

PALIC



Aprovat pel claustre dia 4 de maig de 2022



Índex

JUSTIFICACIÓ	2
PROTOCOLS O PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ	2
Per a l'atenció a l'inici de curs de l'alumnat amb desconeixement d'una o de les dues llengües oficials:	2
Per a l'acolliment de l'alumnat d'incorporació tardana (estrangers)	4
MESURES ORGANITZATIVES	5
Mesures	5
MESURES CURRICULARS	6
Estratègies metodològiques	6
Adaptacions curriculars	7
Avaluació (qui avalua, què, com i quan)	7
Recursos didàctics	7
COL·LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS	7
Relació de serveis externs amb els quals es col·labora	7
PROCEDIMENT PER A L'AVALUACIÓ I EL SEGUIMENT DEL PROGRAMA	7
Indicadors d'avaluació	7



1. JUSTIFICACIÓ

El municipi d'Alcúdia, com a municipi costaner i turístic, reb durant l'any moltes famílies nouvingudes tant de la península com de la resta del món. Això fa que constantment durant el curs escolar hi hagi incorporacions d'alumnat en qualsevol dels seus nivells educatius. El CEIP S'Hort des Fassers ha de donar resposta a aquestes incorporacions i per tant cal que tenguí ben redactat i consensuat un PALIC. Aquest PALIC tindrà el Pla d'atenció a la Diversitat (PAD) i el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) com a documents de referència.

2. PROTOCOLS O PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

2.1. Per a l'atenció a l'inici de curs de l'alumnat amb desconeixement d'una o de les dues llengües oficials:

a) Avaluació inicial

El tutor de referència, del curs que li toca per edat cronològica, a principi de curs realitzarà una avaluació inicial per a valorar el nivell i les mesures o actuacions a prendre. Aquesta prova servirà per valorar i actualitzar la seva adaptació si ja en tenia en cursos anteriors o bé per valorar si transcorregut el temps el no assoliment de la destresa lingüística és degut a altres dificultats.

En cas que l'alumne no arribi al nivell proposat, el membre de l'equip de suport assignat li passarà una segona prova de nivell inferior.

b) Mesures o actuacions per a l'atenció individualitzada:

- Amb l'alumnat

Els centres han d'adoptar mesures d'acolliment i d'adaptació per als alumnes que s'incorporin en qualsevol moment a qualsevol etapa educativa, obligatòria i no obligatòria, per tal que assoleixin, tan aviat com sigui possible, la competència lingüística que els permeti aprofitar el currículum propi del curs al qual estan adscrits (art.14.2, Decret 39/2011)

De caràcter social i acadèmic:

Social

*Les mesures d'atenció específica per als alumnes d'incorporació tardana **han de tenir en compte les circumstàncies personals** que han originat aquesta situació, les dificultats que comporta la incorporació al context social, cultural i escolar de la societat d'acolliment, i la repercussió que se'n deriva per al desenvolupament personal i l'aprenentatge. (art.14.5, Decret 39/2011)*

En tant en quant l'alumne s'ha de desenvolupar en un context que desconeixen i del qual no dominen les claus culturals caldrà:

- Fer alguna activitat de presentació amb el grup. (Cercle, dinàmiques, assemblea...)



- Facilitar-li un company tutor
- Comunicar-li normes de convivència i funcionament de l'aula.
- Donar a conèixer els espais.

Acadèmic

- A partir dels resultats de les proves es realitzarà una adaptació significativa o no.
- El tutor/a juntament amb un membre de l'equip de suport, elaborarà la demanda i documentació pertinent que farà arribar al o a la Professor/a Tècnic/a de Serveis a la Comunitat (PTSC). Aquest/a valorarà el cas (coordinacions, entrevistes, observacions i/o anàlisi de documentació), completarà els informes necessaris i farà els canvis a GESTIB pertinents. Posteriorment, de nou l'equip de suport i el tutor/a elaborarà el document individual NESE amb les mesures d'IT que cal aplicar i farà constar la seva revisió al llarg del curs.
- Amb les famílies

*Els centres han de proporcionar a les **famílies** assessorament individualitzat adequat, així com la informació necessària per ajudar - les en l'educació dels fills. L'assessorament i la informació s'han d'adequar a les característiques dels interlocutors. Els centres han de **proporcionar als alumnes informació** de les mesures organitzatives i curriculars que s'adoptin per a l'atenció individualitzada abans d'aplicar-les i de manera adequada a les seves característiques, edat i maduresa. També s'ha de proporcionar aquesta informació a les famílies o als tutors legals. (art.4.3 i 4.4, Decret 39/2011)*

- Després d'haver realitzat les proves d'avaluació inicial i saber el curs on estarà assignat, s'ha de reunir el tutor/a amb la família per mirar de recopilar el màxim d'informació sobre l'infant.

c) Responsables de les actuacions

Tutor

Mestre de suport

Tutor/a i membre de l'equip de suport elaborarà l'informe NESE.

d) Temporització

El primer dia que arriba al centre se li passaran les proves.

La primera setmana es farà la reunió amb la família.

Durant el primer mes es farà l'informe NESE.



2.2. Per a l'acolliment de l'alumnat d'incorporació tardana (estrangers)

a) Recepció alumnat i família

Un membre de l'Equip Directiu s'encarregarà de fer la primera presa de contacte amb la família. El primer dia de l'alumne al centre serà d'acollida en el que se li passaran les proves, se li mostrarà el centre i a mig matí tornarà a casa. Al dia següent, una vegada valorades les proves i l'entrevista familiar, se li assignarà grup. Això permetrà que s'avisí al tutor i grup al que s'adscriurà.

b) Formalització de la matrícula

La secretaria del centre serà l'encarregada de formalitzar la matrícula, de fer les gestions administratives que es considerin necessàries (informar sobre el transport escolar i el menjador, ajudes econòmiques, beques, contacte amb serveis socials). Una vegada matriculat li facilitarà el fullletó informatiu del centre en el que explica el funcionament i serveis. S'informarà de l'existència de l'AMIPA i es concertarà una entrevista de la família amb el tutor/a de referència.

c) Adscripció a curs i grup

L'adscripció a curs es farà generalment prenent com a referència l'edat cronològica de l'alumnat. S'assignarà al grup A o B depenent de les característiques i del nombre de l'alumnat que hi hagi a cada aula.

El tutor/a que rep l'alumne haurà d'informar els especialistes de la nova incorporació.

Hi pot haver casos en què l'alumnat desconegui ambdues llengües oficials de les Illes Balears i aleshores es procedirà a fer-hi una avaluació més exhaustiva per determinar el seu grau de desfasament i si cal o no matricular-ho a un curs inferior.

Aquest fet, d'endarrerir-ho de curs, implica que l'alumne ja haurà repetit i, per tant, no podrà tornar a repetir durant la seva escolarització a primària. Per això ha de ser una mesura molt clara i molt consensuada i ha de significar que l'alumne **té dos o més anys de desfasament respecte a la seva edat cronològica.**

La decisió sobre l'adscripció definitiva a un grup la prendrà l'equip directiu escoltat l'equip de suport i valorades totes les proves realitzades.

d) Avaluació inicial

Un membre de l'equip de suport serà l'encarregat de passar les proves d'avaluació a l'alumne d'IT per a dictaminar el nivell curricular en què es troba.

Si l'alumne coneix una de les dues llengües cooficials (castellà) es passaran proves de castellà i matemàtiques. Si desconeix ambdues llengües oficials es passaran proves de matemàtiques i còpia.

e) Integració en el grup



- Actuacions prèvies
 - Preveure una organització dins l'aula que permeti l'atenció a l'alumnat nouvingut i el seguiment de les seves activitats.
 - Anticipar al grup l'entrada de l'alumne, fomentant l'interès per conèixer el nou company i aspectes i trets característics del seu país, la seva llengua.
 - Orientar els companys sobre l'ajut que poden donar al nouvingut i designar algun company que l'ajudi, li faciliti el coneixement dels centre i de la resta de companys.
- Actuacions a l'aula
 - Realitzar activitats de presentació que permetin incorporar les estructures comunicatives de salutació, presentació, conèixer el nom dels companys...
 - Organitzar activitats que afavoreixin la interacció entre tots els membres del grup classe ja que la seva actitud oberta repercutirà positivament en la percepció de l'alumne nouvingut vers el nou grup de companys.
 - Observar els hàbits de convivència i relació.
 - Intervenció de l'SMOE per afavorir la integració

f) Mesures o actuacions per a l'atenció individualitzada:

- Amb l'alumnat

Els centres han d'adoptar mesures d'acolliment i d'adaptació per als alumnes que s'incorporin en qualsevol moment a qualsevol etapa educativa, obligatòria i no obligatòria, per tal que assoleixin tan aviat com sigui possible la competència lingüística que els permeti aprofitar el currículum propi del curs al qual estan adscrits (art.14.2, Decret 39/2011)

- Amb les famílies

Formalitzar matrícula i mantenir una reunió amb ella.

g) Seguiment

El que es consideri oportú.

h) Responsables de les actuacions

Tutor/a amb l'ajuda de l'equip de suport.

3. MESURES ORGANITZATIVES

3.1. Mesures

a) Especificació de responsables

Tot l'equip docent i incloent-hi els serveis externs com matineria, menjador i transport escolar. Especialment el tutor de referència i el mestre que



majoritàriament hi faci suport en general i lingüístic en particular.

b) Terminis, horaris

L'atenció als alumnes d'incorporació tardana s'ha de dur a terme sempre dins el grup de referència. Quan de manera excepcional això no sigui possible, les mesures que s'estableixin tindran una durada limitada en el temps i serà indispensable fer un tractament globalitzat de les àrees o matèries. (art.14.4, Decret 39/2011)

c) Organització

- Suports:
 - Suport ordinari. Suport del mestre que fa més sessions dins l'aula.
 - Equip de suport (AD, PT). Només realitzarà suport mentre figuri com a IT*. El mestre PT o AL també farà suport si l'alumne té una ACI significativa.
 - Compensació Lingüística. Servei extern per part de l'Ajuntament qui prioritzarà l'atenció de l'alumnat de primària. Actuarà amb l'alumnat només en les sessions en què no pugui seguir el nivell.

4. MESURES CURRICULARS

4.1. Estratègies metodològiques

Seure'l devora un company que el pugui ajudar durant les primeres setmanes.

Afegir més mesures metodològiques:

Tenir en compte la distribució de l'alumnat a l'aula en les diverses organitzacions, procurant situar l'alumne/a en el lloc més adient.

Utilitzar els seus aprenentatges previs com a punt de partida i per donar-li protagonisme a l'aula.

Treballar les rutines establint un horari i control diari d'aquestes.

Supervisar que hagi entès allò que es demana. Si cal, exemplificar allò que s'espera d'ells/es (modelatge).

Facilitar les instruccions verbals emfatitzant paraules clau lligades a accions, rutines i espais.

Fer ús de la comunicació no verbal per acompanyar els missatges verbals-orals.

Cercar moments d'interacció rica i distesa que permetin establir un



vincle afectiu proper i que el mestre/a esdevingui una persona de referència i contribueixi a resoldre els dubtes.

Fer ús de cançons i rimes per practicar les llengües.

4.2. Adaptacions curriculars

Es farà ACI significativa si té un desfasament curricular superior als 2 anys segons al curs adscrit. Aquests adaptacions són temporals, durant 2 cursos com a màxim. S'aplicaran mesures ordinàries i/o d'accés si el desfasament curricular és inferior als dos anys segons el curs on està adscrit.

Són responsabilitat del tutor/a amb l'ajuda d'un membre de suport.

4.3. Avaluació (qui avalua, què, com i quan)

L'avaluació és contínua. Es farà en funció de les AC realitzades. La farà el tutor amb l'ajuda dels mestres implicats.

4.4. Recursos didàctics

CL en llengua catalana. S'utilitzarà el *Comencem*.

Matemàtiques, castellà i d'altres. El tutor i mestre PT, CL són els responsables.

5. COL·LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS

5.1. Relació de serveis externs amb els quals es col·labora

L'escola col·labora amb SS.SS d'Alcúdia i es fa una reunió trimestral amb la PTSC i l'SMOE i es realitza un traspàs al tutor.

6. PROCEDIMENT PER A L'AVALUACIÓ I EL SEGUIMENT DEL PROGRAMA

6.1. Indicadors d'avaluació

Es farà una reunió de personal de suport a finals de curs per fer una memòria de com s'han duit a terme les IT durant el curs escolar.

Es farà un llistat actualitzat de l'alumnat d'IT i les seves característiques.

A finals de maig es farà una reunió amb la CL per recopilar la informació més específica de tots aquests alumnes.