

# PAD

(Pla d'Atenció a la Diversitat)



Document aprovat pel claustre de professors, a proposta de la comissió de coordinació pedagògica amb data 28/04/2021.  
Pel consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre de professors amb data 29/04/2021.



---

## Índex

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Determinació d'objectius</b>   | <b>3</b>  |
| Generals  | 3         |
| Específics  | 4         |
| <b>Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin</b>  | <b>5</b>  |
| Mesures ordinàries  | 5         |
| Tipus   | 5         |
| Mesures específiques  | 7         |
| Tipus   | 7         |
| <b>Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat</b>   | <b>8</b>  |
| Planificació i coordinació dels recursos humans   | 11        |
| Recursos materials i espaials   | 12        |
| Recursos materials  | 12        |
| Recursos espaials   | 12        |
| <b>Principis i organització de l'acció tutorial</b>   | <b>12</b> |
| <b>Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre</b>   | <b>12</b> |
| Procedents d'altres centres docents dins el mateix sistema educatiu   | 13        |
| Procedents d'altres països  | 13        |
| Que s'escolaritzin per primera vegada   | 13        |
| Alumnes de 4t d'Educació Infantil   | 13        |
| Alumnes d'altres cursos d'Educació Infantil   | 14        |
| <b>Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu</b> | <b>14</b> |
| <b>Avaluació i seguiment del pla</b>  | <b>16</b> |



## 1. RESUM VALORATIU DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS

El municipi d'Alcúdia té uns 20.100 habitants. La tipologia dels habitants del municipi és molt variada donada la convivència de famílies originàries del poble amb famílies nouvingudes provinents d'altres municipis de l'illa, de la península i de països comunitaris i no comunitaris (nord d'Àfrica, Amèrica Llatina i d'alguns indrets d'Àsia).

Aquest grup de població immigrant suposa un percentatge cada cop més elevat de la població total que resideix al municipi i que es dediquen bàsicament als sectors relacionats amb el turisme i els seus serveis complementaris i la construcció. Aquestes característiques són molt semblants a les que es donen a altres llocs turístics i costaners de l'illa, on la possibilitat de treballar incentiva l'arribada de gent d'altres bandes més desfavorides.

La convivència entre aquestes poblacions i l'aprofitament de la riquesa que pot aportar aquesta diversitat són els reptes que la comunitat ha d'afrontar i que l'escola com a membre d'aquesta ha d'assumir.

En relació al nivell econòmic de l'alumnat aquest és molt divers. El CEIP S'Hort des Fassers està ubicat en un enclau realment cèntric de la part més activa del municipi, ja que es troba a la mateixa distància tant del poble com del port.

### **Un petit recull històric:**

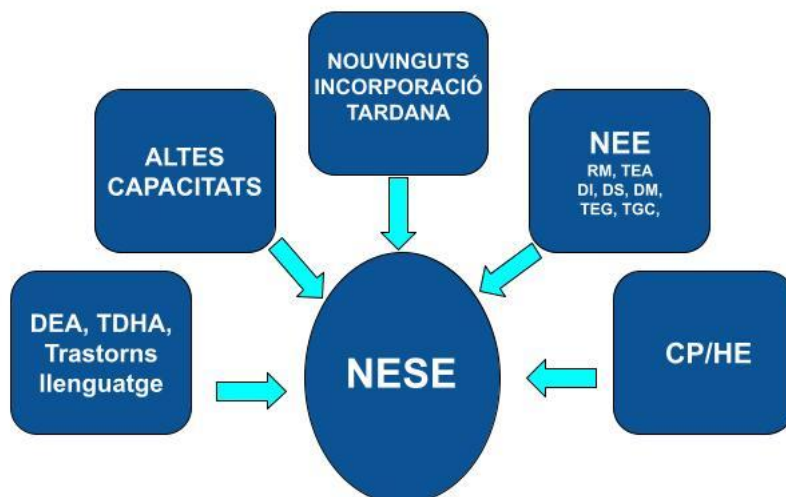
L'escola va néixer l'any 2001 com a resultat d'una forta necessitat en el municipi d'Alcúdia.

És de doble línia i acull alumnes des del 2n cicle d'educació infantil (EI: 3, 4 i 5 anys) i de tota l'etapa d'educació primària (EP: de 6 a 12 anys). El nivell socioeconòmic de les famílies és mitjà, encara que durant aquestes darreres èpoques es nota la recessió que afecta directament les famílies.



## 2. DETERMINACIÓ D'OBJECTIUS

Tipologia d'alumnat NESE:



Es contemplaran els següents objectius que seran de caràcter general i específic.

### 2.1. Generals

Per atendre adequadament la diversitat caldrà seguir els següents objectius de caràcter general:

- Adoptar les mesures generals d'atenció a la diversitat per facilitar l'accés i la inclusió de l'alumnat al sistema educatiu.
- Concretar mesures que permetin donar la resposta educativa més adient a les necessitats educatives del nostre alumnat. Entre elles les de caràcter ordinari i específic.
- Treballar per aconseguir que tot l'alumnat arribi a assolir els objectius i competències de la corresponent etapa educativa.
- Oferir la resposta educativa més adient al nostre alumnat tenint en compte la gran diversitat social, cultural, de procedència, de capacitats, d'interessos i motivacions.
- Seleccionar les mesures ordinàries de suport per proporcionar una atenció adequada a la diversitat de l'alumnat.
- Decidir les mesures específiques de suport per oferir una resposta educativa adequada a l'alumnat que presenten necessitats específiques de suport educatiu (NESE) amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.
- Distribuir l'alumnat en els grups ordinaris, o en qualsevol altre tipus d'agrupament,



---

segons criteris d'heterogeneïtat. En cas excepcional, es podran fer grups homogenis per treballar aspectes puntuals.

- Dur a terme les mesures a què fa referència el punt anterior des de la coresponsabilitat, la col·laboració i la cooperació entre els diferents professionals del centre i els agents externs que participen en el procés educatiu.
- Assessorar les famílies d'una manera individualitzada i adequada; així com facilitar la informació necessària per ajudar-les en l'educació dels fills.

## **2.2. Específics**

Per atendre adequadament la diversitat, també ens plantejam una sèrie d'objectius específics:

- Acollir i orientar l'alumnat nouvingut que arriba a principi de curs i/o una vegada ha començat el curs; i detectar possibles necessitats des del primer moment en què realitza la matrícula.
- Col·laborar amb el centre, especialment amb les tutories, en la identificació, anàlisi i resposta adequada a totes les necessitats educatives de l'alumnat.
- Treballar conjuntament amb totes les tutories del centre en el desenvolupament de les seves funcions tutorialis.
- Proporcionar una resposta educativa ajustada a les necessitats de l'alumnat.
- Intentar optimitzar al màxim els recursos dels què disposam.
- Col·laborar en l'elaboració de materials per l'alumnat que presenten NESE, sobretot en l'elaboració de material específic.
- Promoure una major participació de les famílies més desfavorides socialment i de les nouvingudes.
- Facilitar l'atenció a la diversitat dins les aules.
- Avaluar a partir dels coneixements previs de l'alumnat, això implica partir de la seva adaptació curricular i valorar el seu progrés.
- Aplicar les mesures ordinàries a la diversitat de l'alumnat que les necessiti.



### 3. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT I MESURES ESPECÍFIQUES DE SUPORT QUE ES DETERMININ

#### 3.1. Mesures ordinàries

El [Decret 39/2011, de 29 d'abril](#), pel qual es regulen l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, defineix al seu article 9 les mesures ordinàries de suport:

*“Són mesures ordinàries de suport les estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb l'objectiu d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar la participació.”*

Aquestes mesures es poden aplicar a l'alumnat que presenti qualsevol tipus de necessitats educatives, no obstant cal recordar que han de retirar-se quan l'alumnat no les necessiti, cal esforçar-se per aprendre.

##### 3.1.1. Tipus

- AC No significativa. Modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques. Han de quedar reflectides al [document individual NESE](#). Igualment es faran constar a l'informe d'avaluació trimestral de l'alumnat amb NESE al qual se li apliquen, se marcaran com a reforç educatiu (RE).
- AC d'Accés al currículum. Modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests. Han de quedar reflectides al document individual NESE. Igualment es faran constar a l'informe d'avaluació trimestral de l'alumnat amb NESE al qual se li apliquen, se marcaran com a reforç educatiu (RE).
- Reducció de ràtios. En un escenari de pandèmia és una mesura necessària que permet atendre millor la diversitat de l'alumnat.



- 
- Suport ordinari dins l'aula. Tant a infantil com a primària es prioritzarà que hi hagi dos mestres dins l'aula.
    - **A infantil:** A l'àrea de comunicació i representació.
    - **A primària:** A les àrees instrumentals.
  - Tallers d'escriptura. Suport a l'escriptura amb 2 mestres dins l'aula durant dues sessions consecutives.
  - Desdoblament del grup. Es divideix el grup en dues meitats de manera heterogènia o homogènia depenent de les necessitats de l'alumnat. Si l'organització anual ho permet es farà coincidir l'horari d'EF per nivell i així les tutories podran treballar amb mig grup desdoblant cada 15 dies.
  - Suport fora de l'aula. En grups molt reduïts per diferents motius: desfasament curricular, consolidació d'un objectiu, absències per malaltia, viatge...
  - Suport d'expressió oral a primària. Aula de Bla, bla, bla. Sessió setmanal amb mig grup amb l'objectiu de millorar l'expressió oral i les habilitats.
  - Tallers d'estimulació del llenguatge oral a infantil. Es pretén detectar i prevenir possibles dificultats i estimular el llenguatge oral.
  - Grups interactius amb famílies convidades. Grups interactius internivell en què es realitzen diferents propostes i un d'aquests grups està dinamitzat per un familiar.
  - Família convidada a l'educació infantil. A tots els nivells d'infantil i per grup aula es convida les famílies a desenvolupar una dinàmica.
  - Ambients a l'educació infantil. A diari es realitzen activitats als diferents ambients organitzats. Mesclant-se alumnes de diferents edats essent alguns dies de lliure circulació i d'altres assignats.
  - Racones d'enriquiment d'altres capacitats. En un espai de l'aula, es compta amb material divers i creatiu per a treballar amb aquells alumnes d'altres capacitats, tot i que, és un racó accessible per a qualsevol nin/a del grup classe.



---

### 3.2. Mesures específiques

D'acord al [Decret 39/2011, de 29 d'abril](#), en el seu article 10 exposa que les mesures específiques són les actuacions i els programes adreçats a donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu, després de comprovar que no són suficients les mesures ordinàries previstes.

Les mesures específiques de suport s'entenen com a respostes als alumnes personalitzades. D'aquestes mesures, se n'ha d'informar les famílies o els tutors legals i se n'ha de deixar constància escrita. Aquestes mesures específiques s'apliquen quan no funcionen les ordinàries.

L'aplicació de mesures específiques no exclou l'aplicació de mesures ordinàries quan siguin necessàries.

Les mesures específiques han de quedar recollides en el document individual NESE de l'alumnat al qual se li apliquen. Cal adjuntar les ACS a aquest document i signar-les per part de la família. La família ha d'estar informada que l'aplicació d'ACS significa que s'avalua al nivell escolar on es troba, és a dir, un mínim de 2 cursos inferior.

#### 3.2.1. Tipus

- Adaptacions Curriculars Significatives (ACS) Les adaptacions curriculars significatives es poden aplicar als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) a l'educació infantil i a l'educació bàsica.

El mateix Decret 39/2011, de 29 d'abril en el seu article 11 defineix que les ACS *Són les que s'aparten de manera substancial o significativa dels elements del currículum i afecten el grau de consecució dels objectius establerts per a cada etapa i, si és el cas, de les competències.*

Si l'alumnat obté altes qualificacions amb l'aplicació d'ACS s'ha tenir present que cal augmentar el nivell curricular per tal de què l'alumnat progressi i es produeixi aprenentatge.

A l'educació bàsica també es poden aplicar adaptacions curriculars significatives a l'alumnat NEE. De manera temporal, a l'alumnat d'incorporació tardana en el cas que desconguin les dues llengües oficials, i/o a l'alumnat amb un desfasament curricular de dos cursos o més i un nivell de competència que no els permeti





---

assolir els objectius de l'etapa que sigui considerat alumnat NESE derivades de condicions personals i/o història escolar.

- Permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil per a alumnes NEE.
- Programa d'enriquiment educatiu. Aquells alumnes d'altres capacitats que formen part del programa d'enriquiment; acudeixen una vegada per setmana al programa (l'aula d'SMOE) per a treballar aspectes com ara: la creativitat lingüística i matemàtica; la lògica i les habilitats socials; a través d'activitats lúdiques.
- Acceleració d'alguna àrea dins un mateix curs.
- Flexibilització de curs.

#### 4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El [Decret 119/2002 \(ROFC\)](#) en els seus articles 46, 47 i 48 estableix al seu capítol IV la composició i **funcions de l'equip de suport**. Així diu que formaran part de l'equip de suport el responsable de l'orientació educativa i psicopedagògica del centre, els professors, tècnics i auxiliars de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i tot el professorat que dediqui una important part del temps lectiu a tasques de suport.

Actualment tenim al nostre centre la [següent plantilla a l'UOEP](#) per col·laborar en la resposta educativa en l'atenció a la diversitat.

Tots ells es reuniran una sessió a la setmana i en aquesta reunió participarà el/la cap d'estudis, assumint-ne així les funcions de coordinació amb l'equip directiu. També hi haurà un coordinador de l'Unitat d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (UOEP) i tindrà les següents funcions: realitzar les actes, assistir a les reunions de CCP, participar en l'elaboració del PEC i la PGA.

En quant a **les funcions** que li són encomanades a l'UOEP s'estableixen en **tres àmbits diferents** segons estiguin referides al professorat, a l'alumnat o al centre.

En relació al professorat:

- Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE).
- Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.



- 
- Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.
  - Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.
  - Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
  - Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb NESE.
  - Concretar els criteris d'actuació i els suports per a un alumne amb NESE dins el grup-classe.

#### En relació a l'alumnat:

Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'UOEP intervindrà amb l'alumnat amb NESE tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Excepcionalment es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets en períodes determinats de la jornada.

A continuació es detallen elements a tenir en compte envers aquest alumnat:

- Analitzar les capacitats de l'alumnat amb NESE per millorar la seva atenció individual, en grup i les relacions entre iguals.
- Realitzar observacions dins l'aula per identificar les necessitats educatives de l'alumnat i ajudar el mestre a establir la resposta més adequada per a cada alumne.
- Identificar en quines capacitats bàsiques l'alumnat amb NEE progressa més quan és atès dins l'aula ordinària.
- Acollir i orientar els alumnes nous que arribin al centre, una vegada el curs hagi començat i detectar possibles necessitats educatives d'aquests alumnes.
- Sols en casos en què s'hagi justificat a l'ACI, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

#### En relació al centre:

- Elaborar un pla d'actuació de la UOEP anualment.
- Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb NESE.
- Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre.
- Coordinar-se amb la família, en cas necessari.
- Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- Coordinar la intervenció dels serveis externs en els centres educatius, serveis socials i



---

d'altres.

- Realitzar, conjuntament amb els tutors, reunions de coordinació amb especialistes de serveis externs tant de caràcter públic com privat, que atenen alumnes del nostre centre.

**La Resolució de la Conselleria d'Educació i Recerca que aprova les [instruccions per a l'organització i funcionament de les escoles](#) especifica un aspecte que és fonamental quant a la planificació dels recursos humans de què disposa el centre per a la realització dels suports, ja que indica que **s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir el grau màxim d'eficiència i evitar interferències i duplicitats.****

Aquest darrer punt juntament amb les característiques del nostre centre fan que l'equip de suport de la nostra escola opti per distribuir els seus membres de manera que quedin adscrits a un determinat cicle o nivell. Es tracta d'una mesura que afavoreix la normalització del context educatiu de l'alumne amb NESE, l'aprofitament del suport per a la resta dels seus companys i facilita la concreció de temps de coordinació entre els mestres de suport i els tutors.

Aquesta organització es concreta en el Pla d'actuació de la UOEP que s'annexa a la [PGA](#).

Aquesta distribució no es farà de manera equivalent per a totes les classes, sinó que es tindran en compte les necessitats de cada grup i l'aprofitament dels suports, és a dir, es prioritzarà l'atenció als grups on hi hagi major diversitat i aquells models de suport que afavoreixin la integració de l'alumnat amb NESE dins el seu context.

El suport significa treballar per aconseguir que l'escola s'adapti a les necessitats de tots els alumnes, és a dir, elaborar juntament amb el tutor una programació d'aula flexible i oberta que respongui a les necessitats educatives de cada un dels alumnes i ajudar a dissenyar una metodologia educativa que ajudi el mestre a incloure efectivament tot l'alumnat.

Hem de tenir en compte que per a la realització d'aquesta tasca el centre disposa, a més de totes les **hores lectives** que els membres de l'equip dediquen al suport, aquelles **que se'ls assignen als mestres especialistes** dins el seu horari i **també** els suports que es fan **els tutors** d'un mateix curs entre ells quan el seu grup-classe està amb l'especialista de música, educació física o anglès.



---

#### 4.1. Planificació i coordinació dels recursos humans

- Reunions d'equip docent: És la coordinació del professorat d'un determinat grup per tal de tenir objectius comuns d'actuació, prendre decisions consensuades tant pel grup com per un alumne, i acordar criteris comuns d'intervenció. La periodicitat de les reunions estan establertes al nostre [ROF](#) i calendaritzades a la [PGA](#).
- Sessions d'avaluació. Permeten analitzar els aprenentatges dels alumnes i de la tasca del professorat. Es dedueixen les necessitats del grup i alumnes i s'intenten adoptar les mesures pertinents. Implica tot l'equip educatiu. Es fan trimestralment, estan calendaritzades també a la [PGA](#) i en elles es revisen les mesures que s'apliquen a l'alumnat amb NESE i, si cal, es modifiquen.
- Roda de tutors amb orientació educativa. Coordinacions entre tutories i l'orientadora del centre que possibiliten un traspàs d'informació sobre el seguiment i actuacions amb l'alumnat. L'objectiu principal és el seguiment dels alumnes i evolució en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Reunions de traspàs d'informació a l'equip docent. Durant la primera quinzena de setembre. Permeten detectar diferents necessitats dels alumnes de l'aula i canalització d'alguns casos als membres de l'equip de suport adequats, segons cada cas; assessorar sobre diferents estratègies d'atenció a la diversitat, ja siguin a nivell de tutoria, d'adaptacions a l'aula, .... i intentar reduir l'angoixa dels tutors/es, causada per la diversitat que tenen dintre de la seva aula.
- Reunions de traspàs d'informació. Entre les escoletes del municipi d'Alcúdia i la nostra escola, per tal, de tenir un millor coneixement de l'alumnat que començarà en el nostre centre.
- Reunions de traspàs i coordinació amb l'IES. Al llarg del curs es realitzen diferents reunions de coordinació entre les tutories de 6è i els departaments així com també una reunió a final de curs per realitzar els traspàs de l'alumnat que iniciarà l'etapa de l'ESO. Orientació duu a terme una reunió de traspàs d'informació, a final de curs, amb l'IES de referència, de l'alumnat NESE i de l'alumnat amb el qual ha realitzat alguna intervenció.



## 4.2. Recursos materials i espaials

### 4.2.1. Recursos materials

En el nostre centre disposam de gran quantitat de material per atendre la diversitat entre els quals podem destacar els següents materials:

- Proves d'avaluació inicial dels cursos que ajuden a determinar el nivell curricular.
- Proves per identificar possibles dificultats lingüístiques i d'aprenentatge, materials per a la intervenció en determinades dificultats d'ensenyament-aprenentatge.
- Materials diversos per realitzar suport lingüístic per a l'alumnat d'incorporació tardana, una gran quantitat de contes per poder abordar diferents aspectes emocionals (la por, la ràbia, la gelosia...) i també per poder treballar la coeducació.

### 4.2.2. Recursos espaials

Segons l'organització de cada curs escolar disposarem de diferents espais dedicats a poder atendre la diversitat. Cal posar en valor que comptam amb suficient espais degudament equipats.

Aquesta disponibilitat es veurà reflectida al *punt 3 lletra e* de la [PGA](#)

## 5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Al nostre [PAT](#) trobareu els principis organitzatius i d'atenció a la diversitat des l'òptica de la funció tutorial compresa com a una tasca de tot l'equip docent.

## 6. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES QUE S'INCORPORIN AL CENTRE

Al [PALIC](#) del nostre centre s'estableix el procedir a l'hora de facilitar la integració de l'alumnat que s'incorpori al nostre centre procedent d'altres centres del mateix sistema educatiu amb coneixement almanco d'una llengua oficial, com també de l'alumnat provinent de l'estranger amb el desconeixement d'una o d'ambdues llengües oficials.



---

A més també tenim un protocol a seguir a l'hora d'organitzar l'alumnat que s'escolaritza al nostre centre per primera vegada a 4t d'educació infantil.

### **6.1. Procedents d'altres centres docents dins el mateix sistema educatiu**

- En primer lloc, la secretaria del centre demanarà l'expedient acadèmic del nin/a del centre on prové.
- Es realitzarà una entrevista amb la família per fer un intercanvi d'informació amb la tutoria assignada, sempre abans de què comenci el nin/a l'escola).
- L'equip docent realitzarà les mesures d'acolliment i adaptació necessàries per fomentar la inclusió del nin/a dins el seu grup.
- Si el nin/a desconeix una de les dues llengües oficials, rebrà un suport lingüístic durant un màxim de dos anys naturals.
- A més, es realitzaran les adaptacions significatives a l'àrea de llengua catalana i, si cal, no significatives o d'accés a aquelles àrees no lingüístiques en què l'alumnat les necessiti perquè pugui anar assolint els diferents aprenentatges.

### **6.2. Procedents d'altres països**

- S'actuarà igual que a l'apartat anterior, però s'haurà de tenir en compte la no reciprocitat entre sistemes educatius diferents.
- La UOEP realitzarà una prova de nivell per determinar el nivell d'adscripció de l'alumne.
- A més es pot donar el cas del desconeixement d'ambdues llengües oficials fet que provocaria tota una sèrie d'adaptacions i suports lingüístics.

### **6.3. Que s'escolaritzin per primera vegada**

#### **6.3.1. Alumnes de 4t d'Educació Infantil**

L'escolarització al nostre centre comença duent a terme una sèrie de mesures per tal de facilitar al màxim la seva adaptació. Aquestes són les següents:

- Visites i reunions amb les diferents escoletes del municipi per rebre el màxim d'informació sobre els infants que començaran en el nostre centre, una vegada ha acabat el procés ordinari d'escolarització i s'han publicat les llistes definitives, al mes de juny.
- Reunió informativa amb les famílies dels infants admesos per informar-los del funcionament del centre, al mes de juny.



- Confecció dels agrupaments de l'alumnat de 4t d'Educació Infantil (Veure Document Criteris per a l'elaboració d'horaris i assignació de tutories, pàg 10).
- Recepció i acolliment d'alumnes durant les primeres hores del primer dia lectiu (opcional).
- Elaboració d'un horari de període d'adaptació durant els primers dies del nou curs seguint les instruccions marcades a la Resolució que estableixi el Calendari Escolar.
- Tutories individuals amb les famílies durant la primera quinzena del nou curs.
- Suport ordinari als nous grups de 4t d'Educació Infantil durant tot el mes de setembre (inclòs el període d'adaptació).

### **6.3.2. Alumnes d'altres cursos d'Educació Infantil**

- Elaboració d'un horari de període d'adaptació durant els primers dies del nou curs seguint les instruccions marcades a la Resolució que estableixi el Calendari Escolar.

## **7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS, AIXÍ COM DEL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU**

Seguint el [Decret 39/2011, de 29 d'abril](#), d'acord a l'article 20, la detecció de possibles necessitats educatives correspon als equips docents, sota la coordinació del tutor del grup.

- L'equip docent ha de recollir i analitzar informació sobre els distints aspectes que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge i sobre l'alumne i el seu context familiar. Ha de disposar d'indicadors i/o orientacions per part del personal de suport i/o orientació per tal de consensuar els distints elements detectats com a senyals de les possibles necessitats educatives.
- Paral·lelament a la detecció de necessitats, l'equip docent, coordinat pel professor tutor, ha d'iniciar la resposta educativa, la qual s'ha d'anar adaptant segons el procés de confirmació o d'avaluació psicopedagògica.
- Les necessitats educatives detectades en cada alumne s'han d'atendre mitjançant les mesures ordinàries de suport especificades en l'apartat 3.1. En els casos en què aquestes mesures no siguin suficients, el servei d'orientació, d'acord al personal de



---

suport i equip docent, ha de continuar analitzant i investigant, per identificar i valorar les mesures específiques més adequades.

- En determinats casos, el servei d'orientació amb el personal de suport disposarà de la col·laboració dels serveis de salut i d'altres serveis externs que siguin necessaris.
- Els informes clínics o d'altre tipus aportats per les famílies que siguin externs al centre i als serveis d'orientació educativa tindran un caràcter informatiu i complementari. Constituiran un element més a tenir en compte en el procés d'avaluació psicopedagògica.
- Quan es determinin les necessitats específiques de suport educatiu (NESE), tutoria amb el suport del personal de suport, si cal, elabora un informe individual NESE, que s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumne.
- Els serveis d'orientació educativa han d'aprofundir i concloure el procés d'avaluació psicopedagògica quan es determinin NESE derivades de necessitats educatives especials (NEE) o d'altres capacitats intel·lectuals (ACI) o quan s'hagin d'aplicar mesures específiques d'atenció a la diversitat.
- El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un informe psicopedagògic en què s'han d'identificar les capacitats i les necessitats educatives especials de l'alumne i s'ha de justificar la proposta de les mesures educatives adequades. Si escau, també s'ha d'emetre un dictamen d'escolarització.
- Quan s'identifiquin NESE, l'equip docent, amb la col·laboració del servei d'orientació, ha de dissenyar la resposta educativa més adequada, que ha d'incloure les mesures ordinàries i/o específiques més indicades en cada cas i el menys significatives possible. Aquestes mesures, que ha de posar en pràctica l'equip docent, s'han d'anar revisant i adequant mitjançant el procés de seguiment de l'evolució dels alumnes. Les sessions d'avaluació és el moment de revisió de les mesures aplicades i de la nova proposta per al següent trimestre.
- Correspon al professor de cada una de les àrees o matèries d'acord amb les mesures establertes al document individual NESE, amb la col·laboració del personal de suport i sota les orientacions del servei d'orientació educativa, programar i aplicar les adaptacions curriculars i enriquir-les quan aquestes siguin les mesures pertinents.
- Correspon a orientació educativa, a partir de les conclusions de l'informe psicopedagògic, proposar la modalitat d'escolarització i reflectir-la en el dictamen. En el dictamen





---

d'escolarització hi ha de constar la conformitat o disconformitat dels progenitors o dels tutors legals.

- Recull de la documentació oficial adaptada al nostre centre:
  - [Documentació per realitzar la demanda de l'Av. Psicopedagògica](#)
  - [Documentació per realitzar la demanda d'Incorporació Tardana](#)
  - [Documentació relativa als informes NESE](#)
  - [Procediment per TDAH](#)
  - [Procediment EADISOC / Sanitat](#)
  - [Derivació SVAP / Centre Base](#)

## 8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Aquest document serà revisat almenys cada cinc anys i avaluat pel Consell Escolar en la darrera reunió de curs sense detriment de les competències del Claustre de mestres.