

Actualització Projecte de direcció 23/27

RAMON ÀNGEL QUETGLES RAMIS



rquetgles@fassers.org

Aprobat pel Consell Escolar amb data 15 de març de 2023

ÍNDEX

1. Introducció	2
1.1. Visió de centre	3
1.2. Carta de presentació	6
1.3. Proposta d'equip	7
2. Context (DAFO)	9
3. Retiment de comptes projecte 19/23 i propostes de millora	10
4. Objectius projecte 23/27	18
5. Pla estratègic	19

1. Introducció

Atenent la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 27 de setembre de 2022 per la qual s'estableix el procediment per avaluar la tasca desenvolupada pels directors dels centres docents públics no universitaris que finalitzen el període d'exercici del càrrec el 30 de juny de 2023 i el procediment per optar a continuar en el càrrec per un nou període ([BOIB 127 de 29 de setembre de 2022](#)) i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 ([BOIB núm. 30 de 23 de febrer de 2010](#)), present la valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte del període 2019-2023, així com propostes de millora, **nous objectius i un pla estratègic per al període següent: 2023-2027.**



[Projecte de direcció 2015/19](#)



[Actualització 2019/23](#)

Aquesta **actualització del projecte de direcció** sorgeix des de l'**experiència** que atorguen vuit anys exercint la direcció del centre, del **bagatge** acumulat després de desset anys treballant al CEIP S'Hort des Fassers i de la **coneixença** dels diferents factors positius i negatius que envolten el centre.

Per tant, aquesta actualització pretén ser una eina de continuïtat amb els tarannàs, d'organització, gestió i lideratge demostrats fins ara, però al mateix temps de **millora i d'innovació** per intentar assolir altes quotes de qualitat educativa, de rendiment educatiu, de participació de la comunitat educativa i de lideratge i gestió. Tot això sense oblidar-nos de la part pedagògica que ha de ser comuna, consensuada i inclusiva.

1.1. Visió de centre

Visió de centre

Com volem que sigui el **CEIP S'Hort des Fassers** en el futur partint des de la nostra realitat actual.



Competències per a la vida

Volem un centre orientat a desenvolupar **competències** per a la **vida**.

Reflexió pedagògica

Volem un centre amb processos permanents de **reflexió pedagògica**.



Obert i permeable

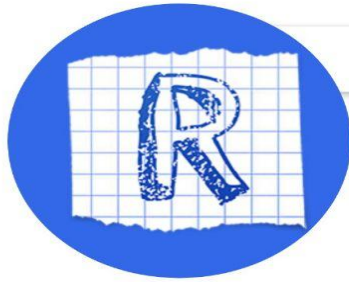
Volem un centre amb una organització **oberta i permeable** a l'entorn.

Inclusiu i orientador

Volem un centre **inclusiu i orientador** per a tots els seus membres.



Visió de centre



Afectiu i respectuós

Volem un centre en què les relacions pedagògiques es fonamentin en el vincle **afectiu i el respecte**

Global i significatiu

Volem un centre en què els seus continguts estiguin organitzats d'una manera **globalitzada i significativa** per a l'aprenent.



Competent per a ser

Volem un centre que estigui orientat a desenvolupar **competències per a ser**

Avaluació com a millora

Volem un centre en el que l'**avaluació** estigui centrada en regular l'aprenentatge amb fins de **millora**.





1.2. Carta de presentació



Ramon Àngel Quetgles Ramis

✉ rquetgles@fassers.org

Alcúdia, 22 d'octubre de 2022

Benvolguda comunitat educativa,

Per a mi és un plaer presentar-vos aquest segon projecte de renovació de la direcció del **CEIP S'Hort des Fassers** per al període 2023/2027, després del projecte inicial (2015/2019) i amb la primera renovació (2019/2023) a punt de concloure.

Aquests anys de feina i dedicació han estat molt profitosos i enriquidors tant a nivell personal com, n'estic convençut, a nivell col·lectiu. És per això que per aprofitar aquest bagatge, experiència i compromís em veig amb **coratge i ganes de presentar aquesta darrera renovació** que permet la normativa. A més del recolzament explícit tant del sector docent, com de les famílies.

Aquest mandat ha d'estar marcat per quatre eixos: el de rendiment acadèmic, el pedagògic, l'organitzatiu i el de gestió. El pla estratègic desenvoluparà cada un d'ells amb diferents objectius a assolir. Aconseguir-ho no és una tasca individual del director o de l'equip directiu, és per això que **es promourà la participació, implicació i col·laboració** de tots els agents que interveuen a l'escola.

M'acompanyau en aquesta nova aventura?

Una salutació,

Ramon Àngel Quetgles Ramis

1.3. Proposta d'equip

Director



Ramon Àngel
Quetgles Ramis

Cap d'estudis



Jesús Martínez
Valladares

Secretària



Margalida Gual
Gayà

Director: Ramon Àngel Quetgles Ramis. Diplomant en Magisteri per la UIB promoció 1995-98 amb l'especialitat de llengua estrangera. Funcionari de carrera des de 2004 amb les oposicions de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica. Mestre de llengua catalana i Màster en educació i TIC e-Learning per la UOC.

Director del CEIP S'Hort des Fassers durant el període 2015-19 i 2019-23. Amb una antiguitat al cos docent de 23 anys i al centre des del 2005 amb la plaça d'Atenció a la Diversitat.

Cap d'estudis: Jesús Martínez Valladares. Diplomant en Magisteri per l'Escola Universitària Alberta Giménez, promoció 1997-2000 amb l'especialitat d'educació física. Funcionari de carrera des de 2005 amb les oposicions de l'especialitat d'Educació Física. Secretari del CEIP S'Hort des Fassers durant el període 2007-2011.

Director del CEIP s'Albufera durant el període 2013-2017. Cap d'Estudis en funcions del CEIP Nou d'Alcúdia durant el període 2017-2019 i Cap d'Estudis del CEIP S'Hort des Fassers durant el període 2019-2023. Amb una antiguitat al cos docent de 22 anys i al centre des del 2006 amb la plaça d'Educació Física.

Secretària: Margalida Gual Gayà. Diplomada en Magisteri per la UIB promoció 1996-99 amb l'especialitat d'Educació Primària. Funcionària de carrera des de 2007 amb les oposicions d'Educació Primària. Secretària del CEIP S'Hort des Fassers durant el període 2014-19 i 2019-2023.

Amb una antiguitat al cos docent de 21 anys i al centre des del 2007 (comissió de serveis fins a 2016) amb plaça de Tutoria de Primària.

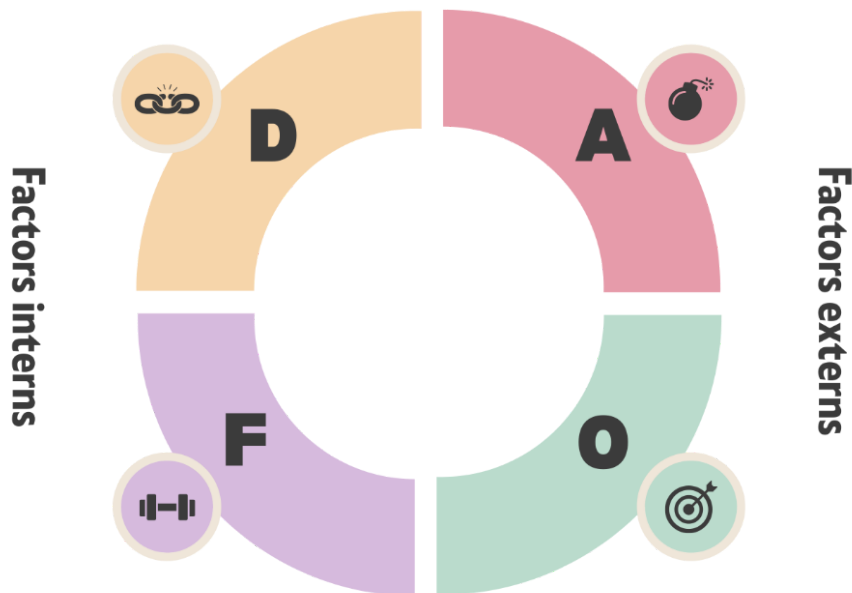
2. Context (DAFO)

Debilitats

- Sistema de comunicació escola-famílies (App).
- Gran càrrega de feina.

Amenaces

- Excessiva burocràcia.
- Alta mobilitat d'alumnat.
- Alt % d'alumnat amb desconeixement d'una o ambdues llengües oficials.
- Alumnat amb llargues absències.
- Condicionants afectius en l'entorn familiar.
- Treballadors de serveis no consolidats (bidell, neteja).



Fortaleses

- Equip cohesionat.
- Plantilla estable.
- Implicació del claustre.
- Lideratge distribuït, experimentat i amb projecte.
- Projectes educatius consolidats.

Oportunitats

- Recolzament institucions.
- Participació al PMT.
- Formacions en centres.

3. Retiment de comptes projecte 19/23 i propostes de millora

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT 1-4	PROPOSTES PER A LA MILLORA
Part pedagògica				
Àmbit de planificació curricular i treball d'aula				
1	Desplegar i desenvolupar una correcta i funcional concreció curricular.	- El document final de concreció curricular actualitzada. - Desplegament i grau de coneixement entre el professorat.	4	Adaptar la concreció curricular a la nova llei. LOMLOE
2	Planificar, dissenyar i desplegar les programacions docents com a referents del procés d'E-A.	- Model consensuat de programació docent. % de programacions s realitzades per nivells i per àrees.	4	Adaptar la programació docent al nou currículum de la LOMLOE
3	Revisar i actualitzar periòdicament els documents de centre.	- Nombre de revisions i actualitzacions. - Incidència de les actualitzacions en	4	Establir un calendari de revisió i actualització dels diferents documents institucionals de centre al llarg dels pròxims 4 anys.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

		la planificació i millora del procés d'E-A		
4	Millorar i acordar el clima, les normes i la distribució del mobiliari i materials dins les aules.	- Acords i satisfacció entre el claustre mitjançant qüestionaris. - Augment % de professorat que percep un bon clima al centre.	4	Dur a terme qüestionaris per als mestres nous. Mantenir reunions individuals amb els mestres per part del director.
5	Desenvolupar la pràctica docent per afavorir l'autonomia en l'aprenentatge dels alumnes.	- Foment de l'autonomia de l'aprenentatge a través de les programacions d'aula. - Aplicació de metodologies actives com l'aprenentatge cooperatiu.	3	Establir una línia de centre comuna sobretot a primària en què -partint dels 7 principis de l'educació; mitjançant metodologies actives, el seguiment dels objectius de l'agenda 2030 i l'aplicació del Disseny Universal d'Aprenentatge- es pugui atendre la diversitat i facilitar la inclusió afavorint l'autonomia en l'aprenentatge.
6	Desplegar les bones pràctiques docents més enllà de l'espai aula.	- Nombre d'activitats intercicles. - Nombre d'activitats amb familiars o entitats de l'entorn.	3	Promoure una organització vertical que possibiliti la realització d'accions entre diferents aules tant dins el mateix cicle com entre els cicles.
Àmbit de convivència i tutoria				
7	Marcar al Pla de convivència diferents estratègies per: abordar satisfactòriament la gestió de conflictes, l'assetjament escolar i la igualtat de gènere.	- Nombre de reunions de la comissió. - Nombre d'intervencions i valoració. - Acords amb les mesures sancionadores. - Memòria de la comissió de	3	A partir de les propostes de millora recollides a la memòria anual i a les necessitats detectades mitjançant l'eina d'autoavaluació de centres elaborada pel DIE, donar un impuls a la Comissió de convivència encomanant-li diferents tasques.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

		convivència.		
8	Desenvolupar la funció tutorial com a eix vertebrador i coordinador del benestar de l'alumnat, la seva avaluació i l'actuació de diferents equips i professionals tant interns com externs del centre.	• Iniciatives recollides al PAT. • Sessions d'avaluació. • Sessions de tutoria. • Sessions d'educació emocional	3	Redactar un PAT d'aula a principi de curs i dur-ne el seguiment de la seva aplicació en coherència amb el PAT de centre.
Àmbit d'avaluació del procés d'E-A i seguiment dels resultats				
9	Dissenyar i consensuar instruments d'avaluació per fomentar la competència en aprendre a aprendre.	• Proves competencials. • Rúbriques. • Avaluació entre iguals. • Autoavaluacions. • Coordinacions de nivell.	2	Aprofitant l'entrada en vigor de la nova llei educativa s'hauran de programar i planificar les accions educatives tenint en compte els indicadors anteriors i dur-los a terme.
10	Elaborar un Pla específic per a l'alumnat repetidor.	• Nou document inclòs dins la CC. • Incidència sobre l'aprofitament de la repetició. • Acords i millores a fer.	4	Entenent la repetició com a una excepció i només a final de cicle continuar elaborant i revisant trimestralment i individual el Pla específic per a l'alumnat repetidor.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

11	Establir canals eficaços de comunicació permanent amb les famílies per informar sobre el progrés dels alumnes.	• Nou model de registre d'entrevistes. • Quadern d'entrevistes consensuat i degudament emplenat. • Canals de comunicació escola-família-escola.	3	Registrar totes les actes d'entrevistes al Gestib i que sigui visible per a les famílies. Anotar tots els avenços o dificultats al Gestib perquè així totes les famílies puguin tenir informació detallada i al moment del progrés dels seus progenitors.
12	Establir mesures que permetin detectar i donar resposta a l'alumnat NESE d'una manera coordinada.	• Acords establerts en el PAD • Actes de feina tutoria-eq. de suport- • Actes sessions d'avaluació • Aplicació, revisió i modificació de les estratègies dissenyades al PAD.	3	Establir reunions de coordinació de l'equip docent en la que es dissenyin Situacions d'Aprenentatge que permetin atendre les necessitats de l'alumnat NESE.
13	Fomentar un Pla de seguiment, anàlisi i millora de resultats acadèmics.	• Resultats acadèmics • Informar dels acords i propostes de millora al claustre i consell escolar.	4	Amb el nou sistema d'avaluació de la LOMLOE caldrà revisar l'actual Pla de seguiment de resultats
14	Fomentar la cultura de l'anàlisi dels resultats de les proves externes.	• Reunions i valoracions de l'equip docent i de cicle. • Acords i propostes de millora del claustre i consell escolar. • De l'anàlisi es desprenen millores organitzatives.	No valorat	Gairebé no hi ha hagut proves externes per poder dur a terme aquest objectiu.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

Part de lideratge i gestió				
Àmbit de lideratge i estratègia				
15	Encapçalar per part del director un lideratge efectiu.	• Escoltes actives dels diferents membres de la comunitat educativa. • Reconeixement públic i privat del treball ben fet. • Grau de satisfacció del professorat.	4	Desenvolupar una visió transformadora capaç de generar il·lusió i motivació entre el professorat i la comunitat educativa, incrementant el sentiment de pertinença.
16	Fomentar un lideratge distribuït entre els distints equips de feina (equip directiu, CCP...).	• Nombre de delegacions. • Distribució de les tasques. • Memòries.	3	Afavorir una organització en la qual la presa de decisions i responsabilitats sigui compartida per diferents persones individuals o bé per diferents equips de feina com comissions
17	Afavorir i fomentar la innovació com a millora de resultats acadèmics, cohesió i línia de centre.	• Qualitat i adequació de les formacions. • Aplicacions al centre. • Documentació innovadora. • Intercanvis i col·laboracions entre el professorat.	2/3	Establir una línia de centre en la que mitjançant el DUA, les metodologies actives i les noves tecnologies, es fomenti la innovació tot atenent la diversitat amb la finalitat de crear una línia de centre.
Àmbit de recursos humans i materials				
18	Revisar els protocols de traspàs d'informació per	• Grau de coneixement de l'alumnat.	3	Sistematitzar un canal de comunicació entre els membres de l'equip docent tant del mateix curs

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

	a l'atenció de l'alumnat.	• Reunions de l'equip docent. • Reunions de traspàs d'informació. • Canals de comunicació		acadèmic com entre d'altres.
19	Dissenyar un Pla de formació vinculat a les demandes del claustre.	• % de participants. • Inserció en el procés d'E-A. • Correlació en la millora de la pràctica educativa. • Avaluacions i memòries.	4	Respondre a les necessitats de formació del claustre i implementar els guanys.
20	Establir uns canals d'informació accessibles, ràpids i eficaços tant interns com externs.	• Grau de traspàs de la informació. • Agilitat de les reunions. • Satisfacció dels mestres. • Satisfacció de les famílies.	3	Potenciar l'app de l'escola com a canal de comunicació dinàmic i eficaç entre l'escola i les famílies. Facilitar que tothom tingui accés al Gestib.
21	Fomentar una cultura de participació i implicació del professorat.	• Treball en equip. • % acords dins el cicle. • Claustres pedagògics. • Intercanvi d'experiències i observacions en el Procés d'E-A. • Continuitat, avaluació i millora de la participació en els documents institucionals.	3	Impulsar una cultura participativa i col·laborativa entre el professorat.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

22	Propiciar un clima de treball adequat.	• Percepció per part de la comunitat ed. de l'ambient de feina. • Memòries i actes de claustre. • Identificació de punts forts i punts febles i implementar propostes de millora.	4	Promoure dinàmiques de cohesió de grup
23	Establir criteris per a l'elaboració i execució del pressupost econòmic del centre.	• Estat de comptes. • Valoració dels projectes econòmics executats. • Comptabilitat de nivells, cicles i especialitats.	4	Conscienciar la comunitat educativa de la capacitat pressupostària i de despesa del centre educatiu.
24	Redactar un Pla de competència digital.	• Nou document inclòs a la CC. • Grau d'implantació. Formació del professorat. • Grau de satisfacció. • Memòries.	2	Elaborar un Pla de competència digital seguint les instruccions i recomanacions de la Conselleria a través de l'assessor de l'IBSTEAM.
Àmbit de relació amb l'entorn				
25	Apuntalar les bones relacions de feina i col·laboració entre AMIPA, la direcció i la resta de professorat.	• Activitats conjuntes AMIPA-centre. • Memòria AMIPA. • Grau de participació de les fa	4	Consolidar i incrementar la col·laboració escola - famílies - AMIPA.

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

		• mílies.		
26	Fomentar la participació activa de l'alumnat.	• Nombre de reunions. • Acords de les reunions. • Realitzacions dels acords. • Grau de satisfacció de l'alumnat.	4	Potenciar les reunions de delegats amb ordres del dia vinculants per a l'organització del centre i amb les preses de decisions
27	Promoure la projecció exterior del centre i les relacions amb altres serveis, institucions i professionals de l'entorn en benefici de l'alumnat.	• Interaccions i col·laboracions amb serveis externs. • Participacions en congressos, tallers. • Participacions en premis. • Participacions en activitats de l'Ajuntament. • Memòries.	4	Incrementar el nombre de participacions i col·laboracions amb serveis i institucions exteriors.

4. Objectius projecte 23/27

Àmbit de rendiment acadèmic	1. Augmentar la competència lingüística en expressió oral. 2. Millorar els resultats en comprensió lectora. 3. Fomentar l'aprenentatge de les matemàtiques d'una manera més manipulativa i competencial 4. Conscienciar l'alumnat de la seva evolució i avaluació dels seus aprenentatges.
Àmbit pedagògic	5. Impulsar una línia de centre amb metodologies actives i vivencials que fomentin un vincle afectiu i de respecte.
Àmbit organitzatiu	6. Impulsar i promoure formes d'organització que afavoreixin la inclusió de tota la comunitat educativa. 7. Potenciar el lideratge compartit i distribuït a través de comissions, programes, coordinacions... 8. Incrementar l'ús de l'eina del Gestib entre el professorat. 9. Revisar i actualitzar els documents oficials de centre que han de respondre a la nostra identitat d'acord amb la normativa vigent.
Àmbit de gestió	10. Optimitzar els espais i recursos del centre

Un altre punt de partida és el buidatge del resultat de les enquestes de l'eina d'autoavaluació de centres del DIE. Aquest document es va redactar el juliol de 2022 i es poden veure els resultats en [aquest enllaç](#)

5. Pla estratègic

Àmbit de rendiment curricular	Objectiu núm. 1	Augmentar la competència lingüística en expressió oral en llengua catalana.			
	Indicadors		Meta		
	• Nombre d'alumnes que es troba en el nivell 4 de la rúbrica • Proves externes • Proves clòniques a 6è • Grau de satisfacció del professorat envers l'ús de la llengua		• Alumnat competent i normal usuari de la llengua catalana. • Ús de la llengua catalana en àmbits no curriculars. (patis, sortides, tallers...)		
	Accions				
	• Desenvolupar iniciatives que fomentin l'ús de la llengua catalana (bla, bla, bla, dinamitzadors lingüístics, tallers, jocs de pati, projecte cançoner, mostra de teatre auditori...). • Ser en tot moment un referent lingüístic en llengua catalana. • Mostrar actitud inclusiva i animar a l'ús de la llengua catalana. • Fer correccions no discriminatòries sobre mals usos de la llengua.				
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre		Comissió de Normalització Lingüística Claustre		Els quatre cursos

Àmbit de rendiment curricular	Objectiu núm. 2	Millorar els resultats en comprensió lectora.		
	Indicadors		Meta	
	- Proves competencials - Nombre de préstecs realitzats.		- Alumnat competent en comprensió lectora - Alumnat que gaudeixi amb la lectura	
	Accions			
	- Fomentar comprensions lectores competencials. - Desenvolupar un pla de foment de la lectura. - Iniciatives per fomentar la lectura tant en l'àmbit d'aula com de biblioteca central.			
	Recursos		Responsables	
Propis del centre		Comissió de biblioteca		Els quatre cursos
Externs amb lectures i produccions		Claustre		

Àmbit de rendiment curricular	Objectiu núm. 3	Fomentar l'aprenentatge de les matemàtiques d'una manera manipulativa i competencial.			
	Indicadors		Meta		
	- Proves competencials - Material manipulatiu propi, comprat		- Alumnat competent en competència matemàtica - Alumnat que gaudeixi amb les matemàtiques		
	Accions				
	- Fomentar un aprenentatge competencial de les matemàtiques - Desenvolupar un pla estratègic per a l'aprenentatge de les matemàtiques. - Iniciatives per a fomentar l'aprenentatge de les matemàtiques d'una manera més manipulativa i competencial				
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Propis del centre Externs amb lectures i produccions		Equip impulsor Claustre		Els quatre cursos

Àmbit de rendiment curricular	Objectiu núm. 4	Conscienciar l'alumnat de la seva evolució i avaluació dels seus aprenentatges.			
	Indicadors		Meta		
	• Instruments d'avaluació com rúbriques, formularis d'autoavaluació. • Feedback amable, específic i útil		• Alumnat capaç d'autoregular el seu aprenentatge prenent decisions adequades. • Avaluar per aprendre.		
	Accions				
	• Apostar per la cultura de l'avaluació com una proposta contínua de millora. • Desenvolupar un Pla de Seguiment, anàlisi i millora de resultats acadèmics. • Impulsar l'ús d'eines d'autoavaluació i coavaluació. • Realitzar retroalimentació constant, constructiva i immediata				
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Formacions, ponències, normativa		Claustre		Els quatre cursos

Àmbit pedagògic	Objectiu núm. 5	Impulsar una línia de centre amb metodologies actives i vivencials que fomentin un vincle afectiu i de respecte.			
	Indicadors		Meta		
	- Propostes pedagògiques. - Nombre de reunions realitzades de caràcter pedagògic. - Grau de satisfacció mostrat pel professorat amb la formació.		Tot el professorat fa ús de diferents metodologies actives segons acord de centre.		
	Accions				
	- Dur a terme reunions pedagògiques de claustres, etapes, cicles o nivells amb propostes i intercanvi d'experiències. - Dur a terme una formació del professorat relacionada amb metodologies actives. - Desenvolupar metodologies actives a tots els cicles i d'alguna manera evidenciar-les. - Fomentar accions que pensin en l'individu i el respecte a la seva persona.				
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Formació, propis del centre		CCP, Claustre		Els quatre cursos

Àmbit organitzatiu	Objectiu núm. 6	Impulsar i promoure formes d'organització que afavoreixin la inclusió de tota la comunitat educativa.		
	Indicadors		Meta	
	• Nombre de reunions amb AMIPA. • Nombre d'activitats dins les SA amb les famílies • Grau de satisfacció entre els distints col·lectius de la comunitat educativa.		• Comunitat educativa unida i amb sentiment de pertinença al centre.	
	Accions			
	• Dur a terme reunions amb les famílies. • Dur a terme reunions amb AMIPA. • Dur a terme tallers/xerrades famílies-escola. • Dur a terme Família convidada a infantil i a primer cicle. • Incloure en les SA activitats que impliquin la participació de les famílies. • Compartir els projectes elaborats amb les famílies mitjançant l'app, la web i els Sites/blogs del centre.			
	Recursos		Responsables	Temporalització
	Propis del centre		Comissió de convivència, claustre.	Els quatre cursos

Àmbit organitzatiu	Objectiu núm. 7	Potenciar el lideratge compartit i distribuït a través de comissions, programes, coordinacions...			
	Indicadors		Meta		
	• Grau de satisfacció mostrat pel professorat en formularis i memòria de final de curs. • Nombre de reunions de les distintes comissions de feina. • Accions realitzades al centre provinents dels acords de les comissions.		• Professorat se senti empoderat. • Professorat amb un alt sentit de pertinença al centre. • Professorat corresponsable. • Eficàcia organitzativa i executiva dels acords.		
	Accions				
	• Distribuir responsabilitats entre coordinadors i distint professorat. • Desenvolupar una feina cohesionada i compartida com a Equip directiu. • Fomentar el compartiment de bones pràctiques.				
	Recursos		Responsables		Temporalització
	No es preveuen recursos especials		Equip directiu i coordinadors/es		Els quatre cursos

Àmbit organitzatiu	Objectiu núm. 8	Incrementar l'ús de l'eina del Gestib entre el professorat.			
	Indicadors		Meta		
	% de professorat que utilitza les eines del Gestib. - Qüestionari previ per conèixer l'ús que fa el professorat envers el Gestib i les seves eines.		Tot el professorat és competent i fa ús de l'eina Gestib.		
	Accions				
	- Participar en la formació (per part de l'equip directiu o el coordinador TIC) de tasques dirigides a l'ús del Gestib. - Dur a terme reunions entre equip directiu/coordinador TIC i professorat per formar-los. - Fomentar entre el professorat l'ús prescriptiu de l'eina.				
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Humans		Equip Directiu i Coordinador Tic		Els quatre cursos

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

Àmbit organitzatiu	Objectiu núm. 9	Revisar i actualitzar els documents oficials de centre que han de respondre a la nostra identitat d'acord amb la normativa vigent.		
	Indicadors		Meta	
	- Previsió de feina inclosa en la PGA - Reunions de CCP en les que es tractin els documents. - Documents institucionals revisats i actualitzats. - Incidència de les actualitzacions en la planificació i millora del procés d'E-A. - Difusió i avaluació entre la comunitat educativa.		Document	Curs
			PEC	23/24
			PAT	23/24
			ROF	24/25
			PAD	24/25
			Pla de Convivència	25/26
			PIC	25/26
			PLC	26/27
			PALIC	26/27
			Pla Digital	26/27
	Accions			
	- Establir un grup de feina per a abordar cada document. - Determinar un pla de feina per actualitzar cada document			
	Recursos	Responsables		Temporalització
	Normativa vigent. Documentació DIE. Documents propis.	El director i l'equip de feina propi de cada document.		Vegeu la taula de Meta

Actualització Projecte de Direcció
CEIP S'Hort des Fassers
2023/2027

Àmbit de gestió	Objectiu núm. 10	Optimitzar els espais i recursos del centre.			
	Indicadors		Meta		
	• Inventari del material adquirit. • Recollida de propostes noves de l'alumnat a la reunió de delegats. • Grau de satisfacció mostrat pel professorat en relació amb els nous espais habilitats.		• Biblioteca escolar • Sala de juntes i de reunió amb les famílies • Adequació dels patis • Aula de Bla, bla, bla		
	Accions				
	• Habilitar nous espais funcionals adequats a la pràctica de projectes educatius. • Dotar de pressupost per a la compra de material adequat de jocs en temps d'esplai. • Adequar mobiliari per ampliar la biblioteca i ampliació del fons de llibres. • Habilitar una sala de reunions per dur a terme diferents tipus de reunions.				
	Recursos		Responsables		Temporalització
	Econòmics i humans		Comissió de pati, equip directiu		Els quatre cursos