en situacions de conflicte entre els alumnes, amb els mestres i famílies per tal d'afavorir una solució que sigui bona per a totes les parts implicades.

2. Funcions generals de la tutoria



- La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- Coordinar les activitats de tutoria i per dur a terme el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar les capacitats de l'infant, la seva maduresa i autonomia, contribuint a la formació de la personalitat i a la reflexió.
- Mantenir una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts al Capítol II del Títol II del decret 121/2010 de 10 de desembre, regulador dels drets a l'educació.
- Liderar l'equip docent que està constituït pel tutor/a de cada grup i els especialistes. L'equip ha de desenvolupar el treball de manera coordinada, i ha de garantir la necessària unitat de programació i d'avaluació.
- Posar especial èmfasi en l'atenció a la diversitat dels alumnes, en l'atenció individualitzada i en la prevenció de les dificultats d'aprenentatge mitjançant diagnòstics precoços i mecanismes de reforç, tan aviat com es detectin aquestes dificultats, per aconseguir l'èxit escolar.
- L'acció tutorial ha d'orientar el procés educatiu individual i col·lectiu dels alumnes.
- La funció tutorial implica dur a terme les activitats de tutoria i coordinar el conjunt d'accions educatives que contribueixen a adquirir les competències de l'alumne, a dirigir-lo, orientar-lo i donar-li suport en el procés educatiu per aconseguir la maduresa i l'autonomia.
- La funció tutorial és tasca de tot el conjunt de mestres que intervenen en un grup d'alumnes, amb la coordinació del tutor responsable del grup, ha d'exercir l'acció tutorial. Aquesta acció tutorial ha d'atendre al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral dels alumnes des d'una perspectiva sistèmica de l'entorn.
- L'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes i les seves famílies en la dinàmica del centre.

Per realitzar totes aquestes funcions cal que cada tutoria empleni l'**annex 1** d'aquest document (Quadern de tutoria) i actualitzar-ho trimestralment.



3. Àmbits d'intervenció i activitats a realitzar

En els següents subpunts hi trobarem un grapat d'activitats amb la seva temporització i recursos destinades a diferents àmbits d'intervenció.

3.1. Amb el grup d'alumnes

Entre d'altres la tutoria podrà desenvolupar les següents activitats:

Activitats	Temporització	Recursos
Organitzar activitats de benvinguda als alumnes nous.	Inici de curs o en incorporar-se algun alumne nou.	Veure Pla d'Acollida.
Elaborar les normes de classe amb els alumnes.	A principi de curs i al llarg del curs segons necessitats.	
Informar de les funcions de la tutoria.	Primera quinzena del curs.	PAT adaptant-lo als diferents nivells.
Tria de representants de la classe (delegats, només de primària).	Principi de curs.	Sessions de tutories. Cursos superiors presentació de candidatura.
Configuració dels grups cooperatius.	En el mes d'octubre o al llarg del curs segons les necessitats i/o el nivell.	Recursos de la formació en cooperatiu.
Organitzar activitats i actuacions en gran grup per afavorir l'autoestima de l'alumnat i la integració en el grup.	Durant tot el curs a les sessions SMOE i tutoria.	Banc de recursos d'activitats.
Conèixer les relacions entre els alumnes del grup.	Al llarg del curs.	Observació directa en diferents espais i activitats del centre. Aplicació de sociograma.
Programar les sortides escolar del curs	A principi de curs.	Registre de sortides
Fomentar la cooperació, solidaritat i treball en grup tolerant i respectant les diferències individuals.	Durant tot el curs.	Realitzant dinàmiques de cohesió de grup.
Informar i assessorar l'alumnat de 6è de cara al canvi d'etapa.	Al 3r trimestre.	Visites a l'IES de referència, Sessions informatives.
Facilitar la incorporació de l'alumnat de 3 anys durant el seu procés d'adaptació.	Els primer 15 dies de curs.	Període d'adaptació.



3.2. Amb cada alumne

La tutoria haurà de realitzar un seguiment individual de cada un dels alumnes del seu grup tant en el procés d'aprenentatge com en el seu procés de desenvolupament personal i la integració en el grup classe del que forma part.

Per dur-ho a terme podrà desenvolupar, entre d'altres, les següents activitats:

Activitats	Temporització	Recursos
Recollir informació de l'alumne sobre la seva situació familiar i escolar.	A l'inici de cada curs escolar o en haver-hi incorporacions. Reunió o acta de traspàs d'informació a l'inici o final de curs quan hi ha canvi de tutor.	Historial acadèmic, l'expedient de l'alumne, informes individualitzats i entrevistes amb pares.
Afavorir l'autoestima i les habilitats socials.	Al llarg de tot el curs.	Accions individuals i col·lectives que reforcen l'autoestima i les habilitats socials: assemblees, activitats específiques d'autoestima i habilitats socials. Valoració per part del professorat dels aspectes positius assolits per l'alumne.
Aprofundir en el coneixement de cadascun dels alumnes en quant a les seves aptituds, interessos, actituds i motivacions.	Al llarg de tot el curs.	Observació directa i anecdotaris. Treball individual amb alumnes amb carències d'autoestima i d'habilitats socials. Entrevistes amb alumnes i pares. Coordinació amb l'equip docent per determinar accions al respecte.
Orientar l'alumne en la seva tasca escolar.	Al llarg de tot el curs.	Seguiment diari del treball de l'alumne. Detectar les mancances i necessitats de l'alumne. Treballar les tècniques d'estudi. Entrevistes individuals per orientar l'alumne.
Integrar l'alumne al grup.	Al llarg de tot el curs.	Conèixer la situació de cada alumne dins del grup. Seguiment continu del grup mitjançant les relacions quotidianes, assemblees, esplai... Planificar activitats que integren a tots els alumnes.



Entrevistes amb els pares de cada alumne per recollir informació i per coordinar-se per poder millorar en els aspectes necessaris.	Al llarg de tot el curs.	En cada entrevista s'anotaran els temes tractats i els acords presos amb les signatures per part dels pares i tutoria si fos necessari. S'utilitzarà el full de l'annex 2 d'aquest document.
Detectar les necessitats puntuals de l'alumne i si es creu convenient derivar-ho a l'equip de suport amb la informació necessària per poder-lo diagnosticar si la UOEP ho considera oportú.	Al llarg de tot el curs.	Mitjançant les proves inicials de competències acordades. Fent un seguiment del treball. Mitjançant observació i els registres de conducta s'avaluarà l'aspecte actitudinal i la integració en el grup. Complimentar el protocol de derivació a la UOEP.
Proposar a l'equip docent i a l'equip de suport el suport que necessitaria cada alumne i revisar-ho al llarg del curs si són necessàries mesures correctores.	A l'inici de cada trimestre.	En les reunions d'equip docent, a les sessions d'avaluació, a les sessions de seguiment. Materials elaborats adaptats.
Comunicar als pares els resultats del rendiment acadèmic.	Trimestralment o en cas necessari puntualment.	Butlletins trimestrals informatius. Entrevistes amb les famílies.
Comunicar als pares les mesures de recolzament adoptades per a la millora del rendiment acadèmic, comportament i integració en el grup.	A través de l'informe NESE a principi de curs o trimestralment.	Entrevistes amb la família. Protocol d'entrevistes.
Coordinar el procés avaluador i les decisions sobre promoció de curs.	Sessió avaluació 3r trimestre.	Resultats acadèmics i acord de l'equip docent.
Registrar les faltes d'assistència i retards al GESTIB.	Al llarg de tot el curs.	A diari anotar els assistents i no assistents i els retards.
Sol·licitar les justificacions de faltes.	Al llarg de tot el curs.	Mitjançant les agendes, GESTIB o telèfon.



3.3. Amb l'equip docent

La tutoria a les reunions de cicle i d'equip docent es coordinarà amb la resta de mestres amb la finalitat de què el procés d'aprenentatge i la formació integral siguin òptimes.

Per dur-ho a terme podrà desenvolupar, entre d'altres, les següents activitats:

Activitats	Temporització	Recursos
Coordinar-se amb la tutoria del mateix nivell per establir estratègies d'actuació i de programació.	Al llarg de tot el curs.	Programacions docents i programacions d'aula.
Convocar i coordinar reunions d'equip docent per informar de les característiques del grup i de la situació personal dels alumnes.	A principi de curs (finals de setembre).	Acords presos reflectits en les actes corresponents.
Coordinar-se amb l'equip docent per l'aplicació de mesures correctores necessàries per a la millora del rendiment acadèmic, del seu comportament i integració en el grup i de l'adquisició de les competències clau.	Reunions de cicle o intercycle programades a l'inici de curs. Sessions d'avaluació.	Seguiment del rendiment acadèmic, conductual, hàbit de treball, actitudinal i la seva integració mitjançant proves, registres de notes i sociogrames. Actes de les sessions d'avaluació i de cicle on figuren acords i mesures adoptades.
Realitzar el traspàs d'informació dels alumnes quan canvien de tutor.	Al final de curs o bé a l'inici del següent.	Acta sessions d'avaluació. Document de traspàs d'informació.
Coordinar-se amb l'equip de suport i la UOEP per a la realització d'adaptacions curriculars i d'informes NESE.	Quan es consideri necessari.	Documentació pròpia.
Rebre informació actualitzada des de l'equip de suport sobre els alumnes nese. Donar informació a l'equip de suport sobre les novetats o preocupacions dels alumnes nese.	Periòdicament al llarg de tot el curs.	Reunions periòdiques o documents compartits al drive.
Coordinar el procés d'avaluació dels seus alumnes.	A les sessions d'avaluació.	Actes de les sessions d'avaluació. Recull d'evidències per a l'avaluació.



3.4. Amb la UOEP

La relació entre la tutoria i l'equip de suport ha de ser de col·laboració i d'assessorament bidireccional.

Per dur-ho a terme podrà desenvolupar, entre d'altres, les següents activitats:

Activitats	Temporització	Recursos
Col·laborar en l'elaboració i revisió del PAT.	Principi de curs i quan es consideri adient.	PAT Revisió anual i puntualment en les reunions de coordinació amb l'orientador.
Convocar l'orientador quan es consideri necessari per al seguiment general del grup i en especial en les sessions d'avaluació.	Puntualment quan es consideri necessari.	Reunions de cycle sessions d'avaluació reunions entre tutor i orientador.
Complimentar els documents de derivació: demanda d'intervenció, full assabament familiar, i/o altres document a l (UOEP) quan un alumne necessita de la intervenció de l'orientador.	Quan el tutor faci la demanda. Al llarg del curs escolar.	Seguir el protocol de derivació per la demanda d'intervenció. Omplir els documents relacionats amb la derivació a equip i/o serveis externs. Altres documents.
Facilitar la relació famílies- UOEP informant de les funcions.	Al llarg de tot el curs escolar.	Informar de quines són les funcions de la UOEP. Citació a les famílies amb la UOEP segons necessitats detectades.
Facilitar a la UOEP tota la informació necessària sobre l'alumne que presenta necessitats educatives especials.	Al llarg de tot el curs escolar.	Protocol de derivació. Reunions de traspàs d'informació. Roda de tutors.
Sol·licitar a la UOEP i a l'equip de suport la necessària orientació per millorar el treball amb el grup o individualment, tant des del punt de vista dels aprenentatges com comportaments i actituds.	Al llarg de tot el curs escolar.	Reunions puntuals, entrevistes de la tutoria amb orientació en hores del HOP
Programar junt amb la UOEP i equip de suport les entrevistes amb els pares de l'alumnat NESE	Al llarg de tot el curs escolar.	Annex 2 de recull d'entrevistes.
Programar amb les tutories de 6è de primària reunions d'orientació per al pas a secundària.	3r trimestre.	Reunions conjuntes. Material elaborat d'exposició. Visita a l'IES.



Fer el seguiment, juntament amb el Cap d'Estudis, de l'alumnat que pugui ser usuari de Serveis Socials, Menors o Salut Mental i les derivacions a institucions que es valorin necessàries, traspasant la informació pertinent als tutors.	Al llarg de tot el curs escolar	Reunions d'equip de suport. Reunions formals de traspàs d'informació damunt el HOP abans i/o després de les esmentades reunions de coordinació amb serveis externs.
Ajudar en la posada en marxa del protocol d'absentisme escolar.	Sempre que sigui oportú segons protocol.	Normativa i documentació pertinent.

3.5. Amb les famílies dels alumnes

El tutor tendrà com a objectiu fonamental respecte a les famílies el cercar la col·laboració i necessària coordinació en l'educació de l'alumnat transmetent tota la informació sobre el rendiment acadèmic i el seu desenvolupament integral. Al mateix temps recollirà la informació necessària de les famílies per tenir un major coneixement d'elles i de l'alumnat.

Per dur-ho a terme podrà desenvolupar, entre d'altres, les següents activitats de manera individual i grupal.

Individualment

Activitats	Temporització	Recursos
Recollir dades escolars sobre la família de l'alumne, situació familiar, actituds a casa, relació amb els germans, expectatives educatives.	Sobretot al principi i al llarg de tot el curs escolar.	Consultar expedients, historial acadèmic, registres de cursos anteriors. Entrevistes amb la família. Documents annexos.
Demandar col·laboració a la família per consolidar el treball de l'alumne a casa: deures, recollida d'informació, materials, hores d'estudi.	A la reunió d'inici de curs. A les reunions individuals.	Reunions generals a l'inici de curs. Entrevistes puntuals i periòdiques. Annex 3 , índex de reunions.
Orientar les famílies respecte a recolzaments externs o necessitats puntuals i/o activitats que pugui realitzar l'alumnat fora de l'horari escolar.	Després de l'avaluació inicial. Al llarg de tot el curs escolar.	Entrevistes personals. Oferta proporcionada per l'ajuntament. Serveis especials oferts per l'administració.
Mantenir reunions periòdiques amb els pares per tractar sobre el rendiment escolar, integració i relació de l'alumne amb els companys per iniciativa de la tutoria o bé de la família.	Després de l'avaluació inicial. Després de cada avaluació. Puntualment quan la situació ho requereixi.	Entrevistes individuals amb les famílies. Emplenar full d'acords de les entrevistes. Annex 2 .
Fomentar la participació i col·laboració en les diverses celebracions que realitza el centre.	En les reunions d'inici de curs i en les individuals. Permanentment.	Reunió inici de curs. Entrevistes individuals amb les famílies.



Grupalment

Activitats	Temporització	Recursos
<p>Reunió d'inici de curs per tractar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La programació general. • Els criteris d'avaluació. • Les normes de funcionament del grup. • Les activitats complementàries i extraescolars. • L'organigrama del centre, l'equip de suport i l'equip docent de la tutoria corresponent. 	<p>Reunió grupal inici de curs (setembre).</p>	<p>Convocatòria reunió inici de curs. Guió de temes a tractar en la reunió inicial. Fulletó informatiu per entregar als pares.</p>
<p>Aconseguir la col·laboració dels pares per als treballs col·lectius dels alumnes, consensuant criteris comuns de treballs i seguiment.</p>	<p>A l'inici de curs. Permanentment.</p>	<p>Reunió inici de curs. Entrevistes individuals. Missatges a la llista de difusió del Whatsapp. Pàgina web del centre.</p>
<p>Sol·licitar la col·laboració i ajuda de les famílies per a l'organització d'algunes activitats lectives complementàries.</p>	<p>A l'inici de curs. Permanentment.</p>	<p>Reunió inici de curs. Entrevistes individuals. Missatges a la llista de difusió del Whatsapp. Pàgina web del centre.</p>

4. Seguiment i avaluació del PAT

- El seguiment del PAT es durà a terme trimestralment amb l'actualització del quadern de tutoria per part de les tutories.
- L'avaluació es realitzarà a la memòria final de curs en la que hi haurà un apartat a la memòria de les respectives tutories i de direcció, destinat a tal finalitat.

Criteris d'avaluació de l'acció tutorial.

(Si la resposta és Sí cal posar el % estimat).

Indicador 1	Respecte al grup classe	Sí / No %
Criteris	1.1. Els alumnes aprenen a treballar en grup.	
	1.2. Hi ha cooperació i col·laboració amb la resta de companys.	
	1.3. Existeix una integració social tant en l'aspecte acadèmic com en l'interpersonal.	
	1.4. Es produeixen actituds participatives en el grup-classe durant les activitats programades i altres.	



Indicador 2	Respecte a l'alumnat individual	Sí / No %
Criteris	2.1. S'afavoreix i desenvolupa l'autoconcepte de cada alumne com eix vertebrador de la seva identitat i acceptació de si mateix.	
	2.2. S'atén a les necessitats, interessos i característiques de l'aprenentatge de cada alumne.	
	2.3. Es fomenta l'educació emocional de l'alumne.	
Indicador 3	Respecte a l'equip docent	Sí / No %
Criteris	3.1. Existeix una coordinació efectiva amb la tutoria del mateix nivell.	
	3.2. Es realitzen coordinacions d'equip docent.	
	3.3. Hi ha participació activa de tot l'equip docent a les sessions d'avaluació.	
Indicador 4	Respecte a les famílies	Sí / No %
Criteris	4.1. S'anima els pares a col·laborar en les activitats que programa el centre.	
	4.2. Existeix un contacte freqüent amb les famílies	
	4.3. S'ajuda les famílies a conèixer i entendre el que els seus fills han d'aprendre.	
	4.4. Es manté una bona relació amb les famílies.	
	4.5. Existeix una clara informació respecte a les tasques que han de realitzar els alumnes a casa.	
	4.6. Es comunica clarament als pares els criteris d'avaluació de cada àrea.	
	4.7. El centre atén les queixes de les famílies amb ànim constructiu intentant donar respostes positives.	
	4.8. Es fomenta la participació i col·laboració de les famílies en celebracions que realitza el centre i en les activitats lectives complementàries.	
Indicador 5	Respecte a la UOEP	Sí / No %
	5.1. En els horaris s'estableixen i es realitzen sessions de coordinació de l'orientadora amb el cap d'estudis.	
	5.2. En cas necessari i a petició d'un cicle, l'orientador	



Criteris	assisteix a reunions per tractar assumptes relacionats amb l'orientació, diagnòstic, metodologies o problemes conductuals.	
	5.3. Els mestres complimenten el document de derivació en cas de necessitat.	
	5.4. S'entrevista amb les famílies i amb el tutor en casos necessaris d'orientació acadèmica o personals dels alumnes amb necessitats educatives.	
	5.5 Recull els suggeriments de l'equip docent relatius a determinats alumnes a la vista de l'avaluació i el seguiment dels alumnes.	
Indicador 6	Respecte a la utilitat del PAT	Sí / No %
Criteris	6.1. El PAT ha estat consensuat per tots els mestres i respon a les necessitats i expectatives d'alumnes i famílies.	
	6.2. El Pla subministra a la tutoria recursos per a recollir dades suficients per conèixer la situació particular de cada alumne i així poder elaborar un diagnòstic adient.	
	6.3. El Pla contribueix a educar els alumnes en totes les seves dimensions (personal, social, moral afectiva cognitiva i física)	
	6.4. El Pla afavoreix els processos de maduració personal i desenvolupament de la pròpia identitat.	
	6.5. El Pla contribueix a prevenir dificultats d'aprenentatge avançant-se a la seva aparició.	
	6.6. El Pla afavoreix el treball del sistema de valors i actituds positives i cíviques.	

5. Annexos

- 5.1. Quadern de tutoria.
[Enllaç a plantilla de Quadern de tutoria](#)
- 5.2. Acta de la reunió tutorial amb una família.
[Enllaç a plantilla d'acta de reunió amb una família](#)
- 5.3. Índex de reunions col·lectives amb les famílies dels alumnes.
[Enllaç a plantilla d'índex de reunions](#)
- 5.4. Protocol d'acollida dels nous alumnes.
[Enllaç a protocol d'acollida de nous alumnes](#)