



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

Instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al funcionament del transport escolar ordinari i el transport escolar adaptat per al curs 2020/21

Antecedents

1. El Servei de Comunitat Educativa i el Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa gestionen els serveis de transport escolar ordinari i transport escolar adaptat en aplicació de la normativa actual.
2. A més per tal d'agilitzar-ne el funcionament, la gestió d'aquest servei es farà conjuntament amb les delegacions territorials d'educació d'Eivissa i Formentera i Menorca.
3. La finalitat d'aquests serveis és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria (educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial) quan s'hagi d'escolaritzar en un centre públic ordinari o d'educació especial fora del seu municipi o localitat de residència (art. 65.2 Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre).
4. Com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, el funcionament del servei es veurà afectat en funció de les normes sanitàries del COVID-19, a més de les instruccions d'organització i funcionament dels centres educatius, per tant, les funcions, criteris, requisits i responsabilitats a complir per part de les empreses, centres educatius, APIMAs i famílies es podran veure afectades pel bon funcionament d'aquest servei.

5. En qualsevol cas s'han de seguir els protocols establerts a la Resolució conjunta del Conseller d'Educació, Universitat i Recerca i la Consellera de Salut i Consum, per la qual s'aproven les Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19, per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB núm. 119, de 7 de juliol de 2020).
6. Les persones vulnerables a la COVID-19 també poden fer ús del servei, sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, mantenint rigoroses mesures de protecció.
7. No poden fer ús d'aquest servei, les persones que presentin símptomes o estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
8. Els contractistes han de complir en tot moment els protocols sanitaris i les directrius que la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la Conselleria de Salut i Consum estableixin per frenar la propagació de la COVID-19.
9. El transport escolar en centres públics té la consideració de servei educatiu complementari, de caràcter compensatori, i s'ha de realitzar amb les condicions establertes segons normativa vigent en relació a la norma sanitària del COVID-19 i en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005, modificada per l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 24 d'agost de 2005, que regula el transport escolar en els centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
10. Amb independència de com es presti el servei, segons l'escenari sanitari del moment, l'empresa encarregada de la prestació del servei, s'ha de fer càrrec de complir les mesures sanitàries.
11. En el cas que hi hagi algun cas de COVID-19, l'empresa ha d'aplicar les mesures de desinfecció, segons la normativa relativa a la COVID-19.
12. De manera temporal, excepcional i extraordinària, els contractes vigents amb les empreses, s'adaptaran i es modificaran per donar cobertura als alumnes d'ensenyament obligatori. Només en aquells

casos que justificadament no sigui possible donar aquesta cobertura s'aplicaran altres mesures compensatòries per als alumnes amb ensenyament obligatori tal i com preveu l'article 3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005, per la qual es regula el transport escolar en els centres docents públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

13. Donat que en l'organització i el funcionament de dit servei hi ha implicats diferents sectors de l'àmbit educatiu amb funcions, requisits i responsabilitats a complir, en tot moment cal una acurada coordinació a l'hora de planificar i fer el seguiment del servei.
14. Aquest curs s'implementarà en totes les rutes del transport escolar ordinari el sistema de control dels usuaris del servei de transport escolar a través d'una plataforma web enfocada a la gestió i optimització de rutes escolars (Traceus).
15. L'aplicació, a més d'altres aspectes, permetrà una vegada fiançada a centres, famílies, serveis transport, servei acompanyant i administració saber en tot moment qualsevol circumstància que afecti in situ el servei.

Fonaments de dret

1. El Reial decret 443/2001, de 27 de abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i la seva modificació pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
2. L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005, modificada per l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 24 d'agost de 2005, regula el transport escolar en els centre docents públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. El Reial decret 463/2020, de 14 de març, per al qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per el COVID-19 (BOE núm. 67, de 14 de març).
4. L'article 6 del Reial Decret- llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 163, de 10 de juny).
5. Resolució conjunta del Conseller d'Educació, Universitat i Recerca i la Consellera de la Salut i Consum, per la qual s'aproven les Mesures

Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19, per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB núm. 119, de 7 de juliol de 2020).

6. Tota aquella normativa vigent en relació al COVID -19, en el moment de la realització del servei de transport. "Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut front al Covid-19 per a centres educatius en el curs 20/21".

Per tot això, d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict les següents

INSTRUCCIONS

1. Relatives a la direcció del centre

La direcció del centre educatiu és responsable de:

- a) Tenir actualitzades al GestIB les aturades autoritzades per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per a cada una de les rutes i vehicles del seu centre.
- b) Publicar les aturades autoritzades de les rutes de transport escolar al tauló d'anuncis o web del centre abans de l' inici del termini de sol·licitud d'admissió.
- c) Controlar la introducció correcta i l'actualització periòdica de les dades relatives als usuaris de transport escolar al GestIB.
- d) Introduir el mes de juliol al GestIB sols l'alumnat que ha de cursar ensenyament de caràcter obligatori el proper curs escolar i que en té dret d'acord als punts 1 i 2 de l'article 2 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005 (BOIB núm. 112, de 28 de juliol).
- e) Introduir el mes de setembre al GestIB, una vegada resoltes les sol·licituds d'ús provisional d'aquest servei feta per les famílies (vegeu el punt 3 d'aquesta instrucció) els usuaris d'ensenyaments no obligatoris.
- f) Només han de constar al GestIB com a usuaris del transport escolar aquells alumnes que compleixin tots els requisits per ser-ho i que hagin estat autoritzats com a tals per la direcció del centre.

- g) Expedir (mitjançant GestIB) a cadascun dels alumnes autoritzats un carnet personal i intransferible, on hi ha de fer constar ruta, vehicle, seient i parada a l'envers i al revers hi constarà el codi QR que se facilitarà (identificació per a l'aplicació Traceus). En el cas d'alumnes de transport adaptat en el carnet hi han de fer constar un número de telèfon de la família.
- h) Emetre i lliurar els cartells d'identificació dels autocars.
- i) Assignar i organitzar conjuntament amb l'empresa d'acompanyants a principi del curs, la distribució dels alumnes dins els vehicles, combinant les edats dels usuaris amb els grups de convivència estable i limitant les interaccions físiques. Es prestarà especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat
- j) Lliurar sempre que li siguin requerides les llistes actualitzades dels usuaris del servei. Controlar els possibles casos d'absentisme o malaltia d'alumnes amb dret al servei.
- k) Sol·licitar, si s'escau, al final de cada curs escolar al Servei de Comunitat Educativa (SCE) o el Servei d'Atenció a la Diversitat (SAD) la creació de rutes noves, modificacions de parades i l'increment o l'eliminació de vehicles, segons les necessitats i requisits establerts en la normativa vigent, d'acord amb el model que li sigui requerit. S'han de preveure les sol·licituds fetes durant el procés de matriculació.
- l) Efectuar el seguiment i control diari del funcionament en cadascuna de les modalitats i dur un registre de les incidències, informant de les mateixes al gestor d'acord amb l'Annex 5.
- m) Entre els dies 1 i 5 de cada mes, la direcció dels centres docents ha d'introduir al GestIB la conformitat amb el servei prestat durant el mes anterior. A l'apartat d'observacions s'han de fer constar les incidències que s'hagin pogut produir en aquest període, de forma breu i concisa.
- n) S'ha de comprovar si l'empresa que presta el servei és l'adjudicatària i en cas contrari comunicar-ho al Servei de Comunitat Educativa perquè comprovi si s'ha autoritzat la subcontractació.
- o) Fixar els horaris de recollida d'alumnes a l'entrada i a la sortida, juntament amb l'empresa adjudicatària de les rutes i el servei d'acompanyants.
- p) Degut a la nova situació provocada per la COVID-19, s'ha de planificar acuradament els horaris de les rutes i preveure si implicarà més temps en les entrades i sortides i qui es farà càrrec dels alumnes d'acord al punt 5 dels antecedents i a la lletra t) d'aquest punt .
- q) Contemplar al reglament de regim intern del centre les mesures correctores previstes en el cas de comportament inadequat dels alumnes i aplicar-les.

- r) Comunicar a les empreses adjudicatàries els dies no lectius d'elecció del centre.
- s) Coordinar les actuacions amb altres centres en el cas de rutes compartides.
- t) Recollir en el reglament d'organització i funcionament del centre les mesures necessàries i adients, segons normativa, per atendre als alumnes, que com a conseqüència de la planificació del transport escolar, hagin d'esperar en el centre abans de l'inici o una vegada acabada la jornada lectiva, i informar-ne expressament al servei d'acompanyant i a les famílies.
- u) Fer constar en el Pla Individual dels alumnes NESE que fan servir el transport escolar ordinari i requereixen d'un acompanyament extraordinari, la necessitat del servei i els objectius de treball per aconseguir en el menor període de temps prescindir del servei.

2. Relatives a l'alumnat d'ensenyament obligatori

2.1. La resolució de les sol·licituds fetes per al curs 2020/2021 dels alumnes que hagin demanat el servei de transport escolar per primera vegada, es resoldran pel setembre, un cop realitzat l'estudi de viabilitat i funcionament del servei.

2.2. Només en aquells casos que justificadament no sigui possible donar cobertura, s'aplicaran altres mesures compensatòries, tal i com estableix l'article 3 de l'Ordre de transport.

2.3. Els alumnes tenen dret a utilitzar una de les rutes existents si reuneixen algun dels requisits següents, tenint en compte els dos punts anteriors:

- a) Quan resideixin en una localitat o una zona rural distinta d'aquella on està ubicat el centre educatiu al qual assisteix perquè no disposa d'un centre docent públic a la seva localitat o zona de residència on se l'hagi pogut escolaritzar, sempre que la distància del domicili fins al centre sigui superior a tres quilòmetres.
- b) Quan l'Administració educativa ho autoritzi per necessitats d'escolarització o dificultats específiques justificades.
- c) Quan les necessitats derivades de la discapacitat d'alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres docents públics els dificultin el desplaçament al centre, sempre que la distància del domicili fins al centre sigui superior a tres quilòmetres o es tracti d'una distància justificada adequadament per l'Administració educativa.

2.4. L' alumne que té plaça en un centre educatiu situat a una distància inferior als tres quilòmetres i vol anar a un centre més allunyat no té dret al transport escolar, ja que ha rebutjat una plaça en un centre més pròxim al seu domicili.

2.5. Els alumnes sol·licitants de transport escolar que en el moment de matricular-se en un centre educatiu hagin obtingut puntuació per domicili de treball dels pares, tendran dret a utilitzar la parada més pròxima a aquest domicili, però no es crearà una parada específica per al seu lloc de residència habitual.

2.6. En el cas de progenitors separats, els alumnes només tenen dret a una ruta.

2.7. Els alumnes de nivells educatius obligatoris han de presentar una sol·licitud d'acord amb l'annex 1 i els de transport escolar adaptat segons l'annex 3, a la secretaria del centre durant al final del curs o en el termini de formalització de matrícula per a les noves incorporacions, a l'efecte de poder organitzar de manera correcta el transport escolar i disposar d'una previsió exacta de dades.

2.8. En el cas d'alumnes NESE durant del període d'admissió i adscripció del procés d'escolarització, serà necessari informar al Servei d'Atenció a la Diversitat dins els mes d'abril del possible canvi de centre, per tal de modificar la ruta del servei de transport.

2.9. Els alumnes matriculats el mes de setembre i altres alumnes d'escolarització obligatòria que no hagin presentat la sol·licitud en els terminis fixats anteriorment, ho poden fer durant els deu primers dies de curs i, en cas que les places contractades siguin insuficients, romanen en llista d'espera fins que l'Administració pugui resoldre el cas.

2.10. Tots els usuaris del servei de transport escolar n'han de fer un ús racional i, en conseqüència, les peticions dels centres s'han de tramitar en relació amb aquells alumnes que el facin servir d'una manera habitual i no eventual o esporàdica, d'acord amb l'article 11.2 i 20 b de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears.

2.11. Es considera *habitual* un ús de, com a mínim, el 70 % mensual del servei (computant dos trajectes diaris). En el cas d'alumnes amb una assistència inferior, si no existeix una causa justificada, se'ls revocarà

l'autorització i se'ls retirarà el carnet de manera permanent. Únicament se'ls pot tornar a admetre per acord del consell escolar, amb la petició i el compromís previ per escrit de la família de l'alumne de complir amb una assistència mínima del 70 % mensual. En cas de reincidència, la revocació serà definitiva.

2.12. En els casos de progenitors separats amb custòdia compartida, l'exigència mínima d'ús del servei serà del 35 % dels trajectes d'anada i tornada mensuals.

2.13. Aquelles famílies que durant el curs escolar canviïn de domicili han de fer ús d'una parada ja existent fins a finalitzar el curs escolar.

2.14. Les famílies, sobretot en el cas de transport escolar adaptat, han de comunicar al centre escolar si l'alumne està malalt i, per tant, no farà ús del transport escolar. El centre comunicarà aquesta circumstància, fins a nou avís, a l'empresa de transport.

2.15. Les famílies d'alumnes de transport adaptat, a l'inici del curs escolar, han de facilitar a l'empresa de transport els números de telèfon per si algun dia haguessin de contactar-hi (annex 4).

2.16. Els alumnes únicament estan autoritzats a fer ús de la línia, vehicle, seient i parada que indica el carnet que li ha expedit el centre, el qual es personal i intransferible.

2.17. Els alumnes per poder fer ús del transport resten obligats a exhibir el carnet abans esmentat a l'acompanyant del transport en cada una de les rutes (anada i tornada), sense el qual li pot ser denegat l'ús.

3. Relatives a l'alumnat de cursos no obligatoris

3.1. Deguda a la nova situació de cara el curs 2020-2021, la viabilitat d'aquest servei es veurà lligada al nou funcionament. Es prioritzaran els alumnes d'ensenyaments obligatoris tal i com estableix l'Ordre de transport.

3.2. L'alumnat de segon cicle d'educació infantil i de nivells educatius postobligatoris de centres públics no universitaris, pot ocupar places vacants en alguna de les rutes concertades per a l'alumnat dels nivells obligatoris, sense cap cost, amb l'autorització prèvia i expressa de la direcció del centre educatiu receptor d'aquest transport.

Aquests alumnes queden subjectes a les condicions següents:

- a) Tenen caràcter provisional de manera permanent i depenen de l'existència de places vacants en alguna de les rutes concertades.
- b) No computen a l'hora de fer la previsió del servei de transport escolar i s'han d'adaptar als trajectes, horaris i parades establerts per a l'alumnat dels nivells obligatoris.
- c) Han de presentar cada curs per escrit la sol·licitud (annex 2), amb registre a la secretaria del centre corresponent, abans de deu dies naturals comptadors des del primer dia lectiu del curs segons el calendari escolar de cada curs acadèmic. La direcció ha de resoldre les sol·licituds i comunicar-ne el resultat als sol·licitants, a l'empresa de transport corresponent i a l'empresa d'acompanyants.
- d) Únicament es poden incorporar al servei de transport quan les places dels alumnes d'estudis obligatoris estiguin totalment assegurades.

3.2. Quan el nombre d'alumnes de segon cicle d'educació infantil i de nivells educatius postobligatoris de centres públics no universitaris que volen utilitzar el servei de transport sigui superior al de places vacants existents, han de tenir prioritat, segons el següent ordre de prelación:

- a) Prevalença segons el nivell educatiu:
 - Educació Infantil: Els alumnes dels nivells educatius superiors sobre els dels nivells inferiors.
 - Batxillerat: Els alumnes dels nivells educatius inferiors sobre els dels nivells superiors.
- b) Els alumnes que tinguin germans matriculats al centre receptor del transport en un nivell educatiu obligatori.
- c) Els alumnes que hagin estat beneficiaris d'una beca del Ministeri d'Educació en la convocatòria immediatament anterior a la de l'inici del curs.
- d) Els que tinguin el domicili més allunyat del centre on estudia.

3.3. La valoració d'aquests criteris de preferència correspon a la direcció dels centres educatius.

3.4. Les sol·licituds presentades després de les dates indicades només s'han d'atendre si, una vegada resoltes les peticions presentades en el termini establert, encara resten places vacants. En aquest cas no s'han d'aplicar els criteris de preferència, sinó l'ordre d'entrada de la sol·licitud al centre.

3.5. Quan es produeixi la incorporació d'alumnes que cursin ensenyaments de caràcter obligatori amb dret al servei de transport escolar i no hi hagi places vacants, s'ha de produir la baixa d'un nombre igual d'alumnes

autoritzats provisionalment, d'acord amb el previst respecte de l'ordre de prelatió aplicat per a la utilització del servei.

4. Relatius als acompanyants

4.1. Cada vehicle ha de comptar amb la presència d'un/a acompanyant, les funcions del/ de la qual venen determinades en el contracte (PPT), entre les que cal destacar:

- a) Exercir la vigilància i vetlla perquè en tot moment el servei es faci en ordre per tal de garantir la seguretat dels usuaris.
- b) Fer ús del sistema d'informació establert (aplicació Traceus) pel control i registre de la pujada i baixada dels usuaris a les parades establertes.
- c) Tenir cura de les persones usuàries durant el trajecte i operacions d'accés i baixada del vehicle, fent que compleixin les normes i les mesures de seguretat.
- d) Sol·licitar abans d'accedir al vehicle el carnet/document identificatiu i assegurar-se que se correspon amb l'usuari que en té dret, a l'hora que comprovarà que ocupa el seient que li correspon.
- e) Comprovar que tots els alumnes ocupen el seu seient abans d'iniciar-se el trajecte d'anada o tornada, comunicant al xofer del vehicle aquesta circumstància per tal de poder iniciar el trajecte.
- f) Tenir cura de la recollida i l'acompanyament de les persones usuàries des de i fins a la porta del centre de destí.
- g) Atenció especial en cas d'emergència.
- h) Col·laboració amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei.
- i) Aplicar les mesures correctores establertes al Reglament d'Organització i Funcionament del centre.

5. Relatius a les empreses de transport

5.1. Les empreses vinculades al servei de transport escolar tenen l'obligació d'exigir als seus treballadors que estiguin en contacte directe amb alumnes (conductors i acompanyants) que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència.

5.2. A començament de curs, les empreses han d'enviar al Servei de Comunitat Educativa o al Servei d'Atenció a la Diversitat, segons correspongui, una declaració responsable en què consti que tots els seus treballadors compten amb el certificat esmentat. En el moment que es

produeixi qualsevol variació de les dades, ja sigui per la incorporació de personal nou o per la pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'algun d'ells, s'ha de comunicar al servei corresponent.

5.3. Les empreses de transport han de facilitar que tots els seus vehicles exhibeixin el número de codi identificatiu que els ha assignat la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, així com la senyal identificativa oficial (V-10) de "Transport Escolar".

5.4. Les empreses de transport resten obligades a realitzar les rutes i les parades establertes per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

5.5. Els responsables de les empreses a l'inici del curs escolar s'han de coordinar amb els responsables dels centres educatius i el servei d'acompanyant per a la gestió òptima del servei.

5.6. A més del compliment de l'observació de les normes que regulen els deures o obligacions amb caracter general, les empreses de transport han de dur a terme i aplicar les mesures de seguretat, d'higiene i de neteja, establetes segons normativa o protocol sanitari aplicable en relació al COVID-19 en el sector de transport.

5.7. En el cas que hi hagi qualque cas de COVID-19, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent i en tot cas seguir les recomanacions de l'annex 3 de la Resolució conjunta del Conseller d'Educació, Universitat i Recerca i la Consellera de la Salut i Consum, per la qual s'aproven les Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19, per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB núm. 119, de 7 de juliol de 2020).

6. Relatives a la comunicació d'incidències

6.1. El seguiment habitual del funcionament de les rutes de transport escolar correspon a la direcció dels centres educatius, que han d'informar puntualment sobre qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei. Per a això, hi ha un model penjat a la pàgina web del Servei de Comunitat Educativa.

6.2. El servei d'acompanyants ha de comunicar les incidències sobrevingudes a la direcció del centre, a les delegacions territorials pertinents i al Servei de Comunitat Educativa o al Servei d'Atenció a la

Diversitat, així com segons correspongui.

6.3. Els representants de les empreses adjudicatàries han de comunicar les incidències sobrevingudes a la direcció del centre i al Servei de Comunitat Educativa o al Servei d'Atenció a la Diversitat, segons correspongui.

6.4. En previsió de la bona coordinació entre tots els sectors implicats en aquests servei, quan es produeixi qualsevol incidència s'ha de comunicar a través d'un correu electrònic on hi ha de figurar la direcció de correu del Servei de Comunitat Educativa (transportescolar@dgpice.caib.es), la de la direcció del centre educatiu, la de l'empresa de transport i la de l'empresa d'acompanyants.

7. Relatives a les rutes compartides

7.1. A començament de curs, els responsables dels centres educatius que comparteixin alguna ruta s'han de reunir per acordar el funcionament general del transport escolar: coincidència de parades, ocupació vehicles, dies no lectius, jornades amb horari lectiu especial, direccions correus electrònics, etc.

7.2. Tots el centres que comparteixin rutes de transport escolar amb altres centres han d'acordar un horari conjunt d'entrada i sortida. Els autocars només poden fer un trajecte d'anada i un de tornada diaris, per tant, en el cas dels dies en què a causa de celebracions especials s'alteri l'horari lectiu habitual, els centres amb rutes compartides s'hauran de coordinar.

8. Altres

8.1. A partir d'aquestes sol·licituds les secretaries dels centres han d'introduir les dades de transport escolar al GestIB abans de les vacances d'estiu.

8.2. La introducció d'usuaris al Gestib, en el cas de que s'hagi procedit a la licitació del servei, únicament es podrà dur a terme una vegada es conegui l'empresa que ha correspost a cada centre en el procés de licitació que finalitzarà el mes de juliol i el mes de setembre han d'estar introduïdes. Les dades del GestIB són les que empra la Conselleria per fer noves contractacions o modificacions de ruta.

8.3. En cas de dubte, es pot consultar la normativa de transport escolar de compliment obligatori a les Illes Balears

<http://die.caib.es/normativa/html/010/040.html>

8.4. Per a qualsevol informació sobre transport escolar ordinari es pot enviar un correu a transportescolar@dgpice.caib.es.

8.5. Per contactar amb la persona responsable del transport escolar adaptat es pot enviar un correu electrònic a sad@dgpice.caib.es o contactar amb el telèfon 971 17 77 80.

La directora general de Primera Infància,
Innovació i Comunitat Educativa



Amanda Fernández Rubí



Darrera actualització 7 de juliol de 2020

