

Pla de contingència



Curs 2020-21



0. Introducció	3
1. Marc Normatiu	3
2. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	4
2.1 Mesures de prevenció als diferents espais	4
2.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	7
2.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	12
3. Planificació organitzativa	13
3.1 ESCENARI A i B	13
3.1.1 Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.	13
3.1.2 En quant a la vulnerabilitat	14
3.1.3 Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.	18
3.1.4 Aforament dels espais per a l'organització dels grups	19
3.1.5 Organització dels accessos, circulació, retolació.	21
3.1.6 Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.	21
3.1.7 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.	22
3.1.8 Coordinació entre etapes.	24
3.2 ESCENARI C	25
3.2.1 Acompanyament escolar	25
3.2.2 Plataforma educativa telemàtica	25
3.2.3 Coordinació de nivell	25
3.2.4 Model d'horaris	26
3.2.5 Tasques setmanals	28
3.2.6 Bretxa digital	29
4. Planificació curricular	29
4.1 Avaluació inicial	29
4.2 Adequació de les programacions didàctiques	31
4.3 Transversalitat dins les programacions docents	33
4.4 Planificació i organització de tutories	34
4.5 En el cas d'ensenyament en línia (confinament):	35
5. Pla d'acollida	38
6. Coordinació per a la salut	42
7. Pla de contingència digital.	42
8. Protocol del servei de menjador.	43
9. Protocol del servei de transport escolar.	44
10. Protocol del servei d'Escola matinera	45
Annex 1 Pla de contingència digital	47
Annex 2 Graella control	52
Annex 3 Llistat de control del pla de contingència	53



0. INTRODUCCIÓ

Tenint en compte que les mesures sanitàries són allò que han de premiar en l'organització del curs 20/21 i que el curs vinent no serà un curs normal ni ordinari hem de prendre decisions especials i extraordinàries tant pel que fa a aspectes organitzatius, de quota i curriculars. Llegida la normativa, atenent les indicacions de l'administració educativa i del departament d'inspecció educativa i assessorats per la CCP i amb la col·laboració i aportacions dels equips de cicles procedim a desenvolupar aquest Pla de contingència que haurà de ser aprovat en reunió de claustre i consell escolar. **Cal fer èmfasis que en tot moment s'hauran d'atendre les instruccions sanitàries i per això, les mesures estipulades en aquest Pla de Contingència es poden veure afectades per normes més o manco restrictives dictades amb posterioritat a l'aprovació d'aquest pla.**

1. MARC NORMATIU

[Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021](#)

[Annex 1 Protocol d'actuació per fer front a la crisi sanitària \(COVID 19\)](#)

[Annex 2 Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari d'ús del material](#)

[Annex 3 Pautes de neteja i desinfecció](#)

[Annex 4 Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes \(Alumnat\)](#)

[Annex 5 Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes \(Professionals\)](#)

[Annex 6 Qüestionari de salut](#)

[Annex 7 Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais del centre](#)

[Annex 8 Protocol dels serveis complementaris de menjadors i cafeteries](#)

[Annex 9 Protocol per al servei de transport escolar](#)

[Annex 10 Orientacions per a l'elaboració del pla de contingència](#)

[Annex 11 Orientacions per a l'elaboració del pla digital de contingència](#)



2. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

2.1 Mesures de prevenció als diferents espais

Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

Com a primera mesura preventiva el CEIP S'Hort des Fassers ha decidit per al curs 20/21 desdoblar tots aquells nivells educatius que no compleixen amb la ràtio legalment establerta -25 alumnes/aula- i així establir 3 aules per a cada nivell d'uns 18 o 19 alumnes cada una i així poder establir grups estables de convivència en tots els nivell educatius. Al nostre centre això només afecta a alguns nivells de primària. Totes les aules del cicle d'infantil estan per davall de la ràtio legalment establerta.

Per fer això hem habilitat 4 aules per donar cabuda als desdoblaments de 2n, 4t, 5è i 6è de Primària. ([Vegeu graella en el punt 3.4](#))

Establirem tres torns d'entrada i sortida a les 9 i a les 14h per evitar aglomeracions, sempre per les respectives barreres exteriors tant d'infantil com de primària i així poder mantenir la distància de seguretat establerta en 1 metre i mig. ([Vegeu graella en el punt 3.3](#)). A educació infantil les famílies podran acompanyar l'alumnat fins als respectius patiets "verds" sense accedir a l'interior de les aules. A primària les famílies no podran accedir a l'interior del recinte escolar.

Els espais comuns romandran tancats o, si s'utilitzen, s'organitzarà de tal manera que sigui en dies o franges horàries molt separades per facilitar una neteja i desinfecció entre cada grup que l'hagi d'utilitzar.

Els penjadors de les aules s'ubicaran als respectius passadissos (fora de les aules) per evitar que la roba que està en contacte amb l'exterior pugui ser un focus de transmissió.

A l'entrada de les respectives aules i/o passadissos es valorarà la viabilitat de col·locar estores amb desinfectants.



Entenent que els grups estables han de realitzar totes les sessions lectives dins la mateixa aula -exceptuant EF- i que seran els especialistes, sempre amb la mascareta posada, respectant la distància de seguretat, en número reduït i prioritant la seva intervenció en sessions seguides els que es desplaçaran a cada una de les aules, els passadissos no seran un lloc de trànsit habitual per a l'alumnat. De totes maneres aquests estaran senyalitzats i amb unes indicacions de direccionalitat per evitar l'encreuament de persones i grups d'alumnes.

Cada aula utilitzarà els banys que tenguin més a prop. S'estipula que no podran usar-los més d'una persona per aula al mateix temps. A cada bany hi haurà infografies informatives de com realitzar una correcta neteja de les mans i adhesius col·locats a la seguretat pertinent a mode de lloc d'espera en cas que es trobin més d'un alumne de diferents aules.

El menjador del centre només podrà ser utilitzat per desenvolupar les tasques de l'escola matinera i les pròpies del menjador. ([Vegeu punt 8](#))

El gimnàs del centre serà utilitzat per desenvolupar sessions d'EF i de psicomotricitat de manera que entre grup i grup es garanteixi l'aplicació de les normes de neteja i desinfecció.

Els patis, tant d'infantil com de primària durant l'esplai, es zonificaran per donar cabuda a tots i quants grups aula en facin ús durant els torns que s'estableixen en aquest pla per així evitar la interacció entre els diferents grups. Fora de l'horari d'esplai podran ser usats per desenvolupar les sessions d'EF i per realitzar qualsevol altra activitat pedagògica sempre respectant les mesures de distanciament entre grups estables.

La zona de recepció tindrà l'entrada limitada per poder realitzar diferents gestions com la compra de tiquets de menjador, sol·licitar informacions diverses o peticions de reunions amb algun membre de l'equip docent o claustre. A més s'ha instal·lat una mampara de vidre com a mesura de seguretat higiènica. S'establirà a dues el nombre màxim de persones que poden estar al hall al mateix temps.

Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.



Les mesures de neteja i desinfecció són les estipulades per les autoritats sanitàries i educatives. Es seguiran les pautes i recomanacions marcades a [l'annex 3](#) de la resolució.

Per dur a terme aquestes mesures es necessitarà la implicació de l'Ajuntament d'Alcúdia ja que caldrà augmentar o gairebé doblar el nombre actual de 3 treballadores destinades a desenvolupar tasques de neteja i desinfecció al nostre centre.

Punts destacats d'aquest annex 3:

- Sempre caldrà fer primer una neteja i després una desinfecció.
- La neteja i desinfecció es realitzarà al menys una vegada al dia per totes les dependències del centre i fins a tres vegades al dia a tots els banys de l'escola.
- Es tendrà en compte la ventilació contínua de les aules.

Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

- La norma general serà efectuar les entrades i sortides tothom amb mascareta -per a l'alumnat d'educació infantil sempre de caràcter voluntari-. L'alumnat, una vegada instal·lat dins les seves respectives aules estables, podrà estar-hi sense mascareta, interactuant entre ells i sense respectar les distàncies de seguretat.
- A cada aula hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic i serà d'obligació que tant a l'entrada com a la sortida tot l'alumnat i professorat es desinfecti les mans.
- A cada bany hi haurà un dispensador de sabó i de paper eixugamans.
- A l'entrada principal sempre hi haurà una tauleta amb un dispensador de gel hidroalcohòlic i mascaretes per a l'alumnat i/o famílies en cas de necessitat.
- Es fomentarà que cada alumne dugui la seva pròpia mascareta i un petit pot d'ús personal de gel hidroalcohòlic.

Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).



Al centre hi haurà diferents retolacions informatives sobre diferents aspectes sanitaris, organitzatius, preventius i higiènics repartits pels passadissos, banys, aules...

Vegeu-ne alguns exemples:

[Infografia Coronavirus centres educatius](#)

[Infografia tossina](#)

[Infografia rentat de mans](#)

[Infografia ús de guants](#)

[Infografia ús de mascareta](#)

Al terra dels passadissos es posaran unes línies i fletxes adhesives per tal d'organitzar la circulació tant de mestres com d'alumnat.

Es rotularà a la porta de cada espai quin aforament màxim té i també s'indicarà quina és l'aula d'aïllament -en el nostre centre serà la sala de l'AMIPA- on portar l'alumnat o personal docent o de serveis que presenti símptomes propis de COVID-19 com febre alta, tossina, dificultats respiratòries durant la jornada escolar a l'espera de ser traslladat a casa o a un centre de salut.

De la mateixa manera a zona de recepció s'aferraran uns adhesius que determinin els llocs d'espera per a realitzar les gestions.

2.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.

Hauem de seguir les mesures estipulades a [l'annex 2](#) de la resolució.

Higiene i desinfecció del lloc de treball.

La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de [l'annex 3](#) de la resolució, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant el COVID-19.



El personal dels centres educatius, sempre que sigui possible, ha de disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadernadores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També comptarem amb papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder disposar ràpidament el material no reutilitzable.

Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants. Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària -mínim tres vegades al dia- per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

En aquest cas, es recorda que si l'aplicació del producte viricida ha de ser per part de personal professional especialitzat, s'haurà d'assegurar que l'empresa que ho realitza està expressament registrada per fer-ho en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides de les Illes Balears.

<https://www.caib.es/sites/salutambiental/ca/portada-26165/>

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres. Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de



cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

Prevenció

Tothom, tant alumnat, com personal docent i de serveis s'haurà de prendre la temperatura abans de sortir de casa per anar a l'escola. Qui presenti una temperatura superior a 37,5° haurà de quedar a casa i contactarà amb el centre de salut. A més sempre s'haurà de mantenir el metre i mig de distància.

Protecció

Tipus de mascaretes homologades:

- Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià. Hauran de complir la normativa UNE 0065: 2020 (reutilitzables) o UNE 0064: 2020 (d'un sol ús).
- Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5). Hauran de complir la normativa UNE EN-14683: 2014.
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5) únicament si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar mascareta quirúrgica. Hauran de complir la normativa UNE EN-149:2001+A1:2010.
- Qualsevol altra que presenti certificats d'homologació als estàndards europeus.

L'alumnat haurà de dur la mascareta de casa seva, en cas d'oblit o d'alumnat amb risc d'exclusió social l'escola tindrà un estoc per poder prestar en cas de necessitat.

Higiene

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.



- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador...).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

En alumnes

Cal atendre les indicacions de [l'annex 4](#) de la resolució.

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a **sala d'aïllament, que en el nostre centre estarà ubicada a la sala de l'AMIPA** ([vegeu el punt 7 d'aquest protocol](#)), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin



en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. L'equip directiu n'estarà assabentat en tot moment i organitzarà les substitucions en cas que siguin necessàries.

S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica en l'apartat III.16 de [l'annex 1](#) d'aquesta resolució, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia. Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el centre de salut de referència amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut.

En professionals

Cal atendre les indicacions de [l'annex 5](#) de la resolució.



Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu.

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica en l'annex 4 d'aquesta resolució.

Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

Al domicili, s'han de seguir les recomanacions que apareixen a:

- Passes sobre com actuar en cas de tenir símptomes de COVID-19:

<https://www.ibsalut.es/ciudadania-ca/cuidar-la-salut/518-coronavirus-covid-2019/3736-passes-sobre-com-actuar-en-cas-de-tenir-simptomes-de-covid-19>

- Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.pdf



Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

2.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

Durant la primera setmana del setembre i sempre abans de l'inici de les classes es duran a terme diferents reunions informatives adreçades a les famílies per exposar totes les novetats organitzatives i de mesures de prevenció i higiene que s'hauran de tenir en compte. Totes les reunions seran convocades i realitzades seguint escrupolosament les mesures d'aforament i distanciament.

A més es crearan diferents tríptics informatius que s'enviaran pels canals habituals de comunicació i es penjaran al web del centre tan prest com aquest pla de contingència sigui aprovat per claustre i consell escolar.

Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

A les diferents programacions d'aula es tindrà en compte la planificació d'activitats que fomentin la promoció de la salut.

Durant les primeres setmanes lectives els docents hauran de fer especial incidència amb l'alumnat sobre la nova organització de les entrades i sortides, l'ús adequat de la mascareta, higiene de mans, higiene respiratòria, mesures de protecció individual, mesures de distància física, descripció dels símptomes de la malaltia, protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes.

3. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA.

Pel que respecte a la planificació organitzativa només contemplarem l'escenari A com a presencial i atenent la nova normalitat al qual ja hi hem aplicat nombroses restriccions i prevencions i el C, entès com a confinament i



ensenyament a distància. L'escenari B l'haurem de contemplar, també des de la presencialitat una vegada es produeixi, però atenent les noves indicacions tant de les autoritats sanitàries com de les autoritats educatives.

3.1 ESCENARI A i B

3.1.1 Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

1. Els criteris sanitaris prevaldran sempre sobre els criteris pedagògics.
2. Es suspenen totes aquelles activitats que impliquen reagrupament d'alumnes de diferents grups: Ambients a infantil, Tallers al cicle inicial, sessions d'EF mesclant alumnes per nivell...
3. No es faran desdoblaments o grups reduïts d'un mateix curs que impliquin l'ús d'un altre espai que no sigui la pròpia aula.
4. Per qüestions sanitàries s'ajuntaran tots aquells germans bessons a la mateixa aula.
5. A l'etapa d'infantil les especialitats de música i anglès només faran docència als grups de 6è d'EI.
6. L'equip de suport es pot veure afectat per la nova organització havent d'assumir alguns dels seus membres tutories de primària, fet que provocaria que no hi hagués un referent a cada cicle.
7. Cada nivell d'EI tindrà una mestra referent que farà les tasques de suport.

3.1.2 En quant a la vulnerabilitat.

Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (Punt 5 de la resolució).

El professorat juntament amb l'equip directiu, l'equip de suport (OC, PTSC) i els serveis externs com Serveis Socials i SMOE estaran



amatents en la detecció de necessitats d'aquests grups d'alumnes i en conseqüència aplicaran diferents mesures d'atenció.

- **Alumnes en situació de vulnerabilitat social**

ESCENARI A i B: Presencialment.

1. Detecció per part del/de la tutor/a del grup de possibles alumnes vulnerables socialment a través de situacions que es puguin donar a dins les aules amb indicadors de risc a tenir present com per exemple, no dur el material didàctic i/o d'aula, no dur berenar, ser víctimes de violència de gènere, nous al centre, famílies de risc de pobresa i exclusió... i informar d'aquesta situació l'equip directiu i el docent.

2. Informar al referent de suport adscrit al grup de la situació per part de l'alumne a la UOEP del centre en la reunió setmanal que es dur a terme i al cap d'estudis, prèvia demanda d'intervenció per part del tutor/a. Informar, utilitzant correu corporatiu, a tots aquests membres de l'equip docent per agilitzar aquest procés .

3. A la reunió de la UEOP (mestres de suport PT, AL, OC i PTSC) exposar la situació de l'alumne detectat i prendre les mesures adequades en cas de derivació als serveis externs, prèvia intervenció per part de la PTSC i/o l'OC.

ESCENARI C: Confinament.

1. Detecció per part del/de la tutor/a del grup de possibles alumnes vulnerables socialment a través de situacions que es puguin donar durant el confinament a casa amb indicadors de risc a tenir present com per exemple ser víctimes de violència de gènere, nous al centre, famílies de risc de pobresa i exclusió o també no connectar-se a les videoconferències, no entregar les tasques, no respondre als correus i trucades de les respectives tutories.. i informar d'aquesta situació l'equip directiu i l'equip docent.

2. La UOEP (PTSC i/o OC) es coordinaran amb les respectives tutories via correu electrònic/telèfon/videoconferència per fer la intervenció i posteriorment el seguiment dels alumnes i les famílies vulnerables o



amb risc d'exclusió social i, si fos necessari, derivar-ho a Serveis Social o a Menors.

3. Valorar les mancances d'aquest tipus d'alumnat i oferir-los ajut per poder trobar la resposta a les seves necessitats ja sigui des del propi centre o bé a través d'altres institucions i/o organitzacions.

- **Alumnes en situacions d'especial vulnerabilitat de salut**

A tenir en compte als tres escenaris

1. Identificar els alumnes que estan dins el Programa d'Alerta Escolar i si fos necessari actualitzar les seves dades.

2. Detectar i preveure els alumnes que per prescripció mèdica no poden assistir a classe i, en cas necessari, demanar el SAED (Servei d'assistència educativa domiciliària).

3. Fer el seguiment d'aquest alumnat per part del tutor/a del grup per tal de fer arribar a l'alumne la tasca a realitzar per seguir les activitats lectives que durant el dia a dia es van explicant.

4. Preveure que en cas de què hi hagi alumnat que hagués de romandre a casa per motius de quarantena també pugui seguir amb la tasca diària via telemàtica.

- **Alumnes en situació d'especial necessitat (alumnat nese i/o de seguiment i reforç educatiu)**

ESCENARI A i B: Presencial.

1. Fer un traspàs d'informació d'aquells alumnes considerats de seguiment a tot el seu equip docent en especial als membres d'equip de suport i nous tutors.

2. Fer setmanalment reunió de l'equip de suport per fer el seguiment de l'alumnat nese (NEE, AC, DEA -TA, TGL, TDAH, IT, CP/HE-) i per fer el seguiment d'altres alumnes no nese o en procés d'avaluació psicopedagògica pendent de concloure-la. S'efectuarà el retorn de tot allò que sigui d'especial interès i rellevància per a les respectives tutories.

4. A principi de curs iniciarem una roda de tutors en la que les diferents tutories, OC i equips de suport poden intercanviar punts de



vista sobre l'alumnat amb més necessitats. Continuarem amb les rodes de tutors durant el tercer trimestre.

5. Mantenir en la mesura que sigui possible els Tallers d'Educació emocional, tant a infantil com a primària.

6. Continuar amb l'Enriquiment curricular per als alumnes d'AA.CC.

ESCENARI C: Confinament.

1. La UOEP es reunirà setmanalment i de manera virtual pel fer el seguiment dels alumnes i les actuacions pactades.

2. La UOEP també es coordinarà via correu electrònic o telemàticament pel seguiment tant d'alumnes com famílies.

Amb les famílies aquest seguiment es podrà realitzar amb cità prèvia a través de les respectives tutories. Les famílies es podran posar en contacte amb els membres de la UOEP inicialment a través del correu electrònic facilitat pel centre. Una vegada establert el primer contacte es podran coordinar amb les famílies i fer els seguiments a través de les diferents eines pactades entre el membre de l'equip de suport i la família (meet, duo, hangout, skype, zoom...).

3. Coordinació UOEP amb cicles i tutories.

- Participació en les reunions virtuals de cicle al que està assignat cada membre de la UOEP i desenvolupament de les tasques assignades.

- Coordinació i assessorament a les tutories dels diferents nivells als que està assignat cada membre de la UOEP.

- Coordinació amb cada una de les tutories per fer roda de tutors per dur a terme el seguiment de l'alumnat, especialment l'alumnat nese o d'intervenció.

4. Revisió de documents de centre per part de la UOEP.

- Informes nese per a la revisió trimestralment.

- Graella de traspàs d'informació acadèmica de 6è de l'educació primària a l'educació secundària.

- Altres graelles de recollida d'informació per al seguiment dels alumnes: recollida de dades per actualitzar dades del gestib, especialment de l'alumnat nese en el primer trimestre, segon i abans del procés d'escolarització segons les instruccions donades.



5. Coordinació amb els serveis externs.

Les coordinacions amb serveis externs al centre es faran via correu electrònic: EAC, EADISOC, ECLA, Serveis socials...

6. Facilitar tant a l'equip docent com a les famílies una sèrie de pautes per fer front a la situació de confinament. Aquestes es publicaran al blog de suport i es compartiran amb les tutories per donar-les difusió.

Es tendrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part de les tutories, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics. Tant en l'escenari A, B com en el C.

3.1.3 Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

Tots els accessos al centre es realitzaran per torns i pels patis exteriors.

Educació Infantil

Tant les entrades com les sortides es realitzaran de forma esglaonada pels respectius patis "verds". La família s'acomiadarà sense entrar dins l'aula i les mestres referents supervisaran que l'alumnat de forma individual arraconi el seu material personal dins el calaixet del passadís.

Curs	Aula	Entrada / Torn*	Sortida /Torn*
3 anys A	Ordinària	Patiet exterior/ 2	Patiet exterior/ 2
3 anys B	Ordinària	Patiet exterior/ 1	Patiet exterior/ 1
3 anys C	Ordinària	Patiet exterior/ 3	Patiet exterior/ 3
4 anys A	Ordinària	Patiet exterior/ 2	Patiet exterior/ 2
4 anys B	Ordinària	Patiet exterior/ 3	Patiet exterior/ 3
5 anys A	Ordinària	Patiet exterior/ 3	Patiet exterior/ 3
5 anys B	Ordinària	Patiet exterior/ 2	Patiet exterior/ 2



*Vegeu llegendes un poc més avall

Educació primària

S'establiran a la PGA uns horaris de guàrdia per al professorat per realitzar una vigilància i tenir cura de l'alumnat durant els diferents torns d'entrada. L'alumnat es col·locarà al lloc assignat del pati per realitzar una filera i entrar ràpidament a les aules. La sortida es realitzarà fent l'acompanyament fins a la barrera per part del mestre que tengui el grup a la darrera sessió.

Curs	Aula	Entrada / Torn*	Sortida /Torn*
1r A	Ordinària	Porta 14 / 1	Porta 14 / 1
1r B	Ordinària	Porta 14 / 2	Porta 14 / 2
1r C	Menjador	Porta 11 / 2	Porta 11 / 2
1r D	Menjador	Porta 9 / 1	Porta 9 / 1
2n A	Ordinària	Porta 16 / 1	Porta 16 / 1
2n B	Ordinària	Porta 16 / 2	Porta 16 / 2
2n C	Anglès	Porta 15 / 3	Porta 15 / 3
3r A	Ordinària	Porta 18 / 1	Porta 18 / 1
3r B	Ordinària	Porta 18 / 2	Porta 18 / 2
3r C	Devora direcció	Porta 18 / 3	Porta 18 / 3
4t A	Ordinària	Porta 14 / 1	Porta 14 / 1
4t B	Ordinària	Porta 14 / 2	Porta 14 / 2
4t C	Suport 4t	Porta 14 / 3	Porta 14 / 3
5è A	Ordinària	Escala SOS / 1	Escala SOS / 1
5è B	Ordinària	Escala SOS / 2	Escala SOS / 2
5è C	Música	Porta 15 / 3	Porta 15 / 3
6è A	Ordinària	Escala SOS / 1	Escala SOS / 1
6è B	Ordinària	Escala SOS / 2	Escala SOS / 2
6è C	Bla, bla, bla	Escala SOS / 3	Escala SOS / 3

*Vegeu llegendes un poc més avall



3.1.4 Aforament dels espais per a l'organització dels grups.

A educació infantil:

Curs	Aula	m2	Aforament COVID (2.25m2)
3 anys A	Ordinària	50	22
3 anys B	Ordinària	50	22
3 anys C	Ordinària	50	22
4 anys A	Ordinària	50	22
4 anys B	Ordinària	50	22
5 anys A	Ordinària	50	22
5 anys B	Ordinària	50	22

A educació Primària:

Curs	Aula	m2	Aforament COVID (2.25m2)
1r A	Ordinària	45	20
1r B	Ordinària	45	20
1r C	Menjador	63	28
1r D	Menjador	51	23
2n A	Ordinària	45	20
2n B	Ordinària	45	20
2n C	Anglès	50	22
3r A	Ordinària	45	20
3r B	Ordinària	45	20
3r C	Devora direcció	40	18
4t A	Ordinària	45	20
4t B	Ordinària	45	20



4t C	Suport 4t	40	18
5è A	Ordinària	45	20
5è B	Ordinària	45	20
5è C	Música	61	27
6è A	Ordinària	45	20
6è B	Ordinària	45	20
6è C	Bla, bla, bla	40	18

Cada espai o aula estarà retolat amb el nombre màxim d'aforament.

3.1.5 Organització dels accessos, circulació, retolació.

Aquest apartat està explicat a les graelles del [punt 3.1.3](#) i cap al final del [punt 2.1](#).

S'ha de circular sempre per la dreta i respectant la distància de seguretat. Hi haurà fletxes de direccionalitat al terra i cartells indicatius amb distintes informacions d'interès.

Serà obligatori l'ús de mascareta durant les circulacions.

3.1.6 Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Agrupaments

Amb la finalitat que tots els grups aula del nostre centre siguin considerats estables de convivència -amb una ràtio inferior a 25 alumnes i que no es vegin afectats per mesures de distanciament ni d'ús obligatori de mascareta- hem hagut de desdoblar els grups que al curs 20/21 cursaran 2n, 4t, 5è i 6è d'educació primària. Aquests desdoblaments seran realitzats atenent a criteris d'heterogeneïtat, afinitats i necessitats educatives, en definitiva, que els tres grups estiguin equilibrats. A educació infantil tots els grups compleixen amb les ràtios establertes i per tant són considerats grups estables de convivència. Aquests criteris tenen el vistiplau del claustre de mestres.



Entrades i sortides

Es realitzaran entrades i sortides esglaonades invertint-hi 30 minuts -15 per a l'entrada i 15 per a la sortida- diaris a les 9 i a les 14h. Totes les entrades i sortides es realitzaran per la zona exterior de l'escola entrant per la barrera que dóna accés al pati. Així hi haurà tres tornos:

Torn*	Entrada	Sortida
1	9:00 h	13:45 h
2	9:07 h	13:53 h
3	9:15 h	14:00 h

En cas de què hi hagi alumnes que no arribin d'hora al seu torn d'entrada hauran d'esperar-se a la barrera fins que hagin entrat tot l'alumnat del darrer torn.

Patis

Etapa	Torn	Cursos	Inici	Fi	Número Zones
Infantil	1	3 anys	10:45h	11:15h	3
	2	4 anys	11:55h	12:25h	2
	3	5 anys	11:20h	11:50h	2
Primària	1	Cicle inicial	11:00h	11:25 h	10
	2	Cicle superior	11:35 h	12:00h	9

La distribució, ubicació i rotació de les zones, juntament amb les guàrdies dels mestres quedarà contemplada a la PGA. Tota aquesta previsió organitzativa es pot veure modificada per qüestions de viabilitat horària.

El berenar es realitzarà dins les respectives aules per a una bona organització dels diferents de pati.



3.1.7 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

A la PGA s'establirà l'adscripció del professorat als diferents cicles atenent criteris d'adscripció a les tutories i d'atenció directa docent a l'alumnat del cicle. Setmanalment s'organitzaran reunions de coordinació en horari d'obligada permanència i es publicaran al calendar.

També es prioritzarà que tant el suport ordinari com el suport no ordinari sigui un referent a un únic curs.

A la graella següent es poden veure els diferents cursos, per cicles i/o etapes, i la previsió de la distribució del personal docent i no docent. Aquesta graella es podrà completar la primera setmana de setembre quan s'hagin designat la resta de tutories.

Etapa i/o Cicle	Cursos	Tutor/a (Especialitat)	Mestre/a de suport
Infantil	3 anys A	Tutora infantil	+1
	3 anys B	Tutora infantil	
	3 anys C	Tutora infantil - Interina	
	4 anys A	Tutora infantil	+2
	4 anys B	Tutora infantil	
	5 anys A	Tutora infantil	PT
	5 anys B	Tutora infantil	
Cicle Inicial*	1r A	Tutor/a primària	Tutor/a 1r B
	1r B	Tutor/a primària	Tutor/a 1r A
	1r C	Tutor/a primària - Comissió Serveis	Tutor/a 1r D
	1r D	Tutor/a primària - Interí/na	Tutor/a 1r C
	2n A	Tutor/a primària	Tutor/a 2n C
	2n B	Tutor/a primària	Tutor/a 2n A
	2n C	Tutor/a primària - Anglès	Tutor/a 2n B
	3r A	Tutor/a primària	Tutor/a 3r C



	3r B	Tutor/a primària	Tutor/a 3r A
	3r C	Tutor/a primària	Tutor/a 3r B
Cicle Superior*	4t A	Tutor/a primària	Tutor/a 4t C
	4t B	Tutor/a primària - Interí/na	Tutor/a 4t A
	4t C	Tutor/a primària - COVID	Tutor/a 4t B
	5è A	Tutor/a primària	Tutor/a 5è C
	5è B	Tutor/a primària	Tutor/a 5è A
	5è C	Tutor/a primària - PT	Tutor/a 5è B
	6è A	Tutor/a primària	Tutor/a 6è C
	6è B	Tutor/a primària	Tutor/a 6è A
	6è C	Tutor/a primària - PT	Tutor/a 6è B

*Les tutories extres es cobriran amb recursos propis tals com mestres PT i especialistes d'anglès. El mestre d'AL serà destinat a atendre l'alumnat del centre amb més dificultats i que precisi atenció individualitzada (si fos necessari). La distribució així com consta a la graella és orientativa. Serà definitiva al setembre després de l'assignació.

3.1.8 Coordinació entre etapes.

- **Escoleta-Infantil**

Reunions de traspàs d'informació sobre l'alumnat de 4t d'Educació Infantil que s'ha d'escolaritzar al centre.

- **Infantil-Primària**

Reunions internes del centre establertes al calendar i dins l'organització interna, de traspàs d'informació sobre els alumnes que acaben l'etapa d'infantil.

- **Primària-Primària**

Reunions internes del centre establertes al calendar i dins l'organització interna, de traspàs d'informació entre tutors/es sobre els alumnes que no



- **Primària-Secundària**

A principi de curs s'estableix un Pla de treball que contempla diverses reunions de diferent índole. Dins aquest pla també es contemplen les reunions de traspàs d'informació sobre els alumnes que acaben l'etapa de primària.

En cas de confinament totes les reunions que haurien de ser presencials passaran a ser en format digital per videoconferència.

3.2 ESCENARI C

3.2.1 Acompanyament escolar.

Per a cada un del cicles es contemplarà una organització i acompanyament escolar per atendre l'alumnat i famílies. Les tessitures de cada cicle es concreten en els següents apartats.

3.2.2 Plataforma educativa telemàtica.

Tot l'alumnat tant d'educació infantil com de primària té creat un compte de correu corporatiu xxxx@a.fassers.org que el permetrà enrolar-se dins l'entorn segur google i poder utilitzar el correu electrònic per a comunicar-se i entregar tasques al professorat ([vegeu llistat de correus](#)).

L'alumnat de cicle superior a més podrà fer ús de les aplicacions de [GSuite for Education](#). El **classroom** serà l'eina exclusiva de comunicació, entrega i retorn de la tasca per a tot l'alumnat i l'equip docent d'aquest cicle. Per tant cada especialitat i tutoria hauran de tenir creat un classroom per a cada grup aula per interactuar amb l'alumnat.

A part, cada tutoria, tant d'infantil com de primària tindrà el seu propi sistema de comunicació amb les famílies. Aquest mitjà serà l'app Remind que no només serà utilitzada en cas de confinament.

3.2.3 Coordinació de nivell.

Durant l'escenari C, i mentre duri la suspensió de les activitats lectives presencials, no hi haurà grup A, B ni C. Treballarem per nivells i de forma



consensuada i totalment coordinada per tal de desenvolupar aquells aspectes del currículum que a les programacions docents tant d'[infantil](#) com de [primària](#) haurem considerats de nivell I -prioritaris-. Això implicarà que s'haurà d'elaborar un [horari conjunt de confinament](#) per nivell seguint la pauta marcada a les taules que tenim a continuació en [l'apartat 3.2.4](#) i en unes graelles de tasques setmanals haurem de temporalitzar aquells aspectes del currículum considerats com a nivell I al llarg de les setmanes que duri el confinament. Aquesta programació sempre haurà d'estar enllestida al manco amb una setmana d'antelació.

Exemple d'organització setmanal

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<ul style="list-style-type: none">• CCP• Equip suport de	<ul style="list-style-type: none">• Cicles	<ul style="list-style-type: none">• Coord. Nivell	<ul style="list-style-type: none">• Rodes de tutors	<ul style="list-style-type: none">• Consell Escolar• Claustre
Videoconferències amb tutors o especialistes				
Atenció alumnat i famílies				

3.2.4 Model d'horaris.

Cicle infantil

- La càrrega lectiva es realitzarà fent activitats lectives que es publicaran al blog d'aula i el número d'activitats s'acordarà per nivell (activitats amb retorn i propostes d'ampliació voluntàries).
- 1 entrada setmanal (Dilluns).
- El retorn de les activitats es realitzarà a través del correu corporatiu i/o remind.
- El tipus d'activitats seran: de lògica matemàtica, lectoescriptura, moviment, expressió artística, expressió oral i activitat manipulativa/sensorial. I cada setmana, l'entrada al blog tindrà una activitat de cada tipus, i per nivell s'acordarà quina d'elles són voluntàries i quines són de retorn.
- A 5 anys es faran entrades setmanals, cada dilluns, d'anglès i música (1 setmana amb activitats voluntàries i 1 setmana amb activitats de retorn).



- El retorn de les activitats s'acceptaran fins el dilluns vinent (màxim 1 setmana).
- Es realitzaran videocridades, 1 pic a la setmana i voluntàries (4 i 5 anys) i 3 anys dependrà del moment del confinament.

Cicle inicial

Curs	Núm sessions	Llengües	Anglès	Mates	Ciències	E.F.	Ed. Artística	Religió Valors
1r	15	5 (3+2/2+3)	1	4	2	1	1	1
2n	15	5 (3+2/2+3)	1	4	2	1	1	1
3r	15	5 (3+2/2+3)	2	3	2	1	1	1

A 1r i 2n es faran un total de 15 sessions setmanals (3 per dia). A 3r també es faran un total de 15 sessions setmanals (3 per dia).

Els tutors de cada nivell es posaran d'acord en quina competència es treballa a cada sessió de llengües i matemàtiques (comprensió oral i escrita, càlcul, problemes...).

Hi haurà 2 o 3 videoconferències setmanals amb els tutors/es i 2 amb els especialistes. Les dels especialistes s'alternaran quinzenalment, una setmana 2 especialistes i l'altra els altres 2 (anglès, música, EF, religió).

En el cas que el/la coordinador/a del cicle inicial sigui també tutor/a d'un grup -degut a l'increment de càrrega de feina que suposa la coordinació des en l'escenari C- aquest passarà a ser co-tutor/a juntament amb un especialista designat per l'equip directiu i que no sigui tutor/a d'un altre grup.

Cicle superior

Curs	Núm sessions	Llengües	Anglès	Mates	Ciències	E.F.	Ed. Artística	Religió Valors
4t	15	5 (3+2/2+3)	2	3	2	1	1	1



5è	15	$\frac{5}{(3+2/2+3)}$	2	3	2	1	1	1
6è	15	$\frac{5}{(3+2/2+3)}$	2	3	2	1	1	1

Es faran un total de 15 sessions setmanals (3 per dia). L'EAO es treballarà com a tal a partir d'una suggerència setmanal.

Els tutors de cada nivell es posaran d'acord en quina competència es treballa a cada sessió de llengües i matemàtiques (comprensió oral i escrita, càlcul, problemes...).

Hi haurà 2 o 3 videoconferències setmanals amb els tutors/es i 2 amb els especialistes. Les dels especialistes s'alternaran quinzenalment, una setmana 2 especialistes i l'altra els altres 2 (anglès, música, EF, religió).

En el cas que el/la coordinador/a del cicle superior sigui també tutor/a d'un grup -degut a l'increment de càrrega de feina que suposa la coordinació des en l'escenari C- aquest passarà a ser co-tutor/a juntament amb un especialista designat per l'equip directiu i que no sigui tutor/a d'un altre grup.

3.2.5 Tasques setmanals.

Cada cicle acordarà el volum de feina diària que estipularà per a l'alumnat. S'haurà de posar èmfasis en què les activitats siguin de caire competencial i evitar aquelles de caràcter repetitiu i d'emplenar fitxes.

Diàriament a les 9h es publicaran telemàticament les tasques al respectius llocs que per cicle s'hagin acordat a l'apartat anterior de plataforma educativa telemàtica. S'establirà un temps límit diari de retorn per part dels mestres de les tasques fins a les 17h.

La correcció per part del professorat s'haurà de realitzar com a molt tard dins la mateixa setmana. Per tal de facilitar la conciliació de la vida familiar s'evitarà posar tasques per als cap de setmanes i ponts.



3.2.6 Bretxa digital.

Es realitzarà un estudi a principi de curs per saber qui disposa de connexió d'internet a ca seva amb xarxa wifi. Qui disposa de dispositius i qui no. De fet això ja ho contemplam a l'agenda escolar per al proper curs. Cada tutoria recollirà les dades i així tindrà les dades de tot l'alumnat i en sabrà les seves necessitats. El centre, en funció de la seva capacitat, podrà establir un sistema de préstec de dispositius chromebooks. S'utilitzarà aquest [formulari](#).

4. PLANIFICACIÓ CURRICULAR.

4.1 Avaluació inicial.

L'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i de relació), i ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge dels nostres alumnes així com detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre.

Les tutories i especialitats de cada grup seran les encarregades de dur a terme l'avaluació inicial de l'alumnat del seu grup. Aquesta es durà a terme a principi de curs.

S'haurà de prendre com a referent l'informe individual de l'alumnat elaborat el curs 2019-20, on queda reflectit l'impacte emocional del període de no presencialitat a causa de la COVID-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències i capacitats) que es veieren afectats.

Les tutories i especialitats passaran les proves inicials de les àrees que imparteixen i que el centre té elaborades, per conèixer el nivell curricular de cada alumne (mancances i punts forts) fent una revisió prèvia de les mateixes, tenint en compte aquells aspectes del currículum no treballats per motiu de la suspensió de les activitats lectives presencials durant el curs 2019-20.

Les proves inicials es duran a terme després d'un temps prudencial en el que s'hagi pogut fer una correcta acollida de l'alumnat, s'hagi pogut atendre les seves



mancances emocionals i s'hagi pogut instruir l'alumnat en la nova organització. Una vegada es tinguin els resultats de l'avaluació inicial es convocaran reunions d'equip docent per donar compte dels resultats i establir conjuntament un punt de partida i de necessitats de cada grup aula.

Segon cicle d'Educació Infantil

Escenari A i B: Presencialitat

- Si l'infant ha anat a l'escoleta, es tindrà en compte la informació procedent d'aquesta.
- S'obté la informació dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.
- A través de l'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Les evidències es recolliran en diferents situacions:
 - Situacions de la vida quotidiana de l'aula.
 - Durant les primeres setmanes a 4 i 5 anys es realitzarà una prova inicial (escriptura, representació, numeració,...), per a determinar el nivell dels alumnes.
 - Entrevistes inicials amb les famílies a tota l'etapa, sempre que sigui possible.
 - Els/les mestres revisaran els qüestionaris inicials que emplenen les famílies (3 anys i noves incorporacions).
 - Situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (p. ex. a través de contes, art, filosofia 3/18...), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i els adults, la seva iniciativa, la seva autonomia...

Escenari C: Confinament

- Si l'infant ha anat a l'escoleta, es tindrà en compte la informació procedent d'aquesta.
- Els/les mestres revisaran els qüestionaris inicials que emplenen les famílies (3 anys i noves incorporacions).



- S'obtindrà l'informació dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.
- De la col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant.
- Evidències a través de les TIC, tenint en compte allò desenvolupat a l'escenari A.
- Entrevistes inicials amb les famílies a tota l'etapa i es faran via telemàtica.

Cicle Inicial i Cicle Superior

Escenari A i B: Presencialitat

- Revisar la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20 (butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària).
- Fer reunions de traspàs d'informació amb els tutors del curs anterior.
- Establir registres diferents per aconseguir informació de l'alumnat sobre el seu estat anímic i emocional a través d'assemblees, tutories, observacions directes, dinàmiques específiques...
- Prioritzar entrevistes individuals amb les famílies sempre que sigui possible i mantenint les mesures de seguretat.

Escenari C: Confinament

- Igual que a l'escenari A, però sempre per via telemàtica i aprofitant la plataforma digital.

4.2 Adequació de les programacions didàctiques.

Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-20 i dins l'autonomia pedagògica



del nostre centre, prioritzarem els aspectes essencials del currículum que ens permetin adaptar-nos a cada un dels escenaris possibles establerts en aquest Pla.

Especialment a cicle superior, la competència d'aprendre a aprendre i la competència digital esdevenen essencials i s'haurà de tenir cura especial en què siguin presents en la majoria d'activitats.

S'entendrà com a elements bàsics del currículum els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació de cada una de les àrees per a cada etapa i/o nivell. En base a aquests elements s'estableixen tres nivells de prioritats:

- Nivell I: elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles. Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020-21.
- Nivell II: elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.
- Nivell III: elements que es consideren menys prioritaris, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

La CCP ha d'assegurar la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, encarregats de prioritzar aquests elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents.

Òrgan	Funció i tasca
CCP	Coordina la tasca a realitzar i elabora els criteris a seguir per adequar les programacions docents als diferents escenaris
Equips de cicle	Planifica i organitza la adequació de les programacions docents
Tutors Especialistes Mestres de suport	Estableixen els diferents nivells per a cada una de les àrees i per a cada nivell

Veure Programacions Docents: [Infantil](#) - [Primària](#)



4.3 Transversalitat dins les programacions docents.

S'introduiran, com a tema transversal dins les programacions didàctiques, aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Es presenten aquests quatre aspectes que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels escenaris plantejats. Aquests impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

Relacions Socials

En el nostre centre estan incloses en el dia a dia de les aules. Aquestes es concreten en les següents propostes:

- Dinàmiques de cohesió de grup.
- Assemblees per fomentar la creació de vincle.
- Fomentar els interessos personals i compartir experiències amb la resta del grup de forma oral, amb produccions pròpies o fotos en el cas del l'escenari C per a millorar la creació de vincle i cohesió de grup.
- Encarregats d'aula per fomentar la responsabilitat individual i la distribució de responsabilitats.
- Cura del propi material de protecció (mascaretes, gels...) per fomentar la responsabilitat individual.

Salut

Esdevé com a aspecte imprescindible que es fa necessari a treballar. Es concreten en les següents propostes:

- Revisió de les infografies del pla de contingència.
- Educació i pràctica de les noves mesures d'higiene a l'aula i al centre.
- Visualització de vídeos explicatius sobre mesures de prevenció de contagis, cura del propi cos i coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc. adaptats a les diferents edats.
- Creació d'un banc de recursos educatius (videos, infografies, webs...) compartit amb tots els mestres del centre.



- Xerrades o sessions informatives i formatives per a les famílies, per al professorat i per als alumnes amb membres de centre de salut o serveis mèdics de referència (pediatres, infermeres...).

Competència d'aprendre a aprendre

Relacionada amb les capacitats vinculades a l'aprenentatge. Depenent de l'edat i el grau de maduresa de l'alumnat es concreten en les següents propostes:

- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.
- Treballar els quadernets de tècniques d'estudi del centre a tots els nivells de primària, fent especial atenció a la importància de tenir un bon espai de treball a casa lliure de distraccions, sobretot en cas d'escenari C.

Competència digital

Es contemplen diferents actuacions mitjançant el projecte d'EAO del nostre centre especialment a l'inici del curs en l'escenari A per tal de poder afrontar, si escau, l'escenari C amb la màxima facilitat per part de l'alumnat. [Veure el Pla TAC](#)

4.4 Planificació i organització de tutories.

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementat, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies



Tenint en consideració l'escletxa digital i la desconnexió de l'alumnat amb els seus companys/es, tutor/a i centre educatiu, cal dotar a l'acció tutorial de contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques, així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar dins el grup, treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, etc.

- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Podem diferenciar dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
 - a) Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar).
 - b) Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

4.5 En el cas d'ensenyament en línia (confinament):

a) Planificació de la coordinació curricular

Donades les característiques tant de l'etapa d'Educació Infantil com l'Educació Primària, la intervenció educativa es centra primordialment en les tutories. Això no implica que també els especialistes hagin de desenvolupar la seva tasca amb l'alumnat i fins i tot en certs moments assumir rols de cotutoria.



Cada tutoria -conjuntament amb els mestres de suport adscrits al seus cicles- i cada especialista serà l'encarregat de planificar la seva programació i organitzar i gestionar les tasques que l'alumnat haurà de desenvolupar al llarg de cada dia/setmana, segons la graella de tasques setmanals.

Cicles	Mitjà de publicació
Cicle infantil	Blog d'aula
Cicle inicial	Blog d'aula
Cicle superior	Classroom

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

- **Referent a l'organització de les tutories**

L'organització de les tutories del curs 2020-21 es farà seguint els criteris estipulats al ROF. Degut a que s'han desdoblats tots els grups des de 2n fins a 6è de primària, alguns especialistes i mestres de suport seran designats com a tutors/es. Aquesta assignació es farà durant els primers dies de setembre. Els desdoblements s'han fet per donar solució a l'alta ràtio que tenim en el nostre centre en alguns nivells a fi de poder crear els grups estables de convivència.

Per veure la distribució de tutories i mestres referents de les diferents tutories vegeu la taula del [punt 3.1.7](#).

Cada tutoria serà responsable del seu grup. En el cas que els coordinadors del cicle siguin també tutors d'un grup -degut a l'increment de càrrega de feina que suposa la coordinació des de l'escenari C- aquest passarà a ser co-tutor/a juntament amb un especialista designat per l'equip directiu i que no sigui tutor/a d'un altre grup.

- **Seguiment de l'alumnat (tutors i especialistes)**

- S'haurà de fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.



-
- S'haurà d'assegurar que tot l'alumnat i les famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permetin als tutors estar en contacte amb ells.
 - Haurà d'haver com a mínim un contacte setmanal amb cada infant.
 - S'hauran de garantir tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup. Així com l'atenció a les famílies de forma telemàtica.
 - Les graelles setmanals de tasques hauran d'estar actualitzades setmanalment al drive del nostre centre.
 - Les dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i les famílies hauran d'estar actualitzades.
 - Els tutors/es hauran de col·laborar amb l'equip de suport (OC i PTSC) en la coordinació amb els serveis externs que es considerin necessaris per garantir el benestar dels infants (serveis socials, policia tutor...).
 - Al cicle superior, totes les tasques s'enviaran i es retornaran a través del classroom com a màxim a la setmana següent d'haver encomanat la tasca. Només es corregiran les tasques obligatòries o d'avaluació pel mestre i sense solucionaris autocorrectius com a norma general. També es podrà avaluar amb formularis google.
 - Videoconferències setmanals per fer explicacions dels aprenentatges, videotutorials elaborats pels mestres preferentment i enllaços a altres webs d'interès. Es proposaran a primera hora del dia per poder explicar la planificació dels continguts del dia.
 - **Consideracions en relació al temps de treball (professorat i alumnat)**
 - Preferentment es mantindrà l'horari habitual del centre, de 9 a 14h, per l'atenció directe cap a l'alumnat. Les reunions docent o l'atenció a les famílies s'organitzaran en funció de les necessitats. S'estableix com a hora màxima d'obligació les 17h per a retornar tasques corregides. Més enllà d'aquesta hora ja serà de caràcter voluntari per part de cada docent.
 - S'haurà de tenir especial cura en la planificació de tasques i el temps de treball que s'envien des del centre (tutors i especialistes). Caldrà



tenir en compte que les tasques s'hauran de dissenyar de tal manera que l'alumnat tingui el major grau d'autonomia possible; hauran de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials; juntament amb les tasques obligatòries i que tenen un component de reforç o d'aprenentatge, se'n pautaran d'altres de caire més investigador i motivador; s'haurà de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau.

c) Pautes per a les reunions de treball.

Caldrà que els coordinadors de cicle liderin el procés de coordinació entre els tutors del mateix nivell i entre els membres de l'equip docent del grup.

Entre els tutors del mateix nivell s'haurà de planificar i dissenyar conjuntament tant la programació com les tasques a realitzar i la seva distribució. De la mateixa manera hauran de revisar que la càrrega de tasques estigui equilibrada en les diferents àrees i segueixi la programació elaborada.

Les reunions es faran primordialment dins l'horari de feina.

Per a les reunions (videoconferències) s'utilitzarà preferiblement la plataforma "Meet" i s'haurà d'aixecar acta.

Així com en l'escenari A i B de presencialitat s'estableixen un calendari de reunions de coordinació entre diferents etapes, també en l'escenari C, del confinament, aquestes reunions es mantindran en la mesura que sigui possible i es desenvoluparan per mitjans telemàtics.

5. PLA D'ACOLLIDA.

Dirigit al professorat, a l'alumnat i a les famílies del nostre centre.

- **A nivell de centre**

Es proposa dur a terme una sèrie d'actuacions fruit de les reflexions fetes en el mes de juliol de 2020 per tal d'establir el Pla de Contingència pel proper curs 2020-21. La proposta sorgeix des de la CCP qui marca la necessitat de que a principi



de curs es prengui consciència de que una bona coordinació i acolliment de l'alumnat, de les famílies i de tot el professorat per a la gestió d'aquests pla.

Es proposa fer un claustre el primer dia del proper curs 2020-2021 per donar a conèixer el Pla de Contingència aprovat durant el mes de juliol de 2020 i les mesures a tenir present per tot el professorat del centre, especialment aquell professorat que s'incorpora per primera vegada en el mes de setembre.

Es proposa fer reunions amb les famílies dels alumnes a principi de curs, abans de començar les classes per donar a conèixer les actuacions a seguir establertes en el Pla de Contingència, com són:

- Informació sobre les mesures d'higiene a seguir en el centre.
- Informació sobre l'ús dels mitjans de comunicació entre el centre i les famílies: remind, correu electrònic...
- Horari d'entrades i sortides del centre.
- Mesures a tenir present en cas de detecció alguna simptomatologia i/o sospites relacionades amb la COVID-19.
- Informació sobre el Pla de Contingència i les mesures que s'adoptaran en relació als diferents escenaris donats: escenari A i B (presencialitat) i escenari C (confinament).

- **A nivell de professorat**

En les Jornades d'Acolliment cal tenir en compte l'acolliment per part de l'equip directiu del nou professorat que començarà el proper curs en el centre informant de la línia pedagògica que es dur a terme així com el funcionament del nostre centre. Per part del coordinador TIC, que també participarà de la jornada, per tal d'explicar al nou professorat com es treballa la gestió de tota la documentació.

A part de tenir present el professorat nouvingut del centre i fer les jornades d'acolliment, donar la informació a tot el claustre de les actuacions a seguir i dur a terme amb el pla de contingència i els escenaris que es plantegen fent un recordatori de les mesures a prendre i a seguir.

- **A nivell de famílies**



Dur a terme unes Jornades d'acolliment amb les famílies que es concreta amb una xerrada informativa per conèixer el funcionament del centre, la línia pedagògica, els programes i projectes del centre, entre altres, així com el Pla de Contingència i les mesures a adoptar en els diferents escenaris (a nivell presencial i a nivell de confinament).

- **A nivell d'alumnat**

Alumnat de 4t d'Educació infantil que s'incorpora per primera vegada en el centre:

Actuacions	Responsables
Concertació del procés de traspàs de l'alumnat. Reunió dels membre de l'equip de suport adscrit al cicle i la coordinadora d'educació infantil amb les escoletes de la zona. Traspàs d'informació per part de l'EAP de l'alumnat NESE.	Coordinadora de l'equip de suport i del cicle de l'educació infantil. Orientadora del centre.
Període d'adaptació. S'establiran 3 dies d'acolliment de l'alumnat i les famílies en espais oberts i a l'aula i 4 dies d'adaptació dels infants. Les mesures es concretaran a la PGA 2020-21.	Tutora/es del grup de 4t d'EI, les mestres de suport adscrites al cicle d'Infantil i la més 1.

Per tot l'alumnat que s'incorpora al centre a principi de curs:

Actuacions	Responsables
Distribució de l'alumnat en els diferents grups, explicació dels motius dels desdoblaments als alumnes i a les famílies.	UOEP, Tutories i Equips docents i Equip Directiu.
Acollida de l'alumnat del centre a principi de curs.	Tutor/a del grup referent.
Presentació del curs a l'alumnat. S'ha d'informar als alumnes de: - Les normes de funcionament del centre:	Tutoria (informar els primers dies de classe). Direcció.



<p>entrades i sortides, circulació pel centre i senyalització, pati, distribució dels llocs a les aules...</p> <ul style="list-style-type: none">- Les característiques del nou curs escolar.- Tutors/es i del seu mestres que imparteixen classe.- El calendari escolar del curs i l'horari del curs- Les mesures higièniques a tenir en compte. <p>Algunes accions a tenir present al llarg del curs a través de les tutories i com a temes a treballar transversalment com:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'educació emocional des de l'educació infantil fins a 6è de l'educació primària.- L'educació per a la salut en relació a les mesures a dur a terme al llarg del curs escolar en relació a la COVID-19, així com altres mesures a tenir present en relació a la promoció de la salut: berenars saludables, hàbits i rutines...	
<p>Presentació del curs a famílies de l'alumnat.</p> <p>S'ha d'informa a les famílies de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Les normes de funcionament del centre: entrades i sortides, circulació pel centre i pel pati.- Les característiques del nou curs escolar.- Les hores d'entrevista dels diferents tutors (imprescindible cita prèvia).- L'ús dels mitjans/canals de comunicació entre el centre i les famílies. <p>Se'ls ha de presentar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Als mestres.- La seva tutoria.- El calendari escolar del curs. <p>Se'ls ha de lliurar:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'horari del curs.- Informació sobre les activitats extraescolars i	<p>Reunions amb els tutors durant les primeres setmanes del curs.</p>



complementàries previstes per al curs dels seus fills i filles.	
---	--

6. COORDINACIÓ PER A LA SALUT.

Veure [punt 4.3](#) d'aquest Pla.

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Acompanyar l'alumnat dia a dia referent a tota la informació que els pugui arribar dels mitjans de comunicació, carrer, família... cercar una informació adient, donar respostes a les seves preguntes, per tal de llevar angoixes (per assemblea al principi del dia).

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor, centre de salut...)

Convidar al centre personal dels serveis externs per tractar diferents aspectes relacionats amb salut, pediatres, infermeres... per a tots el nivells.

Pel abordar la temàtica dels riscos amb les noves tecnologies, fer xerrades amb policia tutor i Guàrdia Civil donada la situació digital actual a partir de 3r de primària.

- El consell escolar en ple assumirà les funcions pròpies de la comissió de salut i la figura de la coordinació COVID l'assumirà Margalida Gual, secretària del nostre centre.

7. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL.

- Cada centre ha d'elaborar [un pla de contingència digital](#). Veure [annex 1](#) d'aquest Pla.

8. PROTOCOL DEL SERVEI DE MENJADOR.

- **Mesures bàsiques de prevenció i higiene.**



Es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al nostre centre així com en el document [Mesures preventives generals en relació a l'alerta per la COVID-19 per a establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i begudes](#).

Altres mesures de prevenció i higiene seran les següents:

- S'afavorirà en la mesura que sigui possible la domiciliació bancària per aquells alumnes que siguin fixos. Pels eventuais els tiquets es posaran a la venda cada dematí de 9 a 9.30h a la recepció del centre (monitora). Només podran accedir al centre una única família al mateix temps per poder realitzar aquesta gestió.
- Torns, horaris, entrades i sortides de les famílies pendent d'aprovació del consell escolar a proposta de la comissió de menjador.
- El consum del menjar es farà assegut a taula assegurant la distància física d'1,5 m entre taules.
- S'afavorirà en la mesura que sigui possible l'ocupació de taules de grups de convivència estable. Si no fos possible, es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, evitant disposicions de cara a cara, i afavorint la disposició en la mateixa direcció.
- Marcar en la mesura que sigui possible els espais on cada classe o grup de convivència s'asseuran.
- Abans de l'entrada al menjador s'haurà de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó.
- Reforçar el missatge de no compartir aliments, estris i begudes.
- Establir l'aforament màxim que permeti mantenir la distància de seguretat interpersonal.
- S'establiran cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal.
- Els circuits d'entrada i sortida dins el menjador estaran marcats i senyalitzats.
- S'haurà de dur mascareta als circuits d'entrada i sortida al menjador.
- Cada dia s'haurà de dur un registre d'assistència per tal de facilitar l'estudi de contactes.

Neteja i ventilació.

- S'haurà de fer neteja i desinfecció abans i després del servei de menjador.



-
- Es tindrà en compte la ventilació contínua de les aules.

Comunicació i Educació per la Salut.

- Es seguiran les [normes pròpies del menjador](#).

9. PROTOCOL DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.

De forma general es mantindran les següents **mesures de prevenció, higiene i protecció**, així com les contemplades al nostre centre:

- **Ús obligatori de mascaretes.** Obligatori per als usuaris majors de 6 anys i recomanable per als infants a partir de 3 anys, abans de pujar al autobús i durant tot el trajecte fins arribar al centre o l'aturada. El servei de transport haurà de disposar de mascaretes higièniques per proporcionar-se a l'alumnat en cas d'oblit.

No serà obligatori l'ús de mascareta en el cas que hagi alumnes amb qualque malaltia (dificultat respiratòria, discapacitat o dependència, alteracions de conducta que facin inviable el seu ús).

- **Assignació de seients.** S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins l'autobús, combinant les edats dels usuaris amb els grups de convivència estable i limitant les interaccions físiques. Aquesta distribució es realitzarà a principi de curs per part de l'empresa d'acompanyants del servei.

Es posarà especial atenció a l'habilitació d'espais per a alumnes amb discapacitat.

Els alumnes esperaran a les aturades, mantenint les distàncies i en ordre per accedir a l'autobús en filera i per la porta de davant. La baixada es farà en calma, sense aglomeracions i evitant contactes.

Caldrà tenir en compte els horaris de les rutes del nostre centre ([veure document Normes Transport Escolar del nostre centre](#)).

- **Neteja, desinfecció i ventilació dels vehicles.** Els alumnes abans de pujar i baixar de l'autobús s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes i seguint la normativa vigent en quant a l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.



En el cas que hi hagi qualche cas de COVID-19, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons la normativa vigent. I en tot cas seguir les recomanacions ([veure annex 3 de Pautes de neteja i desinfecció](#)).

- **Formació, informació i comunicació sobre casos de COVID-19.** L'empresa serà l'encarregada de formar i informar als seus als seus treballadors en quant al procediment de treball establert per al control de risc de la infecció per la COVID-19.

Davant l'existència de casos positius de COVID-19 d'algun/a treballador/a, se seguirà la gestió de casos, segons la normativa vigent.

- **Registre diari d'assistència.** Cada dia s'haurà de dur un registre d'assistència per tal de facilitar l'estudi de contactes.

10. PROTOCOL DEL SERVEI D'ESCOLA MATINERA.

De forma general es mantindran les següents **mesures de prevenció, higiene i protecció**, així com les contemplades al nostre centre:

- L'espai usat per desenvolupar el servei d'escola matinera serà el menjador escolar.
- L'horari del servei d'escola matinera serà l'habitual, de 7.30 a 8.45h i qualsevol alumne en podrà fer ús d'ell.
- La mitjana d'ús del servei del nostre centre (35 alumnes) i la superfície de l'espai on es desenvolupa (111m²) ens permet distribuir els alumnes mantenint en tot moment la distància d'un metre i mig. Si els alumnes pertanyen al mateix grup estable de convivència podran seure a la mateixa taula.
- L'espai (menjador) estarà distribuït per zones d'alumnes de grups estables de convivència.
- En tots els desplaçaments s'haurà de dur mascareta així com les estades al pati (només alumnes de primària).
- Hi haurà circuits de desplaçament correctament senyalitzats tant per anar al bany com per sortir al pati, així com per anar cap a les aules (zona d'infantil i zona de primària).
- Abans d'entrar al servei de matinera o en sortir-ne d'ell s'haurà de fer un rentat de mans amb aigua i sabó (o gel hidroalcolic si no fos possible).
- Cada alumne disposarà d'un espai per a deixar les seves coses personals.



- Neteja i ventilació diària de l'espai, tal i com s'estableix a l'[Annex 3, Pautes de neteja i desinfecció](#). Degut a que aquest espai s'usarà més tard com a menjador escolar, s'haurà de netejar, desinfectar i ventilar posteriorment al servei d'escola matinera.
- Davant l'existència de símptomes compatibles amb la COVID-19 d'algun alumne, s'actuarà com s'estableix a l'[annex 4, Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre](#).
- S'haurà de dur un registre diari d'assistència.

ANNEX 1 PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

Pla de contingència digital

Centre	CEIP S'Hort des Fassers
Codi de centre	07008752

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite de Google	Cicle superior (4t, 5è i 6è)

Responsable de la consola	Joan Manel García Serra
---------------------------	-------------------------



1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Ramon Àngel Quetgles Ramis
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	inicialnom+llinatge@fassers.org (rquetgles@fassers.org)
Moment entrega credencials	En incorporar-se al centre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Joan Manel García Serra
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	inicialnom+llinatge@a.fassers.org (rquetgles@a.fassers.org)
Recollida autorització menors 14 anys	Sí, a principi de curs.
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	En iniciar curs
Responsable entrega credencials	Joan Manel García Serra / Ramon àngel Quetgles Ramis

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Cicle superior	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Margalida Gual GAYà
Moment	Matrícula i en qualsevol moment
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	95%

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	20
---	----



Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació

Com a formació de centre hem triat la formació en noves tecnologies i digital que començarem a fer a partir del 2n trimestre

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	[] Sí [X] No
Nombre de les persones que faran la formació	0

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Coneixement físic de l'ordinador	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El sistema operatiu Windows	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El ratolí	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El sistema operatiu	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El teclat	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
Carpetes del Windows	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
Programa per pintar i practicar amb el ratolí	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
Programa per produir textos i practicar l'escriptura amb el teclat.	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
Programa per produir presentacions de diapositives	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El navegador d'internet	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO



L'ordinador com a instrument de treball i reforç	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
--	-----------------------------	---------------------------------

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
La importància d'una contrasenya segura. Canviar contrasenyes	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El correu electrònic	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El drive	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El calendar	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
Els documents de google	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
Els formularis	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
Els sites	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El classroom	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El google keep	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
El maps i google earth	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
Altres aplicacions	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO
La importància d'una contrasenya segura. Canviar contrasenyes	Mestre EAO (Ramon / Juanma)	Durant la sessió setmanal d'EAO

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
----------	-------------	-----------------------



Ús i maneig de les eines G Suite	Ramon Àngel Quetgles Ramis	Vídeos explicatius al web de l'escola
Accés als classrooms	Ramon Àngel Quetgles Ramis	Vídeos explicatius al web de l'escola

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	4t ed. primària
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebook ACER R751T

Curs/Etapa	5è ed. primària
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebook ACER C733

Curs/Etapa	6è ed. primària
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebook ACER C733

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Ramon Àngel Quetgles Ramis
Nombre d'alumnes sense dispositiu	
Nombre d'alumnes sense connexió	
Responsable gestió préstec dispositius	

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes. (El tendrem enllestit a finals de setembre)

3.2. Inventari



Responsable inventari recursos digitals	Joan Manel García Serra
---	-------------------------



ANNEX 2 GRAELLA CONTROL

Grup	Espai / Aula	m ²	Aforament COVID (2.25m ²)	Núm. Alumnes	Tutor (amb especialitat)*	Professorat de suport Especialistes
3 anys A	Ordinària	50	22	19	Tutora infantil	+1
3 anys B	Ordinària	50	22	18	Tutora infantil	
3 anys C	Ordinària	50	22	17	Tutora infantil Interina	
4 anys A	Ordinària	50	22	22	Tutora infantil	+2
4 anys B	Ordinària	50	22	22	Tutora infantil	
5 anys A	Ordinària	50	22	22	Tutora infantil	PT
5 anys B	Ordinària	50	22	21	Tutora infantil	
1r A	Ordinària	45	20	25	Tutor/a primària	Tutor/a 1r B
1r B	Ordinària	45	20	25	Tutor/a primària	Tutor/a 1r A
1r C	Menjador	63	28	18	Tutor/a primària Comissió Serveis	Tutor/a 1r D
1r D	Menjador	51	23	18	Tutor/a primària Interí/na	Tutor/a 1r C
2n A	Ordinària	45	20	20	Tutor/a primària	Tutor/a 2n C
2n B	Ordinària	45	20	20	Tutor/a primària	Tutor/a 2n A
2n C	Anglès	50	22	19	Tutor/a primària Anglès	Tutor/a 2n B
3r A	Ordinària	45	20	25	Tutor/a primària	Tutor/a 3r C
3r B	Ordinària	45	20	25	Tutor/a primària	Tutor/a 3r A
3r C	Devora direcció	40	18	24	Tutor/a primària	Tutor/a 3r B
4t A	Ordinària	45	20	19	Tutor/a primària	Tutor/a 4t C
4t B	Ordinària	45	20	19	Tutor/a primària Interí/na	Tutor/a 4t A
4t C	Suport 4t	40	18	19	Tutor/a primària COVID	Tutor/a 4t B
5è A	Ordinària	45	20	19	Tutor/a primària	Tutor/a 5è C
5è B	Ordinària	45	20	19	Tutor/a primària	Tutor/a 5è A



5è C	Música	61	27	18	Tutor/a primària PT	Tutor/a 5è B
6è A	Ordinària	45	20	19	Tutor/a primària	Tutor/a 6è C
6è B	Ordinària	45	20	19	Tutor/a primària	Tutor/a 6è A
6è C	Bla, bla, bla	40	18	18	Tutor/a primària PT	Tutor/a 6è B

*No podem posar noms ni perfils encara perquè l'assignació definitiva es farà dia 1 de setembre potser també les especialitats variaran de curs tant pel que respecta a tutories com a suport a l'igual que les hores d'alguns especialistes destinades a suport d'alguns curs.



ANNEX 3 LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat la utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí



S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí
---	----

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí, horaris al setem bre
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	✓
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí a nivell, setem bre d'aula



S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí